



Resolución Directoral

Chorrillos, 18 de Junio 2018

Visto el Expediente N° 18-INR-005968-001, que contiene el Informe N° 230-2018-OP-INR, de la Oficina de Personal de la Oficina Ejecutiva de Administración del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú –Japón; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, se establecieron las reglas para la capacitación del personal al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR; la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el Sector Público;

Que, según Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N°1025, en los artículos 3° y 4° se establece que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiendo a SERVIR definir los contenidos mínimos del mencionado Plan;

Que, el artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", en cuyo numeral 6.4.1 se señala que la etapa de Planificación del Proceso de Capacitación comprende cuatro fases, una de las cuales corresponde a la fase de elaboración del PDP;

Que, el numeral 5.2.5 de la citada Directiva establece que corresponde a la Oficina de Recursos Humanos de las entidades, conducir la planificación, ejecución y evaluación de la capacitación;

Que, en el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la mencionada Directiva, señala que corresponde al Comité de Planificación de la Capacitación, entre otras funciones, validar el PDP elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación del Titular de la Entidad;

Que, el Comité de Planificación de la Capacitación del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú –Japón, conformado por Resolución Directoral N° 045-2017-SA-DG-INR, ha validado la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2018, mediante Acta de Validación del PDP 2018 de fecha 1 de junio 2018;



Que, conforme a lo dispuesto en el numeral 17.1 del Artículo 17° de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, el cual establece que la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, Directiva que aprueba las "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" y la Resolución Ministerial N° 715-2006/MINSA que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú – Japón;

Con la visación de la Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Administración, del Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, del Jefe de la Oficina de Personal y Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú-Japón;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018, del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú – Japón, que en anexo adjunto forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- DISPONER que el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018, se ejecute de acuerdo a la disponibilidad presupuestal correspondiente al ejercicio presupuestal 2018 de la UE 009 Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú – Japón.

Artículo 3°.- REMITIR copia del presente Plan y su anexo a la Autoridad del Servicio Civil a la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe.

Artículo 4°.- DISPONER que la Oficina de Personal notifique la presente Resolución Directoral a los integrantes del Comité de Planificación de la Capacitación del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú – Japón.

Artículo 5.- DISPONER que la Oficina de Estadística e Informática, publique la presente Resolución Directoral en el Portal Web Institucional.

Regístrese y Comuníquese.

MC. LILY PINGUIZ VERGARA
(e) Directora General
CMP. N° 23770 RNE. N° 12918
MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
"DRA. ADRIANA REBAZA FLORES" AMISTAD PERU-JAPON

LPV/PRM/MAGC/bo

DISTRIBUCIÓN:

- Oficina Ejecutiva de Administración
- Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
- Oficina de Asesoría Jurídica
- Oficina de Personal
- Responsable de la Pág. Web del INR
- Archivo



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaza Flores"
AMISTAD PERU - JAPON

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y
Hombres"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

ACTA DE VALIDACIÓN DEL PDP

Con fecha, 1 de junio del año 2018, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú Japón, dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas 2018, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles por régimen laboral que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz del PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

Observaciones: El Responsable de la OEPE Eco. Marco Antonio Cuadros Talattino, no asiste a la reunión por encontrarse con descanso médico.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP 2018.

Responsable de la Of. de Personal
LIC. MARIO ANTONIO GARCIA CAMACHO

Responsable del Órgano de Línea
M.C. GLORIA ESPERANZA HIGGINSON BURGOS

Representante de los Servidores
LIC. CÉSAR IVÁN HERNÁNDEZ RACCHUMI



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaza Flores"
AMISTAD PERÚ - JAPÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - 2018



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
"DRA. ADRIANA REBAZA FLORES"
AMISTAD PERÚ - JAPÓN**



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

PDP 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
"DRA. ADRIANA REBAZA FLORES"
AMISTAD PERÚ – JAPÓN**



Dra. Lily PINGUZ VERGARA
Directora General

Comité de Planificación de la Capacitación

Lic. Adm. Mario Antonio GARCIA CAMACHO
Responsable de la Oficina de Personal

M.C. Gloria Esperanza HIGGINSON BURGOS
Representante de la Dirección General

Eco. Marco Antonio CUADROS TALATTINO
Responsable de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

Lic.T.M. César Iván HERNÁNDEZ RACCHUMI
Representante de los Trabajadores



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018

INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN "DRA. ADRIANA REBAZA FLORES" AMISTAD PERÚ - JAPÓN

I. PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú Japón, es un Órgano Desconcentrado del Ministerio de Salud, encargado de la Investigación, Docencia, y Atención especializada en el campo de la Rehabilitación.

Realiza sus actividades en base a los Lineamientos de Política Sectorial, su Misión y Visión, a fin de contribuir a la Rehabilitación Integral de la Persona con Discapacidad, optimizando el uso de los recursos públicos para el cumplimiento de las Metas y Objetivos previstos a corto, mediano y largo plazo.

La gran responsabilidad que tiene el Instituto Nacional ante el individuo, su familia y la comunidad en general, la complejidad de su manejo, los avances tecnológicos y científicos y los modernos conceptos de gestión y gerencia, dirección y administración, son los principales factores de motivación para emprender la difícil tarea de recopilar criterios dispersos y reunir elementos fundamentales de juicio de valor para lograr una aproximación al prototipo de instituto eficiente, eficaz y oportuno.

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2018, ha sido elaborado en cumplimiento a la RESOLUCIÓN PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 141-2016-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", que desarrolla el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

El presente Plan, es un documento de gestión que forma parte de la implementación de la Gestión de la Capacitación de acuerdo a los lineamientos del Servicio de la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR. Tiene como finalidad, mejorar el desempeño de los servidores civiles



a través del desarrollo de competencias o conocimientos para lograr los objetivos institucionales y brindar un servicio de calidad a nuestros pacientes.

La Gestión de la Capacitación comprende un ciclo de 3 Etapas: Planificación, Ejecución y Evaluación. Para el cumplimiento de la 1ra. Etapa, que culmina con la aprobación del PDP 2018, se han realizado 4 Fases:

- I. Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación
- II. Sensibilización sobre la importancia de la capacitación.
- III. Realizar el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)
- IV. Determinar las Acciones de Capacitación a desarrollar en el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP)

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (*)

1. Procesos Internos: Optimizar los procesos administrativos y de atención al paciente.
2. Procesos Internos: Lograr certificaciones nacionales e internacionales en calidad y servicios de salud.
3. Aprendizaje y Crecimiento: Establecer convenios de cooperación técnica nacional e internacional con instituciones afines.
4. Aprendizaje y Crecimiento: Utilizar la innovación tecnológica para optimizar la atención al paciente, promoviendo y desarrollando la docencia e investigación científica en discapacidad y medicina de rehabilitación.
5. Aprendizaje y Crecimiento: Lograr una cultura organizacional basada en la excelencia en el servicio y en un cálido clima laboral, con un capital humano en permanente capacitación y actualización.
6. Aprendizaje y Crecimiento: Establecer programas para el desarrollo de capacidades especializadas en medicina de rehabilitación y afines.
7. Financiero: Mantener una solidez financiera y demostrar eficiencia en el gasto, logrando una ejecución presupuestal no menor al 95% anual
8. Usuarios: Lograr un grado de satisfacción de los usuarios en la prestación de los servicios de salud mayor al 85%.

*PLAN MAESTRO INR APROBADO CON RD. 285-2015



III. Misión y Visión:

VISIÓN

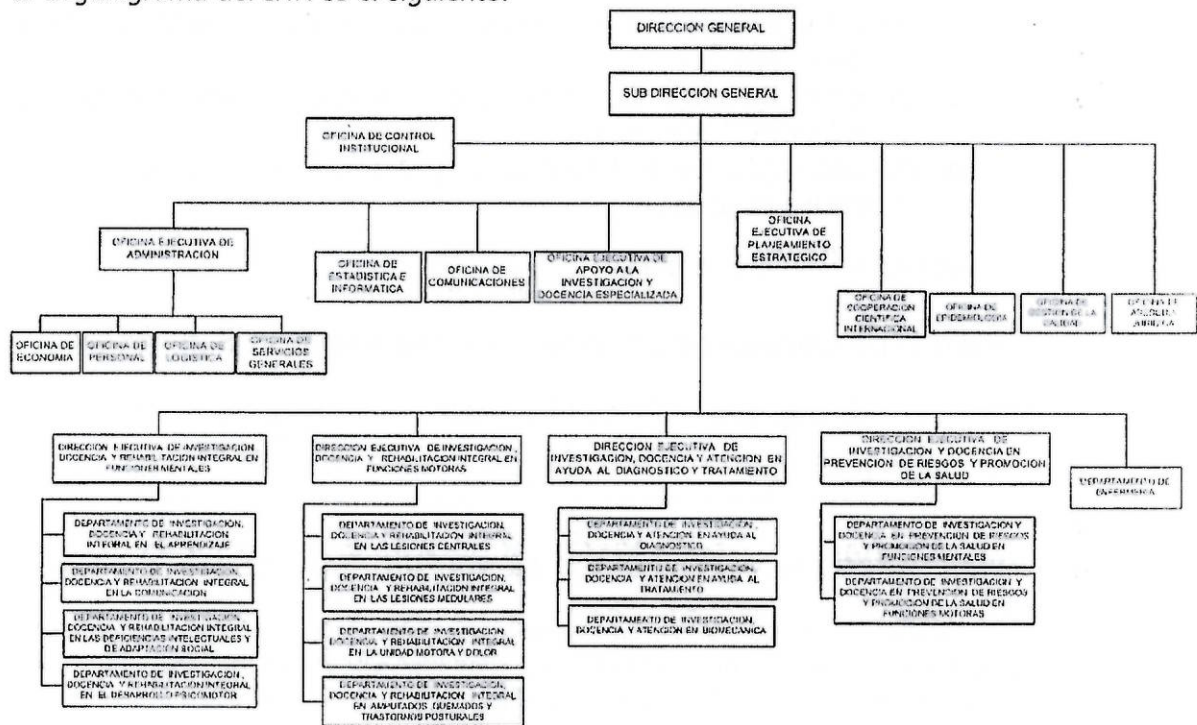
"Ser líder en el campo de la medicina de rehabilitación con un sistema descentralizado de atención a nivel nacional y participando en actividades conjuntas con la comunidad científica internacional"

MISIÓN

"Somos una entidad de salud especializada en Medicina de Rehabilitación, desarrollamos investigación y docencia, proponemos normas para la atención, promoción y prevención en discapacidad; además brindamos apoyo asistencial con énfasis en las de alta complejidad"

IV. Estructura orgánica:

El Organigrama del INR es el siguiente:





1. Órgano de Dirección
 - a. Dirección General
2. Órgano de Control
 - a. Órgano de Control Institucional
3. Órganos de Asesoramiento
 - a. Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
 - b. Oficina de Cooperación Científica Internacional
 - c. Oficina de Epidemiología
 - d. Oficina de Gestión de la Calidad
 - e. Oficina de Asesoría Jurídica
4. Órgano de Apoyo
 - a. Oficina Ejecutiva de Administración
 - i. Oficina de Personal
 - ii. Oficina de Economía
 - iii. Oficina de Logística
 - iv. Oficina de Servicios Generales
 - b. Oficina Ejecutiva de Apoyo a la Investigación y Docencia Especializada
 - c. Oficina de Estadística e Informática
 - d. Oficina de Comunicaciones
5. Órganos de Línea
 - a. Dirección Ejecutiva de Investigación y Docencia y Rehabilitación en Funciones Mentales
 - b. Dirección Ejecutiva de Investigación, Docencia y Rehabilitación Integral en Funciones Motoras.
 - c. Dirección Ejecutiva de Investigación, Docencia y Atención en Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento
 - d. Dirección Ejecutiva de Investigación y Docencia en Prevención de Riesgos y Promoción de la Salud
6. Departamento de Enfermería

V. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

D. Leg. 276	D. Leg. 1057	Total de servidores
442	148	590

VI. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Por razones presupuestales, se realizó la priorización de los requerimientos de capacitación recibidos de los Órganos y Unidades Orgánicas del INR. El resultado se encuentra en el Anexo 1. El presupuesto final es de S/ 108,788.00 con fuente de financiamiento por Recursos Directamente Recaudados.

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
1	DIRECCION GENERAL	FARRO UCEDA LUIS MIGUEL	DIRECTORIA ADJUNTO/A	A: función del puesto	Control interno y gestión por procesos y/o resultados	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Fortalecer el desempeño	Presencial	II (Abr-May-Jun)	1,500.00	
2	DIRECCION GENERAL	PRADO LAYNES ROSA MARIA	ASIST. EJECUTIVO I	A: función del puesto	ASISTENTE DE GERENCIA	DIPLOMADO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Fortalecer el desempeño	Virtual	III (Jul-Ago-Set)	600.00	
3	DIRECCION GENERAL	SANGSTER GUTARRA VANESSA IRINA	SECRETARIA	A: función del puesto	Actualización de Office	CURSO	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Coadyuvar a un mejor desempeño laboral	Presencial	II (Abr-May-Jun)	600.00	
4	DIRECCION GENERAL	BULEJE CARPIO JOSE JULIO	LICENCIADO EN ADMINISTRACION	A: función del puesto	Sistema de trámite documentario y gestión de archivos	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Proponer alternativas para la organización y control del trámite documentario	Presencial	II (Abr-May-Jun)	531.00	
5	DIRECCION GENERAL	PEREZ QUISPITUPA FELIPE	ARTESANO I	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Taller de calidad en atención y servicio al cliente	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Mejorar la eficiencia en el servicio al cliente tanto interno como externo	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	450.00	
6	DIRECCION GENERAL	APARICIO TORRICO MARIA EUGENIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Taller de calidad en atención y servicio al cliente	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Mejorar la eficiencia en el servicio al cliente tanto interno como externo	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	450.00	
7	DIRECCION GENERAL	PERICHE BERNALES JENNY MAGALLY	ASIST. EJECUTIVO I	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	PASANTIA	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	2	2	Retiroalimentarnos de la experiencia de la Gestión Documental y Archivística de la REMUEC	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00	
8	DIRECCION GENERAL	SERRANO PIZARRO CARLOS RAUL	TECNICO/A ADMINISTR. I	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	PASANTIA	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	2	2	Retiroalimentarnos de la experiencia de la Gestión Documental y Archivística de la REMUEC	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00	
9	DIRECCION GENERAL	SILVA TRESIERRA CLAUDIA MILAGROS	MEDICO	A: función del puesto	EVALUACION DE GRADO DE INVALIDEZ	CONGRESO	C3: Requerimientos previstos en Planes de Mejora a servidores con buen rendimiento o rendimiento distinguido	3	3	3	Evaluación SCTR-SOAT	Presencial	II (Abr-May-Jun)	700.00	
10	DIRECCION GENERAL	GARCIA SAMAN ADA ZOILA	TRABAJADORA SOCIAL	A: función del puesto	DERECHOS HUMANOS	CURSO	C3: Requerimientos previstos en Planes de Mejora a servidores con buen rendimiento o rendimiento distinguido	3	3	3	Que el Equipo de Seguros puede generar los documentos	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00	
11	DIRECCION GENERAL	ZAFRA QUISPE SONALI ZULEIKA	MEDICO	A: función del puesto	CALIFICACION DE GRADO DE INVALIDEZ	CURSO	C3: Requerimientos previstos en Planes de Mejora a servidores con buen rendimiento o rendimiento distinguido	3	3	3	Calificación y Certificación SCTR-SOAT	Presencial	II (Abr-May-Jun)	1,500.00	
12	DIRECCION GENERAL	GONZALES ESPINOZA PATRICIA	ASIST. EJECUTIVO I	A: función del puesto	GESTION ADMINISTRATIVA	CURSO	C3: Requerimientos previstos en Planes de Mejora a servidores con buen rendimiento o rendimiento distinguido	3	3	3	Gestionar la solicitud de Declamación	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00	
13	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	MARAVI PALOMINO EDITH MARLENE	ASIST. EJECUTIVO I	A: función del puesto	Ofimática para asistente de gerencia	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	fortalecer el desempeño	Presencial	II (Abr-May-Jun)	800.00	
14	OFICINA DE ECONOMIA	A YUDANT RIOS MARIA FRIDA	AUXILIAR SECRETARIADO	A: función del puesto	Actualización en Ofimática aplicada a la Gestión Pública para secretarías	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Habilidades en el manejo integral y eficientes de las principales herramientas de informática y aplicarlas a las tareas de oficina	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	350.00	

[Handwritten signature and initials]

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBIR LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II o IV trimest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
15	OFICINA DE ECONOMIA	BAZAN GUERRERO GABY MILAGROS	TECNICO/A ADMINIST. I	A: función del puesto	Introducción al control gubernamental	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Permitir consolidar y actualizar su formación profesional, mediante el conocimiento y aplicación de los conceptos	Presencial	II (Abr-May-Jun)	600.00
16	OFICINA DE ECONOMIA	CESEPDES GONZAGA CARMEN MILAGROS	TECNICO/A ADMINIST. I	A: función del puesto	Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Permitir adquirir los conocimientos necesarios para el adecuado manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00
17	OFICINA DE ECONOMIA	GUTIERREZ LEZAMA ARTURO ELIAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	A: función del puesto	Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Permitir adquirir los conocimientos necesarios para el adecuado manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00
18	OFICINA DE ECONOMIA	LEON GAUVILAN DINA JANE	TECNICO/A ADMINIST. I	A: función del puesto	Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Permitir adquirir los conocimientos necesarios para el adecuado manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00
19	OFICINA DE ECONOMIA	MORALES FLOREZ SAUL	ASIST. ADMINIST. I	A: función del puesto	Gestión de tesorería Gubernamental	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Permitir adquirir los conocimientos y actualizaciones necesarios para el adecuado manejo del Sistema Tesorería del	Presencial	II (Abr-May-Jun)	531.00
20	OFICINA DE ECONOMIA	ORELLANA GIL PATRICIA ANGELICA	CONTADOR PUBLICO	A: función del puesto	Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Permitir adquirir los conocimientos necesarios para el adecuado manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00
21	OFICINA DE ECONOMIA	ROJAS DIAZ DE PINZAS JUDITH EURASIA	TECNICO/A ADMINIST. II	A: función del puesto	Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Permitir adquirir los conocimientos necesarios para el adecuado manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00
22	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	MERCADO MARRUFO CELIA EMERATRIZ	JEFE/A DE OFICINA	A: función del puesto	GESTION DE PROCESOS	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	2	2	3		Desarrollar competencias para implementar una gestión por procesos que permita crear valor en la satisfacción de necesidades	Presencial	II (Abr-May-Jun)	1,100.00
23	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	NAVARRO ALBAN MARLENE EMPERATRIZ	SECRETARIA	A: función del puesto	REDACCION EFICAZ	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	2	2	3		MEJORAR LAS HABILIDADES PARA DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS E INCLUYENDO APORTARA ALTERNATIVAS PARA EL	Presencial	II (Abr-May-Jun)	800.00
24	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	LLAGAS CHAFLOQUE JOSE OSCAR	INGENIERO ELECTRONICO	B: función u objetivo del organo o unidad organica	INSPECCIONES Y MANTENIMIENTO DE SUB-ESTACIONES ELECTRICAS	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	2	2	3		MEJORAR LAS HABILIDADES EN EL MANEJO INTEGRAL Y EFICIENTES DE LAS PRINCIPALES HERRAMIENTAS DE GESTION Y APLICADOS A LAS TAREAS DE	Presencial	II (Abr-May-Jun)	600.00
25	OFICINA DE PERSONAL	GARCIA CAMACHO MARIO ANTONIO	JEFE/A DE OFICINA	A: función del puesto	Coaching ejecutivo	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3		Mejorar las habilidades en el manejo integral y eficientes de las principales herramientas de gestión y aplicados a las tareas de	Presencial	II (Abr-May-Jun)	800.00
26	OFICINA DE PERSONAL	GARCIA LEGAY VERONIKA JESUS	AUXILIAR SECRETARIADO	A: función del puesto	Olimpíca para asistente de gerencia	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3		Fortalecer el desempeño	Presencial	II (Abr-May-Jun)	800.00
27	OFICINA DE PERSONAL	OSIS HUANEĆ BERTHA	SECRETARIA IV	A: función del puesto	Selección, capacitación y evaluación del desempeño	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Proporcionar mejoras en la Gestión Institucional y aplicar en la introducción con los sistemas administrativos de la	Presencial	II (Abr-May-Jun)	800.00
28	OFICINA DE PERSONAL	SULLCAHUAMAN MIZARI ENRIQUE JOSE	ARTESANO I	A: función del puesto	Selección, capacitación y evaluación del desempeño	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Gestión Institucional y aplicar en la introducción con los sistemas administrativos de la	Presencial	II (Abr-May-Jun)	800.00

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION O OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
29	OFICINA DE PERSONAL	RUJZ GAMARRA ISRAEL WILLIAM	ESP. ADMINIST. I	A: función del puesto	Legislación laboral y planillas	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Proponer mejoras en la Gestión Institucional y aplicar en la articulación con los sistemas administrativos de la	Presencial	II (Abr-May-Jun)	400.00	
30	OFICINA DE PERSONAL	CALDERON HUARANGA ANDRES ANTONIO	TECNICO ADMINISTRATIVO	A: función del puesto	Legislación laboral y planillas	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Proponer mejoras en la Gestión Institucional y aplicar en la articulación con los sistemas administrativos de la	Presencial	II (Abr-May-Jun)	400.00	
31	OFICINA DE PERSONAL	LUNA ESPINOZA LINCOLN DANILO	ASIST. ADMINIST. I	A: función del puesto	Excel Intermedio y Avanzado	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	2	2	Ampliar los conocimientos	Presencial	II (Abr-May-Jun)	1,196.00	
32	OFICINA DE PERSONAL	FRANCO SALAZAR FREDERIK	TECNICO/A-ADMINIST. I	A: función del puesto	Los regímenes pensionarios en el Perú	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	2	2	Ampliar los conocimientos y aplicarlos a las tareas diarias de la oficina	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	800.00	
33	OFICINA DE PERSONAL	CUADROS MEDINA BONIFACIA LOURDES	TECNICO/A-ADMINIST. II	A: función del puesto	Los regímenes pensionarios en el Perú	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	2	2	Ampliar los conocimientos y aplicarlos a las tareas diarias de la oficina	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	800.00	
34	OFICINA DE PERSONAL	BERNAL LAZO MARIA ELENA	ASIST. ADMINIST. I	A: función del puesto	Legislación laboral y planillas	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Proponer mejoras en la Gestión Institucional y aplicar en la articulación con los sistemas administrativos de la	Presencial	II (Abr-May-Jun)	400.00	
35	OFICINA DE PERSONAL	ALONSO CAPCHA ALCIRA	ASIST. ADMINIST. I	A: función del puesto	Legislación laboral y planillas	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Proponer mejoras en la Gestión Institucional y aplicar en la articulación con los sistemas administrativos de la	Presencial	II (Abr-May-Jun)	400.00	
36	OFICINA DE PERSONAL	CRISTOBAL LAZARO DE CHOCCO LUCY VICTORIA	TEC. EN NUTRICION I	A: función del puesto	CURSO BASICO DE ARCHIVO	CURSO	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	2	3	Mayor conocimiento de los nuevos procedimientos y mecanismos de H.C. y archivo	Presencial	II (Abr-May-Jun)	480.00	
37	OFICINA DE PERSONAL	VALVERDE ROMERO MARITZA	MEDICO	C: Objetivo Estratégico Institucional	Curso Vigilancia Médico Ocupacional del Trabajador y Puebas Funcionales	CURSO	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	3	3	Mejorar el procedimiento de vigilancia de la salud de los trabajadores	Presencial	II (Abr-May-Jun)	1,500.00	
38	OFICINA DE PERSONAL	CASTILLO NOLE RAQUEL MERCEDES	TECNICO/A ADMINIST. II	C: Objetivo Estratégico Institucional	Prestaciones Económicas y Validación de Certificaciones Médicas	CURSO	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	3	3	Brindar los actuales normas y criterios para la recuperación eficaz de subsidios ante Es salud	Presencial	II (Abr-May-Jun)	450.00	
39	OFICINA DE PERSONAL	CAYCHO MATTA FELICITA ELENA	TECNICO/A EN SERV. SOCIAL	C: Objetivo Estratégico Institucional	Prestaciones Económicas y Validación de Certificaciones Médicas	CURSO	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	3	3	Brindar los actuales normas y criterios para la recuperación eficaz de subsidios ante Es salud	Presencial	II (Abr-May-Jun)	450.00	
40	OFICINA DE PERSONAL	HUAYNA YATO TERESA DAMIANA	TRABAJADORA SOCIAL	C: Objetivo Estratégico Institucional	Prestaciones Económicas y Validación de Certificaciones Médicas	CURSO	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	3	3	Brindar los actuales normas y criterios para la recuperación eficaz de subsidios ante Es salud	Presencial	II (Abr-May-Jun)	450.00	
41	OFICINA DE PERSONAL	MEJIA CARBAJAL DE ALVA TANIA MARIA BEATRIZ	TRABAJADORA SOCIAL	C: Objetivo Estratégico Institucional	Prestaciones Económicas y Validación de Certificaciones Médicas	CURSO	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	3	3	Brindar los actuales normas y criterios para la recuperación eficaz de subsidios ante Es salud	Presencial	II (Abr-May-Jun)	450.00	
42	OFICINA DE PERSONAL	EGUSQUIZA VIZARRAGA DE LOAYZA IRIS EUGENIA	EDUCADORA P LA SALUD I	A: función del puesto	Seminarios y Talleres Pedagógicos Especializados	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	3	3	Mejorar las estrategias para la atención y cuidado de los niños	Presencial	II (Abr-May-Jun)	350.00	

[Handwritten signature and initials]

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBIR LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANCO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
43	OFICINA DE PERSONAL	CORAHUA YANTAS VILMA	TECNICO EN EDUCACION	A. función del puesto	Seminarios y Talleres Pedagógicos Especializados	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (ordenados con rendimiento sujeto a observación)	3	3	3	3	Mejorar las estrategias para la atención y cuidado de los niños	Presencial	II (Abr-May-Jun)	350.00
44	OFICINA DE PERSONAL	EGUSQUIZA VIZARRAGA DE LOAYZA IRIS EUGENIA	EDUCADORA P LA SALUD I	A. función del puesto	PRIMEROS AUXILIOS	CURSO	B. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	3	BRINDAR ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS ACCIDENTES POR LOS FACIENTES Y/O	Presencial	II (Abr-May-Jun)	400.00
45	OFICINA DE PERSONAL	CORAHUA YANTAS VILMA	TECNICO EN EDUCACION	A. función del puesto	PRIMEROS AUXILIOS	CURSO	B. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	3	Mejorar las estrategias para la atención y cuidado de los niños	Presencial	II (Abr-May-Jun)	400.00
46	OFICINA DE LOGISTICA	LEON OROPEZA VICTORIANO	ASIST. ADMINIST. I	A. función del puesto	Curso de SIMABIP	CURSO	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	3	3	3	3	Mejorar al participante los conocimientos vinculados al inventario y gestión de los bienes muebles estatales.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	600.00
47	OFICINA DE LOGISTICA	ALVARADO ISUIZA LUCAS	ARTESANO I	A. función del puesto	Curso de SIMABIP	CURSO	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	3	3	3	3	Mejorar al participante los conocimientos vinculados al inventario y gestión de los bienes muebles estatales.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	600.00
48	OFICINA DE LOGISTICA	ANTEZANA ALLENDE FORTUNATO ARTEMIO	TECNICO ADMINIST. II	A. función del puesto	Gestión logística y abastecimiento Gubernamental	CURSO	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	3	3	3	3	Mejorar al participante los conocimientos vinculados al inventario y gestión de los bienes muebles estatales.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00
49	OFICINA DE LOGISTICA	QUIROZ UGOLINI GILBER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	A. función del puesto	Gestión logística y abastecimiento Gubernamental	CURSO	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	3	3	3	3	Mejorar al participante los conocimientos vinculados al inventario y gestión de los bienes muebles estatales.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00
50	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	ASTO LANAZCA JOHN	TTC. EN COMPUTACION	B. función u objetivo del órgano o unidad organica	Windows Server - Web Sites Exchange Server	CURSO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	3	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL ANALISIS DE DATOS	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	500.00
51	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA (REFERENCIAS)	SALVADOR HUAMAN EDITH JUANA	MEDICO AUDITOR	C. Objeto Estratégico Institucional	Enfermades mas frecuentes	CURSO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	3	Referencia Contrarreferencia	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	500.00
52	OFICINA DE COMUNICACIONES	PEREZ CHILING ELIS NOILI	PERIODISTA I	B. función u objetivo del órgano o unidad organica	Gestión de la Comunicación en Instituciones Publicas	CURSO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	3	Mayor conocimiento de los nuevos procedimientos y mecanismos de H.C.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	600.00
53	OFICINA DE COMUNICACIONES	CRISTOBAL LAZARO PEDRO CIPRIANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	B. función u objetivo del órgano o unidad organica	Operador de Central Telefónica	CURSO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	3	Mayor conocimiento de los nuevos procedimientos y mecanismos de H.C.	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	1,100.00
54	OFICINA DE INVESTIGACION Y DOGENIA ESPECIALIZADA	CHAVEZ CORDOVA NORMA NELLY	ESP. ADMINIST. I	B. función u objetivo del órgano o unidad organica	E-LEARNING Y NUEVAS TECNOLOGIAS	CURSO	B. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	2	Contribuir al fortalecimiento de la OEA/DE	Semipresencial	III (Jul-Ago-Set)	600.00
55	OFICINA DE INVESTIGACION Y DOGENIA ESPECIALIZADA	MORE ESPINOZA MARYURI NATALA	LICENCIADO EN ADMINISTRACION	B. función u objetivo del órgano o unidad organica	KOHA SIGB NIVEL ADMINISTRADOR	CURSO	B. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	2	3	3	Administrar los diversos módulos del catálogo en línea	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	1,500.00
56	OFICINA DE INVESTIGACION Y DOGENIA ESPECIALIZADA	LUNA BUENO TINA ISABEL	ASIST. EJECUTIVO I	A. función del puesto	GESTION DE ADMINISTRACION EN ARCHIVOS	CURSO	B. Requerimiento derivados de nuevos funciones, herramientas y otros cambios	3	3	2	3	Fortalecer las habilidades de actualización y gestión de archivos	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBIR LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
57	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	SILVA BOCANEGRA RICHAR	ASIST. ADMINIST. I	C: Objeto Estratégico Institucional	Especialización en Planificación, Mejora Continua y Revisión de Procesos en el Sector Público	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Proponer mejoras en la Gestión del Planeamiento Institucional y su articulación con los sistemas administrativos	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	1,500.00	
58	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	SOTELO SANCHEZ DE RUIZ JUANA ROSA	TECNICO/A ADMINIST. I	C: Objeto Estratégico Institucional	Especialización en Planificación, Mejora Continua y Revisión de Procesos en el Sector Público	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Proponer mejoras en la Gestión del Planeamiento Institucional y su articulación con los sistemas administrativos	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	1,500.00	
59	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	MEZA CAMARGO GLORIA VIOLETA	ASIST. ADMINIST. I	Aplicación de las herramientas metodológicas para diseñar y mejorar los Procesos y Servicios	Gestión por Procesos y Mejora continua	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivado de nuevos funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Proponer mejoras en la Gestión del Planeamiento Institucional y su articulación con los sistemas administrativos	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	1,500.00	
60	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	SAVEDRA CHUMBE OLGA NORA	TECNICO/A ADMINIST. II	Actualización en las nuevas normativas que permitan el mejor desempeño y cumplimiento de los	Nuevo Reglamento de las Contrataciones del Estado	CURSO	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Coadyuvar a un mejor desempeño laboral	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	700.00	
61	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	MARQUEZ GABRIEL ANGIE DENISE	ASIST. EJECUTIVO I	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Conocimientos en técnicas, procedimientos administrativos y de comunicación en la asistente de gerencia	CURSO	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Fortalecer el desempeño	Presencial	II (Abr-May-Jun)	600.00	
62	OF DE COOP. CIENTIFICA INTERNACIONAL	FLORES FONSECA ANA TERESA	MEDICO	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Cooperación Internacional y Gestión Pública	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Proponer mejoras en la Gestión Institucional y los sistemas administrativos	Presencial	II (Abr-May-Jun)	1,000.00	
63	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	CLAVIJO CASTILLO YRNA MERCEDES	ASIST. EJECUTIVO I	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	GESTION Y ADMINISTRACION DE ARCHIVO	CURSO	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	FORTALECER EL DESEMPEÑO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	500.00	
64	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	PEÑA BERNAL JESSICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	ANALISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS -EXCELL	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	DESARROLLAR COMPETENCIAS PARA EL ANALISIS DE LA INFORMACION	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	400.00	
65	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	SAMAME AYAY JONATHAN DAVID	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	ANALISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS -SPSS	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	DESARROLLAR COMPETENCIAS PARA EL ANALISIS DE LA INFORMACION	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	400.00	
66	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	SIESQUEN HUAMAN MARIA BETY	TECNICO/A ADMINIST. I	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	VIGILANCIA EN MATERIA DE SALUD AMBIENTAL (MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS, CALIDAD DEL AGUA, Y CONTROL DE VECTORES)	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	SUPERVISAR LAS ACCIONES DE VIGILANCIA SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	750.00	
67	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	RODRIGUEZ VARGAS MARTHA AIDA	ASIST. ADMINIST. I	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Actualización en Procedimientos Administrativos General y Sancionador	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3	Desarrollar propuestas de mejora dentro de la institución y aplicar herramientas de gestión en las diversas situaciones en	Presencial	II (Abr-May-Jun)	1,200.00	
68	DIDRIEN EL DESARROLLO PSICOMOTOR	JARA SOTO PERCY JOEL	TECNOLOGO MEDICO	C: Objeto Estratégico Institucional	Actuales Paradigmas para el tratamiento Funcional de Tobillo y Pie- Aparato Locomotor. Manejo Ortesis para Asistir en la Marcha	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3	Mejorar la actuación profesional en el tratamiento rehabilitador de niños con Discapacidad	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00	
69	DIDRIEN EL DESARROLLO PSICOMOTOR	CORNEJO LOPEZ JENNY AURORA	TECNOLOGO MEDICO	C: Objeto Estratégico Institucional	Tratamiento de Neurodesarrollo según concepto Bobath NDT	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3	Mejorar habilidades necesarias para la actuación profesional especializada	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00	
70	DIDRIEN EL DESARROLLO PSICOMOTOR	CARTOLIN PRINCIPE MARIA ROCIO	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	INTEGRACION SENSORIAL EN NIÑOS CON AUTISMO	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3	MEJORAR ABOBDAJE CON INTEGRACION SENSORIAL EN NIÑOS CON AUTISMO	Presencial	II (Abr-May-Jun)	2,000.00	

Handwritten signature and initials.

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBIR LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	Dr. Aprendizaje	Dr. Desempeño			
71	DIDRI EN EL DESARROLLO PSICOMOTOR	TORRES PEDREROS VICTORIA MELIZA	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	PSICOMOTRICIDAD EN NIÑOS CON DISCAPACIDAD	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3		Mejorar desempeño profesional	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	2,000.00
72	DIDRI EN EL DESARROLLO PSICOMOTOR	ARCE EVANGELISTA CARLOS ALBERTO	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	INTERVENCION PSICOMOTRIZ EN NIÑOS	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3		Mejorar desempeño profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	1,500.00
73	DIDRI EN EL DESARROLLO PSICOMOTOR	BORJA ARENAS CESAR ALFREDO	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	PSICOMOTRICIDAD EN NIÑOS CON DISCAPACIDAD	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3		Mejorar desempeño profesional	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	2,000.00
74	DIDRI EN EL DESARROLLO PSICOMOTOR	FERNANDEZ DELGADO CLARA CECILIA	TRABAJADORA SOCIAL	A: función del puesto	Actualización y Elaboración de Protocolos de intervención en trabajo social	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3		Mejorar la calidad de Intervención Profesional	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	500.00
75	DIDRI EN EL DESARROLLO PSICOMOTOR	NAJARRO DE LA CRUZ TANY	MEDICO I	A: función del puesto	CURSO ADOS	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	1	Aplicación de test de valoración en pacientes con TEA		Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00
76	DIDRI EN EL APRENDIZAJE	CABALA OLAZABAL CARMEN STEPHANIE	MEDICO I	A: función del puesto	AUTISMO Y SINDROME DE ASPERGER (CPAL - LIMA - PERU)	DIPLOMADO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Desarrollar estrategias para un correcto diagnóstico y abordaje en el espectro autista y síndrome de Asperger	Semipresencial	II (Abr-May-Jun)	3,500.00
77	DIDRI EN EL APRENDIZAJE	FLORES CABRERA ALICIA CAROLA	MEDICO I	A: función del puesto	XVIII CONGRESO DE LA ASOCIACION LATINOAMERICANA DE REHABILITACION (GUAYAQUIL - ECUADOR)	CONGRESO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Actualizar conocimientos en rehabilitación pediátrica, sobretodo en lapsos del espectro autista, inclusión escolar y enfermedades	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00
78	DIDRI EN EL APRENDIZAJE	CORNETERO MARTINEZ ZELDHET KARINA	PROFESOR(A)	A: función del puesto	Comprendiendo el TDAH para un abordaje con estrategias efectivas. (CPAL - LIMA - PERU)	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Actualizar estrategias para la intervención psicoeducativa en niños con TDAH	Presencial	II (Abr-May-Jun)	250.00
79	DIDRI EN EL APRENDIZAJE	MALLQUI GARCIA GLADYS HORTENSIA	PROMOTOR SOCIAL I	A: función del puesto	Estrategias Didácticas para la enseñanza de las matemáticas en educación primaria (INICC - LIMA - PERU)	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Brindar al paciente nuevas estrategias que le permitan resolver problemas matemáticos	Virtual	IV (Oct-Nov-Dic)	780.00
80	DIDRI EN EL APRENDIZAJE	BOLIVAR JOO ERNESTINA NORMANDIS	PSICOLOGO	A: función del puesto	X Congreso Cerebro Mente-La Integración , una neurociencia para Latinoamérica -Guatemala	CONGRESO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Conocer, analizar, actualizar y divulgar los conocimientos a fin de mejorar el ejercicio de nuestra profesión.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00
81	DIDRI EN EL APRENDIZAJE	ALUAGA VALENCIA MARGARITA YSABEL	TRABAJADORA SOCIAL	A: función del puesto	Actualización y Elaboración de Protocolos de intervención en trabajo social	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Mejorar la calidad de intervención profesional	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	800.00
82	DIDRI EN EL APRENDIZAJE	PRADO CORONADO JESSICA LUORDES	TRABAJADORA SOCIAL	A: función del puesto	Systematización en el Trabajo Social (Lima Peru)	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Actualizar conocimientos para mejorar en la práctica profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00
83	DIDRI EN LA COMUNICACION	RIVAS GONZALES SHIRLEY JOICE	TECNOLOGO MEDICO	B: función u objetivo del organo o unidad	Estimulación transcaneal lenguaje	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3		Conocer, analizar, actualizar y divulgar los conocimientos a fin de mejorar el ejercicio de nuestra profesión.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	680.00
84	DIDRI EN LA COMUNICACION	PAZ SALAS MARIANELA ANTONIA	TECNOLOGO MEDICO	B: función u objetivo del organo o unidad	Estimulación transcaneal lenguaje	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3		Conocer, analizar, actualizar y divulgar los conocimientos a fin de mejorar el ejercicio de nuestra profesión.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	680.00

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBIR LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimestre)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
85	DIREN LA COMUNICACION	TOYCO LAINES ROSA ELVIRA	TECNOLOGO MEDICO	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Estimulación transcraneal lenguaje	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Conocer analizar, actualizar y divulgar los conocimientos a fin de mejorar el ejercicio de nuestra profesión.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	680.00	
86	DIREN LA COMUNICACION	ALIAGA PAUCARHUANCA HAYNEE	MEDICO I	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Uso de equipos en fonocardiología Laser y ultrasonido.	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Conocer analizar, actualizar y divulgar los conocimientos a fin de mejorar el ejercicio de nuestra profesión.	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	680.00	
87	DIREN LA COMUNICACION	RADO TRIVEÑO JULIA ESTHER	MEDICO I	C: Objeto Estratégico Institucional	Pasantía en Audiología Infantil CPAL	PASANTIA	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Conocer analizar, actualizar y divulgar los conocimientos a fin de mejorar el ejercicio de nuestra profesión.	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	4,000.00	
88	DIREN LA COMUNICACION	ALIAGA PAUCARHUANCA HAYNEE	MEDICO I	C: Objeto Estratégico Institucional	Pasantía en Audiología Infantil CPAL	PASANTIA	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Conocer analizar, actualizar y divulgar los conocimientos a fin de mejorar el ejercicio de nuestra profesión.	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	4,000.00	
89	DIREN LA COMUNICACION	ARIAS HUALLULLO ANA GISELLA	PROFESOR(A)	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	XVI Encuentro nacional de profesores de niños sordos.	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Conocer analizar, actualizar y divulgar los conocimientos a fin de mejorar el ejercicio de nuestra profesión.	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00	
90	DIREN LA COMUNICACION	LOPEZ ESCABARROSI SONIA LIBERTAD	TRABAJADORA SOCIAL	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Actualización y Elaboración de Protocolos de intervención en trabajo social	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	2	2	Actualización en el manejo rehabilitador del paciente con discapacidad	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	500.00	
91	DIREN LA COMUNICACION	RODRIGUEZ RUBIN ROCIO DEL PILAR	TRABAJADORA SOCIAL	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Actualización y Elaboración de Protocolos de intervención en trabajo social	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	2	2	Actualización en el manejo rehabilitador del paciente con discapacidad	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	500.00	
92	DIREN LA COMUNICACION	ALIAGA PAUCARHUANCA HAYNEE	MEDICO I	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Aplicación Videolaringoestroboscopia en Rehabilitación	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Aplicación del uso del equipo videolaringoestroboscópico, tanto en bases teóricas y prácticas.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	700.00	
93	DIREN LA COMUNICACION	SIU SAAVEDRA CAROLINA RUTH	MEDICO I	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Aplicación Videolaringoestroboscopia en Rehabilitación	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Aplicación del uso del equipo videolaringoestroboscópico, tanto en bases teóricas y prácticas.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	700.00	
94	DIREN LA COMUNICACION	RONCAL VELAZCO NELLY JACINTA SOCORRO	MEDICO I	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Aplicación Videolaringoestroboscopia en Rehabilitación	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Aplicación del uso del equipo videolaringoestroboscópico, tanto en bases teóricas y prácticas.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	700.00	
95	DIREN LA COMUNICACION	RADO TRIVEÑO JULIA ESTHER	MEDICO I	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Aplicación Videolaringoestroboscopia en Rehabilitación	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Aplicación del uso del equipo videolaringoestroboscópico, tanto en bases teóricas y prácticas.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	700.00	
96	DIREN LA COMUNICACION	ALEN AYCA ROBERTO JAIME	MEDICO I	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Aplicación Videolaringoestroboscopia en Rehabilitación	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Aplicación del uso del equipo videolaringoestroboscópico, tanto en bases teóricas y prácticas.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	700.00	
97	DIREN LA COMUNICACION	COCK HUAMAN MARIA ROXANA DEL CARMEN	MEDICO I	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Aplicación Videolaringoestroboscopia en Rehabilitación	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Aplicación del uso del equipo videolaringoestroboscópico, tanto en bases teóricas y prácticas.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	700.00	
98	DIREN LAS DEFICIENCIAS INTELECTUALES Y DE ADAPTACION SOCIAL	DEVOTO URIBE RUTH KARINA	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	AUTISMO Y PSICOMOTRICIDAD	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	200.00	

[Handwritten signature and initials]

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACION - PDP 2018

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
99	DIDRI EN LAS DEFIECENCIAS Y DE ADAPTACION SOCIAL	ESPINOZA ARELLANO LUZ ANGELICA	TECNOLOGO MEDICO	A: funcion del puesto	AUTISMO Y PSICOMOTRICIDAD	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	200.00
100	DIDRI EN LAS DEFIECENCIAS Y DE ADAPTACION SOCIAL	PERALTA PUMA ESTHELA RUSS	TECNOLOGO MEDICO	A: funcion del puesto	NEURODESARROLLO	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	400.00
101	DIDRI EN LAS DEFIECENCIAS Y DE ADAPTACION SOCIAL	BRAVO FALCON RUSBELLA	TECNOLOGO MEDICO	A: funcion del puesto	MODELO DE OCUPACION HUMANA	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00
102	DIDRI EN LAS DEFIECENCIAS Y DE ADAPTACION SOCIAL	BUSTIOS VILLALTA KATIA PAOLA	MEDICO I	A: funcion del puesto	AMLLAR	CONGRESO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00
103	DIDRI EN LAS DEFIECENCIAS Y DE ADAPTACION SOCIAL	BARREIRA MELGAR EVELYN JANAYRA	TECNOLOGO MEDICO	A: funcion del puesto	ESTIMULACION TRANSCRANAL Y LENGUAJE	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios.	3	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00
104	DIDRI EN LAS DEFIECENCIAS Y DE ADAPTACION SOCIAL	CIER UNGARO ROSA ESTHER	ESP EN EDUCACION I	A: funcion del puesto	TRANSITORIO ESPECIFICO DEL LENGUAJE	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00
105	DIDRI EN LAS DEFIECENCIAS Y DE ADAPTACION SOCIAL	CELZ SANCHEZ AIDA RITA	PSICOLOGO	A: funcion del puesto	14va. JORNADA RELATOS 2018	CONGRESO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00
106	DIDRI EN LAS DEFIECENCIAS Y DE ADAPTACION SOCIAL	OSTOS JARA MARIA SOLEDAD	PSICOLOGO	A: funcion del puesto	14va. JORNADA RELATOS 2018	CONGRESO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00
107	DIDRI EN LAS DEFIECENCIAS Y DE ADAPTACION SOCIAL	CALDERON PONCE GISELLA AMPARO	PROMOTOR SOCIAL I	A: funcion del puesto	AUTISMO	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00
108	OFICINA DE LOGISTICA	VIDAURRE FIGUEROA DE REYNALDO JANNINA BETH	ASIST. EJECUTIVO I	B: funcion u objetivo del organo o unidad organica	ASISTENTE DE GERENCIA	DIPLOMADO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios.	3	2	2	2	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Virtual	IV (Oct-Nov-Dic)	800.00
109	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	ILDEFONSO CALDERON ZENOBA MILAGROS	TRABAJO SOCIAL	A: funcion del puesto	Actualización y Elaboración de Protocolos de intervención en trabajo social	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios.	3	1	1	3	Mejorar la calidad de intervención profesional	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	800.00
110	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	DAZ TAPIA LAURA GRACIELA	TECNOLOGO MEDICO	A: funcion del puesto	INDUCCION MIOFASCIAL NIVEL I SEMINARIO 2	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlas en el trabajo con pacientes deteriorados para mejorar su calidad de vida.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00
111	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	GOZUETA MONTEODORO CLAUDIA VERONICA	TECNOLOGO MEDICO	A: funcion del puesto	INDUCCION MIOFASCIAL NIVEL I SEMINARIO 2	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlas en el trabajo con pacientes deteriorados para mejorar su calidad de vida.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00
112	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	MENDIVIL BAUTISTA ROCIO	TECNOLOGO MEDICO	A: funcion del puesto	INDUCCION MIOFASCIAL NIVEL I SEMINARIO 2	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlas en el trabajo con pacientes deteriorados para mejorar su calidad de vida.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00

M. Alvarado

B

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBIR LA FUNCION O OBJETO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimestre)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
113	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	RISCO ALEGRE ALICIA MARTHA	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	INDUCCIÓN MIOFASCIAL NIVEL I SEMINARIO 2	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlos en el trabajo con pacientes disfuncionales para mejorar su calidad de vida	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
114	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	TIMANA TIMANA JOSE WILMER	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	INDUCCIÓN MIOFASCIAL NIVEL I SEMINARIO 2	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlos en el trabajo con pacientes disfuncionales para mejorar su calidad de vida	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
115	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	GORDILLO SOTOMAYOR FLOR DE MARIA EUSEBIA	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	FISIOTERAPIA NIVEL 1	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlos en el trabajo con pacientes disfuncionales para mejorar su calidad de vida	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
116	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	TARMEÑO RODRIGUEZ DE TENICELA VILMA ADELA	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	3B- TYAPE, 3B-T-1 NIVEL BASICO	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlos en el trabajo con pacientes disfuncionales para mejorar su calidad de vida	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
117	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	COLLATON CHICANA GRACIELA	PSICOLOGO	A: función del puesto	II CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL DEL CENTRO GESTALTICO DEL PERU	CONGRESO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3	Actualización de conocimientos en Psicoterapia	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
118	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	ENCINAS ORMACHEA LIZ ESTELA	PSICOLOGO	A: función del puesto	ACTUALIZACIÓN EN PSICOTERAPIA FAMILIAR SISTÉMICA	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3	Actualización de conocimientos en Terapia de Sistemas	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	300.00	
119	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	KUROKI GARCIA CESAR AUGUSTO	MEDICO I	A: función del puesto	AMLAR	CONGRESO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3	Actualización de conocimientos en Rehabilitación	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00	
120	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	MAYORGA TORRES ELIZABETH MARITZA	MEDICO I	A: función del puesto	AMLAR	CONGRESO	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	3	1	3	Actualización de conocimientos en Rehabilitación	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00	
121	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	CAPARACHIN PAREDES ANA	MEDICO I	A: función del puesto	OZONOTERAPIA	CURSO TALLER	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	3	1	3	Actualización de conocimientos en Rehabilitación	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00	
122	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	CHIPANA CAMARENA PATRICIA	MEDICO	A: función del puesto	OZONOTERAPIA	CURSO TALLER	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	3	1	3	Actualización de conocimientos en Rehabilitación	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00	
123	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	BERLANGA PONCE RENSO PAUL	MEDICO	A: función del puesto	MANIPULACIÓN DE LA FASCIA	CURSO TALLER	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	3	1	3	Actualización de conocimientos en Rehabilitación	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	500.00	
124	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	RODRIGUEZ GUZMAN ENRIQUE ELADIO	MEDICO I	A: función del puesto	MANIPULACIÓN DE LA FASCIA	CURSO TALLER	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	3	1	3	Actualización de conocimientos en Rehabilitación	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	500.00	
125	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	MIRANDA UYEKADO CARMEN ERIKA	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	INDUCCIÓN MIOFASCIAL NIVEL I SEMINARIO 2	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlos en el trabajo con pacientes disfuncionales para mejorar su calidad de vida	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
126	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	ARANIBAR VELIZ FRITZ	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	AUTISMO Y PSICOMETRICIDAD	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlos en el trabajo con pacientes disfuncionales para mejorar su calidad de vida	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	

[Handwritten signature]

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFCIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimestre)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
127	DIORI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y POSTURALES	MONTALVO CHAVEZ ROSA SABINA	MEDICO I	A: función del puesto	Congreso Pnq Diabético	CONGRESO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Actualización en el manejo del dolor.	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	600.00	
128	DIORI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y POSTURALES	BAUTISTA CHIRINOS LUZ MARIA	MEDICO I	A: función del puesto	Congreso de Ecografía	CONGRESO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	1	Actualización en el manejo del dolor	Presencial	II (Abr-May-Jun)	600.00	
129	DIORI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y POSTURALES	AMAYA SOLIS KAREN PATRICIA	MEDICO	A: función del puesto	Master /Course principles and practice of scoliosis conservative treatment	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	2	Actualización en escuelas	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00	
130	DIORI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y POSTURALES	TAPA EGOAVIL RAQUEL	MEDICO I	A: función del puesto	Rehabilitación Vestibular	PASANTIA	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	2	Implementación de la prestación de rehabilitación vestibular en el INR	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00	
131	DIORI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y POSTURALES	REATEGUI VARGAS PEDRO ENRIQUE	PSICOLOGO	A: función del puesto	Programación neurolinguística nivel intermedio	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Mejora la intervención psicológica en personas con discapacidad	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00	
132	DIORI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y POSTURALES	VELAZCO BENDEZU NANCY JACKELINE	PSICOLOGO(A)	A: función del puesto	Terapia familiar , desarrollo de la niñez y adolescencia	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Mejora la intervención psicológica en personas con discapacidad	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00	
133	DIORI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y POSTURALES	REYNOSO CUARESMA SERGIO	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	Curso básico o introductorio de integración sensorial	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	1	Conocimiento del enfoque de integración sensorial en el niño hipotónico	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00	
134	DIORI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y POSTURALES	VILLEGAS FLORES DE FERNANDEZ LOURDES LOLA	TRABAJADORA SOCIAL	A: función del puesto	Actualización y Elaboración de Protocolos de intervención en trabajo social	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Mejora la calidad de intervención profesional	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	500.00	
135	DIORI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y POSTURALES	PEDROZA CHAPE MIRIAM GLADYS	TRABAJADORA SOCIAL	A: función del puesto	Actualización y Elaboración de Protocolos de intervención en trabajo social	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Mejora la calidad de intervención profesional	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	500.00	
136	DIORI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y POSTURALES	ALARCON DELGADO JANINE NILDA	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	Difunciones miotáscales evaluación y tratamiento	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Reconocer las evaluaciones y tratamientos de las alteraciones miotáscales con la rehabilitación	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
137	DIORI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y POSTURALES	REYNA GRMENO JOSE RODOLFO	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	Difunciones miotáscales evaluación y tratamiento	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Reconocer las evaluaciones y tratamientos de las alteraciones miotáscales con la rehabilitación	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
138	DIORI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y POSTURALES	USCAMA YTA ALVAREZ GLADYS EMILIA	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	Otesis para alteraciones posturales columna y miembros inferiores	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Evaluar y suprir ajustes en la adaptación de ortesis de columna	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00	
139	DIORI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y POSTURALES	SANTOS CUEVA EDY NELLY	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	Otesis para alteraciones posturales columna y miembros inferiores	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Evaluar y suprir ajustes en la adaptación de ortesis de columna	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00	
140	DIORI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y POSTURALES	RAMIREZ GARCIA LIZBETH JULIA	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	Formación base en RFG	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Incrementar alternativas en el tratamiento de las alteraciones posturales	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00	

[Handwritten signature]

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
141	DIDRI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y TRANSITORIOS POSTURALES	ALARCON DELGADO JANINE NILDA	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	Aquaterapia en amputados	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Conocer los principios hidrodinámicos básicos, efectos de inmersión y beneficios de agua en la rehabilitación para ser	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00	
142	DIDRI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y TRANSITORIOS POSTURALES	LIMA SOCA WILMER	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	Aquaterapia en amputados	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Conocer los principios hidrodinámicos básicos, efectos de inmersión y beneficios de agua en la rehabilitación para ser	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	800.00	
143	DIDRI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y TRANSITORIOS POSTURALES	QUEZADA PONTE ELISA	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	Drenaje linfático manual de miembros inferiores	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Reforzar conocimiento y comprender el sistema circulatorio corporal y aplicar las técnicas de D.L.M. para influir en el	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	800.00	
144	DIDRI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y TRANSITORIOS POSTURALES	REYNA ORMEÑO JOSE RODOLFO	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	Abordaje fisioterapéutico transitorios de la ATM y cefaleas cervico-genéricas	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Incrementar alternancias en el tratamiento de la HVA	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	700.00	
145	DIDRI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y TRANSITORIOS POSTURALES	POLO ESPINOZA YULY ROSSANA	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	Reducción postural global en patología craneo cervical; corrección del sistema oculomotor nivel II	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Analizar las musculaturas extraocular y su influencia en la columna cervical	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	800.00	
146	DIDRI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y TRANSITORIOS POSTURALES	CABRERA ITURRIZAGA MARLENE LUISA	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	Rehabilitación Vestibular	PASANTIA	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	2	Implementación de la prestación de rehabilitación vestibular en el INR	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00	
147	DIDRI EN LAS LESIONES MEDULARES	LAZO BAZAN LUIS ADRIAN	MEDICO	A: función del puesto	CURSO TEORICO PRACTICO EN AVANCES DE PATOLOGIA DEL SUELO PELVICO Y URODINAMIA	CURSO	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnóst. Institucionales	3	3	1	Ampliar conocimientos para realizar urodinamias	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	650.00	
148	DIDRI EN LAS LESIONES MEDULARES	LUCETTI VILLENNA ROSA ANGELICA	MEDICO I	A: función del puesto	CONGRESO PERUANO DE NEUROCIRUGIA	CONGRESO	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	3	3	1	Ampliar conocimientos en la especialidad de neurocirugía teniendo en cuenta que es una especialidad afín a la	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	800.00	
149	DIDRI EN LAS LESIONES MEDULARES	MECIOSUP TOME VERONICA DIANA	PSICOLOGO	A: función del puesto	CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL DEL CENTRO GESTALTICO DEL PERU	CONGRESO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	1	Ampliar conocimientos en mejora de la práctica profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
150	DIDRI EN LAS LESIONES MEDULARES	HARO TOLEDO DORIS MARIA	PSICOLOGO	A: función del puesto	ACTUALIZACION EN PSICOTERAPIA FAMILIAR	CONGRESO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	1	Ampliar conocimientos en mejora de la práctica profesional	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	300.00	
151	DIDRI EN LAS LESIONES MEDULARES	ESTRADA PONCE ALEX	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	CURSO AVANZADO DE BOBATH	CURSO	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	3	3	1	Ampliar conocimientos en mejora de la práctica profesional	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00	
152	DIDRI EN LAS LESIONES MEDULARES	TORRES NUÑEZ LUIS ALBERTO	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	CURSO BASICO BOBATH	CURSO	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	3	3	1	Ampliar conocimientos en mejora de la práctica profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
153	DIDRI EN LAS LESIONES MEDULARES	ESPINOZA CASTILLO JAVIER	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	CURSO BASICO BOBATH	CURSO	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	3	3	1	Ampliar conocimientos en mejora de la práctica profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
154	DIDRI EN LAS LESIONES MEDULARES	GRANADOS CARRERA JULIO CESAR	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	CURSO AVANZADO DE BOBATH	CURSO	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	3	3	1	Ampliar conocimientos en mejora de la práctica profesional	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00	

[Handwritten signature and initials]

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACION - PDP 2018

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			QUE TIPO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimestre)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
155	DIREC EN LAS LESIONES MEDULARES	CHAVEZ CRISTOBAL OLINDA	TRABAJADORA SOCIAL	A: función del puesto	CURSO DE ACTUALIZACION EN INSTRUMENTOS Y METODOLOGIA DE TRABAJO SOCIAL	CURSO	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	1	Actualización de aprendizajes de acuerdo a servicios científicos	Presencial	(Abr-May-Jun)	600.00	
156	DIREC EN LAS LESIONES MEDULARES	ROMERO SILVA LAURA JUANA	TRABAJADORA SOCIAL	A: función del puesto	CURSO DE ACTUALIZACION EN INSTRUMENTOS Y METODOLOGIA DE TRABAJO SOCIAL	CURSO	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	1	Actualización de aprendizajes de acuerdo a servicios científicos	Presencial	(Abr-May-Jun)	600.00	
157	DID Y ATENCION EN AYUDA AL DIAGNOSTICO	NOMIURA RUIZ FEDERICO MARTIN	TECNOLOGO MEDICO	A: función del puesto	Capacitación en técnicas microbiológicas	CURSO	C3: Requerimientos previstos en Planes de Mejora a servidores con buen rendimiento o rendimiento distinguido	3	3	3	Fortalecer el servicio	Presencial	(Jul-Ago-Set)	500.00	
158	DID Y ATENCION EN AYUDA AL DIAGNOSTICO	PENAGOS AVILA MIGUEL MATIAS	BIOLOGO	A: función del puesto	Capacitación en técnicas microbiológicas	CURSO	C2: Requerimientos de entes rectoras	3	3	3	Fortalecer el servicio	Presencial	(Oct-Nov-Dic)	500.00	
159	DID Y ATENCION EN AYUDA AL DIAGNOSTICO	HUAMANI ROJAS JAIME RAUL	TEC. EN LABORATORIO II	A: función del puesto	Capacitación en técnicas de laboratorio	CURSO	C2: Requerimientos de entes rectoras	3	3	3	Fortalecer el servicio	Presencial	(Abr-May-Jun)	500.00	
160	DID Y ATENCION EN AYUDA AL DIAGNOSTICO	ORELLANA SACIDO SOFIA ANGELICA	TEC. EN LABORATORIO I	A: función del puesto	Capacitación en técnicas de laboratorio	CURSO	C2: Requerimientos de entes rectoras	3	3	3	Fortalecer el servicio	Presencial	(Abr-May-Jun)	500.00	
161	DID Y ATENCION EN AYUDA AL DIAGNOSTICO	SIFUENTES FLORES IRMA LEONOR	TEC ESPECIALIZADO LABORATO	A: función del puesto	Capacitación en técnicas de laboratorio	CURSO	C2: Requerimientos de entes rectoras	3	3	3	Fortalecer el servicio	Presencial	(Abr-May-Jun)	500.00	
162	DID Y ATENCION EN AYUDA AL DIAGNOSTICO	VERA LA RIVA CHRISTIAN FERNANDO	TEC. EN LABORATORIO I	A: función del puesto	Capacitación en técnicas de laboratorio	CURSO	C2: Requerimientos de entes rectoras	3	3	3	Fortalecer el servicio	Presencial	(Abr-May-Jun)	500.00	
163	DEID Y ATENCION EN AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	AQUJE DIAZ VICTOR MIGUEL	QUIMICO FARMACEUTICO	C: Requerimiento para el cierre de brechas.	Gestión farmacéutica	DIPLOMADO	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Fortalecer el servicio	Presencial	(Jul-Ago-Set)	4,050.00	
164	DID Y ATENCION EN BIOMECANICA	CHAUCA VALERIO PEPE RAFAEL	ASIST. EN SERV. DE SALUD I	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Curso de Programa de Diseño de protesis de mano y adaptaciones por el sistema 3D	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	2	Conocimiento del Programa y mejorar las técnicas de confección de protesis de mano con Impresión 3D y Adquirir competencias que proporcione una visión amplia del TIC para mejorar el desempeño	Presencial	(Oct-Nov-Dic)	900.00	
165	DID Y ATENCION EN BIOMECANICA	PALOMARES CUADROS, MARIA DEL CARMEN	AUXILIAR SECRETARIADO	A: función del puesto	Desarrollo de Habilidades Informáticas (TICS)	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	2	Comprender la dinámica de gestión por procesos y desarrollar propuestas de mejora en la organización	Presencial	(Oct-Nov-Dic)	0.00	
166	DEID EN PREVENCION DE LA SALUD	ALARCON CANDIA GLADIS FLORENA	DIRECTORA EJECUTIVA	C: Objetivo Estratégico Institucional	Capacitación en Gestión por Procesos	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	2	3	Comprender la dinámica de gestión por procesos y desarrollar propuestas de mejora en la organización	Presencial	(Jul-Ago-Set)	1,100.00	
167	DEID EN PREVENCION DE LA SALUD	ALARCON CANDIA GLADIS FLORENA	DIRECTORA EJECUTIVA	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	XVIII Congreso Asociación Médica Latinoamericana de Rehabilitación	CONGRESO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	2	3	Comprender la dinámica de gestión por procesos y desarrollar propuestas de mejora en la organización	Presencial	(Oct-Nov-Dic)	0.00	
168	DEID EN PREVENCION DE LA SALUD	RUIZ REMONDEZ KELLY FIORELLA	SECRETARIA	C: Objetivo Estratégico Institucional	Herramientas y habilidades de Gestión para Secretarías Competitivas	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Adquirir conocimiento del proceso administrativo	Presencial	(Abr-May-Jun)	400.00	

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION O OBJETO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
169	DID EN PREVENCIÓN DE RIESGO Y PROMOCIÓN DE LA SALUD EN FUNCIONES MENTALES	SANTILLANA VASQUEZ PAMELA JANETH	ASISTENTE DE COMUNICACIONES	C: Objetivo Estratégico Institucional	Curso de Especialización en Diseño, Desarrollo e implementación de áreas virtuales en moodle	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3	De Aprendizaje Diseñar y gestionar la administración de usuarios y herramientas para un aprendizaje virtual.	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	400.00	
170	DID EN PREVENCIÓN DE RIESGO Y PROMOCIÓN DE LA SALUD EN FUNCIONES MOTORAS	CABEZAS GOMEZ NADIA YAZMIN	MEDICO I	C: Objetivo Estratégico Institucional	Capacitación en Gestión por Procesos	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	2	3	Comprender la dinámica de gestión por procesos y desarrollar propuestas de mejora en la organización	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	1,100.00	
171	DID EN PREVENCIÓN DE RIESGO Y PROMOCIÓN DE LA SALUD EN FUNCIONES MOTORAS	PERALES SALAZAR JUDITH	MEDICO I	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	XVIII Congreso Asociación Médica Latinoamericana de Rehabilitación	CONGRESO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	2	2	Conocer avances tecnológicos - científicos en discapacidad	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00	
172	DPTO. DE ENFERMERA	ALVARADO MOORE LIZ GISELLA	TEC. EN ENFERMERIA I	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
173	DPTO. DE ENFERMERA	BUENO HERRERA ELMA	TEC. EN ENFERMERIA I	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
174	DPTO. DE ENFERMERA	CHAICHA RETUERTO ANA MARIA	TEC. EN ENFERMERIA II	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
175	DPTO. DE ENFERMERA	CORDOVA NAVARRO CARMEN LUISA	TEC. EN ENFERMERIA II	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
176	DPTO. DE ENFERMERA	CORREA AYAY IRMA ROSA	TEC. EN ENFERMERIA I	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
177	DPTO. DE ENFERMERA	EGUSQUIZA MELGAREJO LINA CAROL	TEC. EN ENFERMERIA	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
178	DPTO. DE ENFERMERA	GASTELU VELASQUEZ ANA BERTHA	TEC. EN ENFERMERIA	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
179	DPTO. DE ENFERMERA	HERNANDEZ SUAREZ ANGELA VIRGINIA	TEC. EN ENFERMERIA I	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
180	DPTO. DE ENFERMERA	HUAMAN PERALTA SEGUNDINA DOMINGA	TEC. EN ENFERMERIA I	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
181	DPTO. DE ENFERMERA	LUNA VILCAPOMA LUISA	TEC. EN ENFERMERIA I	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
182	DPTO. DE ENFERMERA	MARTINEZ FERNANDEZ DE HURTADO MARIA PILAR	TEC. EN ENFERMERIA II	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	

[Handwritten signature and initials]

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (A, B, C o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II o IV trimestre)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
183	DPTO. DE ENFERMERIA	MEDINA CHACHAPOYAS LILIA ROSA	TEC. EN ENFERMERIA I	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
184	DPTO. DE ENFERMERIA	OBREGON ESPINOZA ZULLY TATIANA	TECNICO EN ENFERMERIA	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
185	DPTO. DE ENFERMERIA	ORE MENACHO DIANA ROXANA	TECNICO EN ENFERMERIA	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
186	DPTO. DE ENFERMERIA	PEREDES DEPAS WILLIAM MARTIN	TEC. EN ENFERMERIA I	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
187	DPTO. DE ENFERMERIA	PEREZ ENRIQUEZ BENIGNA	TEC. EN ENFERMERIA I	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
188	DPTO. DE ENFERMERIA	RIVERO LOAYZA DE CACERES MONICA DEL MAR	TEC. EN ENFERMERIA I	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
189	DPTO. DE ENFERMERIA	RODRIGUEZ PAREDES SILVIA	TEC. EN ENFERMERIA I	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
190	DPTO. DE ENFERMERIA	SANCHEZ NUÑEZ ROSA LUZ	TEC. EN ENFERMERIA I	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
191	DPTO. DE ENFERMERIA	LABRA CHACALTANA ALEXANDER	TEC. EN ENFERMERIA	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
192	DPTO. DE ENFERMERIA	TORRES DIESTRA MILAGROS EDITH	TEC. EN ENFERMERIA I	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
193	DPTO. DE ENFERMERIA	TORRES HUALLANCA LIDIA	TECNICO/A EN REHABILITACION	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
194	DPTO. DE ENFERMERIA	VASQUEZ VASQUEZ NILVANI	TEC. EN ENFERMERIA I	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
195	DPTO. DE ENFERMERIA	AMAYA LOPEZ PATRICIA AURORA	TECNICO EN ENFERMERIA	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
196	DPTO. DE ENFERMERIA	ALEJANDRO ACUINO RITA VILMA	ENFERMERA/O	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV Trimest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
197	DPTO. DE ENFERMERIA	ARENAS GARCIA YOLANDA	ENFERMERA	A: función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (señalados con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
198	DPTO. DE ENFERMERIA	BAZALAR LAMOTA ZOILA MARIA DEL CARMEN	ENFERMERA	A: función del puesto	Administración y Auditoria de los servicios de enfermería	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
199	DPTO. DE ENFERMERIA	GUTIERREZ MOSAURIETA FLOR DE MARIA PILAR	ENFERMERA	A: función del puesto	Administración y Auditoria de los servicios de enfermería	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
200	DPTO. DE ENFERMERIA	LEONARDO REYES JENY JANET	ENFERMERA	A: función del puesto	Administración y Auditoria de los servicios de enfermería	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
201	DPTO. DE ENFERMERIA	QUISPE ORIHUELA BRENDA BETSABE	ENFERMERA	A: función del puesto	Administración y Auditoria de los servicios de enfermería	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
202	DPTO. DE ENFERMERIA	SANCHEZ SARAVIA PATRICIA VERONICA	ENFERMERA	A: función del puesto	Administración y Auditoria de los servicios de enfermería	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
203	DPTO. DE ENFERMERIA	SORIANO ALLMONTE VICTORIA GIOVANNA	ENFERMERA	A: función del puesto	Administración y Auditoria de los servicios de enfermería	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
204	DPTO. DE ENFERMERIA	GRADOS GONZALES CONSUELO YVONNE	ENFERMERA	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Central de Esterilización	PASANTIA	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00

6

[Handwritten signature]

