

PROCESO CAS N° 001- 2015-INR

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES ADMINISTRATIVAS

2015

I - GENERALIDADES

ENTIDAD CONVOCANTE.

Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" – Amistad Perú Japón.
 AV. Defensores del Morro Cuadra 2 S/N (Ex. Prolongación Huaylas) Distrito de chorrillos Provincia de Lima
 Departamento de Lima.
 RUC N° 20131377577

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" requiere contratar los Servicios de personal y profesional y técnico de la salud para garantizar el cumplimiento de objetivos institucionales, cubrir la demanda de los pacientes que acuden a solicitar los servicios especializados en las diferentes áreas de atención de nuestra Entidad.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

UNIDAD ORGANICA	CODIGO N°	OBJETO DE CONTRATO	N° DE VACANTES	HONORARIO MENSUAL	JUSTIFICACIÓN
OFICINA DE COOPERACION CIENTIFICA INTERNACIONAL	1.1.	MEDICO GENERAL	2	5.000,00	NUEVO
OFICINA CALIDAD	1.2				
DESARROLLO PSICOMOTOR.	2,1	MEDICO ESPECIALISTA EN REHABILITACION	1	5.500,00	NUEVO
DIDRI-COMUNICACION	2.2.		1		
PROMOCION DE LA SALUD	2.3.		2		
	2,4				
DPTO. ENFERMERIA	3,1	ENFERMERAS	3	2.900,00	NUEVO
	3,2				
	3,3				

DPTO DE AMPUTADOS Y QUEMADOS	4,1	PSICOLOGOS	2	2.900,00	NUEVO
DPTO DE APRENDIZAJE	4,2				
DPTO DE AMPUTADOS Y QUEMADOS	5,1	TRABAJADORA SOCIAL	2	2.900,00	NUEVO.
DPTO DE LESIONES MEDULARES	5,2				
DIRECCION EJECUTIVA DE AYUDA AL TRATAMIENTO.	6	QUIMICO FARMACEUTICO	1	2.900,00	NUEVO
DPTO DE INTEGRACION - ADAPTACION SOCIAL	7.1 7.2 7.3	TECNOLOGO MEDICO EN T.FISICA Y/O OCUPACIONAL	4	2.900,00	NUEVO.
	7.4				
DPTO DE LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	8.1 8.2	TECNOLOGO MEDICO EN T.FISICA Y REHABILITACION	5	2.900,00	NUEVO.
	8.3 8.4 8.5				
DPTO DE INVESTIGACION DE DESARROLLO PSICOMOTOR	9,1	TECNOLOGO MEDICO EN T.FISICA Y OCUPACIONAL	7	2.900,00	NUEVO
	9.2 9.3				
	9.4 95				
	9.6 9.7				
DPTO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO EN LESIONES CENTRALES.	10,1	TECNOLOGO MEDICO EN T.FISICA Y OCUPACIONAL	3	2.900,00	NUEVO

	10,2				
	10,3				
DPTO. RADIOLOGIA	11	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA	1	2.900,00	NUEVO
DPTO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO EN LESIONES MEDULARES	12.1 12.2	TECNOLOGO MEDICO EN T.FISICA Y OCUPACIONAL	4	2.900,00	NUEVO
	12.3 12.4				
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DEL AMPUTADO Y QUEMADO	13.1. 13.2	TECNOLOGO MEDICO EN T.FISICA Y OCUPACIONAL	4	2.900,00	NUEVO
	13,3				
	13,4				
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN.	14,1	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DEL LENGUAJE	4	2.900,00	NUEVO
	14,2				
	14,3				
	14,4				
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	15.1 15.2	TECNICO DE ENFERMERIA	12	2.300,00	NUEVO
	15.3				
	15.4 15.5				
	15.6				
	15.7 15.8				
	15.9 15.10				
15.11 15.12					
DPTO DE ENFERMERIA	16.1 16.2 16.3 16.4 16.5 16.6	TECNICO EN REHABILITACION	9	2.300,00	NUEVO

	16.7				
	16.8 16.9				
DPTO APRENDIZAJE	17.1 17.2 17.3 17.4 17.5 17.6 17.7 17.8 17.9	PROFESORAS ESPECIALISTAS	13	2.900,00	NUEVO.
DPTO.COMUNICACION	17.10 17.11 17.12				
PROMOCION DE LA SALUD	17,13				
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	18	ECONOMISTA	1	2.900,00	NUEVO.
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	19	INGENIERO DE SISTEMAS	1	2.900,00	NUEVO
OEA	20,1				
DIRECCION EJECUTIVA DE DOCENCIA E INVESTIGACION	20,2	LIC.EN ADMINISTRACION	2	2.900,00	NUEVO
DIRECCION EJECUTIVA DE DOCENCIA E INVESTIGACION	21	LIC. EN ADMINISTRACION.	1	2.900,00	NUEVO
SERVICIOS GENERALES	22	INGENIERO ELECTRONICO	1	3.400,00	NUEVO.

OFICINA DE LOGISTICA	23,1				
DIRECCION DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	23,2	SECRETARIA AUXILIAR	4	1.900,00	NUEVO
DIDA-BIOMECANICA.	23,3				
OFICINA DE GESTION Y CALIDAD	23,4				
OFICINA DE ECONOMIA	24,1				
DIRECCION EJECUTIVA DE AYUDA AL DIAGNOSTICO	24,2				
OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	24,3	SECRETARIA	4	2.300,00	NUEVO
DIRECCION DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	24,4				
OF.ESTADISTICA E INF.	25.1 25.2 25.3	TECNICO EN INFORMATICA	3	2.300,00	NUEVO

OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	26,1	TECNICO ADMINISTRATIVO	2	2.300,00	NUEVO
OF. LOGISTICA	26,2				
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	27	INGENIERO INDUSTRIAL	1	2.900,00	NUEVO
OF. COOP.INTERNACIONAL	28	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	1	2.900,00	NUEVO
OF. LOGISTICA	29,1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12	1.900,00	NUEVO
OF. DIRECCION G.	29,2				
OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	29.3, 29.4, 29.5, 29.6				
OFICINA DE COMUNICACIONES	29,8				
DIDA- BIOMECANICA.	29.9				
OF. ECONOMIA	29.7 29,10				

OFC. EJECUTIVA DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	29,11 29,12				
OF. PERSONAL	30	TECNICO EN EDUCACION	1	2.300,00	NUEVO
SERVICIOS GENERALES.	31	CHOFER	1	2.300,00	NUEVO
DIDA - BIOMECANICA.	32.1 32.2 32.3 32.4 32.5	ARTESANO/ZAPATE RO	5	1.900,00	NUEVO
SERVICIOS GENERALES	32,6	ARTESANO	1		
SERVICIOS GENERALES	33,1	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	6	1.900,00	NUEVO
	33,2				
	33,3				
	33,4				
	33,5				
	33,6				
OF. ECONOMIA	34	CAJERO	1	2.300,00	NUEVO
OF. CONTROL INTERNO	35.1 35.2	CONTADOR PUBLICO	2	4.000,00	NUEVO.

COMITÉ EVALUADOR DE CONTRATACIONES CAS

4.-

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	13 de marzo del 2015	DIRECCION GENERAL
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 17 de marzo al 01 de abril 2015	Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicio
CONVOCATORIA		
Publicación de la Convocatoria en la página Web del INR.	6,7 de Abril 2015	Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicio
Presentación de los Documentos Obligatorios en la Oficina de Recursos Humanos del INR ubicado en Defensores del Morro CUADRA 2 s/n Chorrillos	08 de abril 2015: de 9.00 a 15:00 horas.	
SELECCIÓN		
Evaluación de los documentos que sustentan la ficha	9 de Abril del 2015	Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicio
Publicación de los Resultados de la Evaluación de la ficha Curricular En la página Web	9 de abril 2015 a partir de las 17:00 horas	Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicio
La ENTREVISTA, se llevara a cabo en las instalaciones que se indican en el Punto n° 1 de la presente Bases.	10, 13,14 de abril 2015 según cronograma indicado vía página web	Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicio
Publicación de resultado final en www.inr.com.pe.	15 de abril 2015 a partir de las 17:00 horas	Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicio
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción y registro del contrato	Hasta el 16 de abril 2015	Oficina de Personal.
Lugar: Oficina de Personal		
A partir 09:00 a 15:00 horas		

1.1 MEDICO CIRUJANO GENERAL(01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia en gestión administrativa.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	Post grado en gestión sanitaria o afines
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Experiencia de más de dos años en gestión administrativa en organizaciones de salud. Idioma inglés, nivel intermedio.
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar las propuestas y proyectos de convenio, apoyando en el proceso hasta su suscripción u observación negativa. 2. Monitoreo de los proyectos de convenio en trámite. Seguimiento, apoyando en la coordinación con las unidades orgánicas del INR. Mantener actualizada la Matriz de Proyectos, formato digital. 3. Monitoreo/evaluación de los convenios vigentes. Apoyar en la coordinación con las unidades orgánicas del INR involucradas. 4. Mantener actualizada la cartera de convenios, formato digital y físico. 5. Asesoría en temas administrativos. Revisión de Guías para proyectos y de otros documentos requeridos en la Oficina. 6. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Oficina
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	OFICINA DE COOPERACION CIENTIFICA INTERNACIONAL
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses.
Remuneración mensual:	S/. 5.000 de acuerdo al cuadro aprobado.

1.2 MEDICO CIRUJANO GENERAL (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título universitario de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Currículo vitae documentado Copia de Resolución de SERUMS Copia de Colegiatura Constancia de habilidad del colegio profesional. Copia de DNI vigente Adiestramiento en el manejo de Intranet y software de uso común público. Conocimiento básico o intermedio en el manejo de base de datos. Diplomado en auditoría médica.
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar y evaluar indicadores de calidad y el desarrollo de actividades para la mejora continua. Desarrollar y evaluar mecanismo de escucha al usuario para la mejora de la calidad y la participación ciudadana. Desarrollo y evaluar mecanismo de medición de la calidad. Mantener actualizada la información sobre gestión de la calidad y difundirlas en el INR. Velar por el buen uso de conservación de los recursos materiales, equipos y enseres de la oficina. Actualización de documentos de Gestión. Elaboración del plan Anual de actividades de la oficina de Gestión de la Calidad.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	OFICINA GESTION DE LA CALIDAD

Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración Mensual	S/. 5,000.00

2.1 MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACION01

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad un (01) año en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico	<ul style="list-style-type: none"> • Título universitario de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo vitae documentado • Copia de Resolución de SERUMS • Copia de Colegiatura • Constancia de habilidad del colegio profesional. • Copia de DNI vigente • Adiestramiento en el manejo de Intranet y software de uso común público. • Constancia de Egresado de Especialidad en Medicina Física y Rehabilitación.
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en el desarrollo de actividades asistenciales, de Investigación, Docencia y Preventivo Promocionales en el campo de su especialidad. • Realizar actividades de Diagnóstico, asistencia médica y Rehabilitación de los pacientes nuevos y/o continuadores en consulta externa y de hospitalización con Deficiencias del Desarrollo Psicomotor. • Formular y llevar a cabo Investigación científica en la especialidad • Efectuar actividades de Docencia en médicos de la especialidad de medicina de rehabilitación. • Realizar visitas a centros educativos con la finalidad de brindar orientación y manejo del niño en el aula • Coordinar y ejecutar la detección, prevención y tratamiento integral de los pacientes con deficiencia del desarrollo psicomotor. • Participar en la elaboración de programas ,normas asistenciales y administrativas • Participar en las actividades socio- recreativas de integración de los pacientes del departamento. • Realizar actividades de capacitación a profesionales dsalud, profesores y padres de familia. • Elaborar certificados médicos y/o informes médicos. • Participar en le elaboración del plan anual de actividades • Cumplir con las normas, reglamentos, y disposiciones internas vigentes • Mantener permanente informado a su superior inmediato sobre las actividades que ha desarrollado. • Las demás funciones que le asigne el jefe del departamento de Desarrollo Psicomotor.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DESARROLLO PSICOMOTOR
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración Mensual	S/. 5,500.00

2.2 MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACION(01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad siete (07) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título universitario de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Currículo vitae documentado Copia de Resolución de SERUMS Copia de Colegiatura Constancia de habilidad del colegio profesional. Copia de DNI vigente Adiestramiento en el manejo de Intranet y software de uso común público. Constancia de Egresado de Especialidad en Medicina Física y Rehabilitación. Especialista en medicina física y rehabilitación.

Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Atención Integral de competencia médica especializada a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas. • Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinarios de pacientes hospitalizados. • Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programado por la institución debidamente autorizada, participar en charlas educativas a pacientes y familiares. • Examinar diagnosticar y prescribir tratamiento de Rehabilitación de pacientes nuevos y continuadores en áreas especializadas, elaborar informes médicos certificado de discapacidad, certificado de Salud. • Realizar actividades de proyección a la comunidad y participar en actividades preventivo promocionales del departamento. • Efectuar actividades de docencia médicos residentes de la especialidad de medicina y rehabilitación. • Participar en actividades socios recreativas de integración de los pacientes del departamento.
--	---

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica:	DIDRI-COMUNICACIONES

Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración Mensual	S/. 5,500.00

2.3 MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACION(01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad seis (06) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título universitario de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.

Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo vitae documentado • Copia de Resolución de SERUMS • Copia de Colegiatura • Constancia de habilidad del colegio profesional. • Copia de DNI vigente • Adiestramiento en el manejo de Intranet y software de uso común público. • Conocimiento básico o intermedio en el manejo de base de datos. • Constancia de Egresado de Especialidad en Medicina Física y Rehabilitación.
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar docencia en el campo de su competencia • Realizar investigación en el campo de su competencia • Apoyar en la elaboración de normas para la mejor conducción de las acciones de promoción de la salud y prevención de la discapacidad. • Elaborar historias clínicas ejecutando actividades de evaluación, diagnóstico y tratamiento de pacientes adultos y niños. • Apoyar en la elaboración de materiales instrumentos educativos, comunicacionales para la intervención en prevención de riesgo y promoción de la salud. • Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud. • Coordinar y realizar capacitación de profesionales de equipos multidisciplinarios y charlas de orientación comunitarias.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	PROMOCION DE LA SALUD
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración Mensual	S/. 5,500.00

2.4 MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACION(01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad de seis (06) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título universitario de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.

Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo vitae documentado • Copia de Resolución de SERUMS • Copia de Colegiatura • Constancia de habilidad del colegio profesional. • Copia de DNI vigente • Adiestramiento en el manejo de Intranet y software de uso común público. • Conocimiento básico o intermedio en el manejo de base de datos. • Título de Especialidad en Medicina Física y
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar docencia en el campo de su competencia • Realizar investigación en el campo de su competencia • Apoyar en la elaboración de normas para la mejor conducción de las acciones de promoción de la salud y prevención de la discapacidad. • Elaborar historias clínicas ejecutando actividades de evaluación, diagnóstico y tratamiento de pacientes adultos y niños. • Apoyar en la elaboración de materiales instrumentos educativos, comunicacionales para la intervención en prevención de riesgo y promoción de la salud. • Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud. • Coordinar y realizar capacitación de profesionales de equipos multidisciplinarios y charlas de orientación comunitarias.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	PROMOCION DE LA SALUD
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración Mensual	S/. 5,500.00

3.1 LICENCIADO EN ENFERMERÍA (01) UNO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cuatro (04) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado en enfermería Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Currículum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar atención de enfermería especializada observando la evolución del estado de salud del paciente con discapacidad. • Prestar apoyo al médico en los exámenes clínicos y en la elaboración de historias médicas y efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse. • Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación. • Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento. • Desarrollo de los programas de reducción vesical, intestinal, y de piel en paciente con lesión medular hospitalizado. • Participa en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería programado por la institución. • Coordinación continua con los miembros del equipo para la atención al paciente. • Supervisar la eficiencia de productos y normas técnicas de protección y seguridad del personal del departamento.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900 de acuerdo al cuadro aprobado.

3.2 LICENCIADO EN ENFERMERÍA (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad tres (03) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado en enfermería Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar atención de enfermería especializada observando la evolución del estado de salud del paciente con discapacidad. - Prestar apoyo al médico en los exámenes clínicos y en la elaboración de historias médicas y efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse. - Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación. - Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento. - Desarrollo de los programas de educación vesical, intestinal, y de piel en paciente con lesión medular hospitalizado. - Participa en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería programado por la institución. - Coordinación continua con los miembros del equipo para la atención al paciente. - Supervisar la eficiencia de productos y normas técnicas de protección y seguridad del personal del

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 de acuerdo al cuadro aprobado.

3.3 LICENCIADO EN ENFERMERÍA (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado en enfermería Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Enfermeros
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar atención de enfermería especializada observando la evolución del estado de salud del paciente con discapacidad. - Prestar apoyo al médico en los exámenes clínicos y en la elaboración de historias médicas y efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse. - Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación. - Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento. - Desarrollo de los programas de reeducación vesical, intestinal, y de piel en paciente con lesión medular hospitalizado. - Participa en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería programado por la institución. - Coordinación continua con los miembros del equipo para la atención al paciente. - Supervisar la eficiencia de productos y normas técnicas de protección y seguridad del personal del departamento.
CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 de acuerdo al cuadro aprobado.

4.1 PSICÓLOGO, (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional.	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad un (01) año en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título Universitario de Psicólogo (a). Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización.	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables y deseables.	Título profesional de Psicólogo (a). Copia de DNI vigente Currículum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Psicólogos Habilitación profesional vigente. Diplomado en salud
Actividades a realizar. Características del puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar estudios y análisis psicológicos aplicando e interpretando pruebas psicológicas individuales y grupales. • Brindar atención psicológica a los pacientes con deficiencias y/o discapacidades en amputados quemados que lo requiera. • Realizar evaluaciones psicológicas clínicas y evaluación vocacional a los pacientes y familiares del paciente discapacitado, aplicando Test específicos. • Realizar orientación y apoyo psicológico a los pacientes. • Realizar psicoterapias breves a pacientes del departamento. • Realizar talleres grupales a pacientes del departamento. • Intervención con familia del paciente del departamento. • Participar en las reuniones clínicas del departamento.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica:	DIDRI-AMPUTACION, QUEMADOS, T-POSTURALES
Lugar de prestación del servicio.	Av. Defensores del Morro (Ex. Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.

Remuneración mensual:	S/. 2,900.00nuevosoles.
-----------------------	--------------------------------

4.2 PSICÓLOGO, (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional.	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad siete (07) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de	Título Universitario de Psicólogo (a). Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización.	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables y deseables.	Título profesional de Psicólogo (a). Copia de DNI vigente Currículum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Psicólogos Habilitación profesional vigente. Diplomado en problemas de
Actividades a realizar. Características del puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la salud mental y física, prevenir desajuste emocional y conductuales en pacientes familiares de los mismos. • Incrementar y mejorar la dinámica familiar de los padres mejorando el nivel de comunicación. • Prevenir el maltrato físico y psicológico de los niños con discapacidades en el aprendizaje. • Mejorar la autoestima, habilidades sociales y relaciones interpersonales de los niños con discapacidades en el aprendizaje. • Participar en actividades socio recreativas de integración de los niños con discapacidad en el aprendizaje. • Elaborar proyectos de investigación de su competencia • Participar en acciones de proyección a la comunidad organizada por el departamento (charla para padres, capacitación a docentes etc.).

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica:	DIDRI-APRENDIZAJE
Lugar de prestación del servicio.	Av. Defensores del Morro (Ex. Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.

Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 nuevos soles.
-----------------------	----------------------------

5.1 TRABAJADORA SOCIAL (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional.	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad seis (06) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de	Título Universitario de Trabajadora Social. Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización.	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables y deseables.	Título profesional de Trabajadora Social. Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Trabajadora Social Habilitación profesional vigente. Diplomado en
Actividades a realizar. Características del puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar labores de trabajo social en el campo de la rehabilitación de personas con lesiones o secuelas neuromuscular. • Realizar estudios sociales necesarios para determinar los recursos económicos, familiares y de la comunidad que cuenta el paciente del departamento. • Realizar el estudio sociolaboral correspondiente cuando la condición del paciente lo amerite. • Estudiar las características de la dinámica familiar, para orientar su participación en apoyo del paciente con secuelas de lesiones neuromusculares. • Identificar los factores de riesgo y orientar el manejo de los mismos para la adquisición de mejores niveles de vida. • Participar con equipo multidisciplinario, el seguimiento domiciliario de evolución clínica del paciente. • Realizar charlas de orientación individual y familiar de los pacientes del departamento. • Exonerar pagos de acuerdo a evaluaciones sociales previas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica:	DIDRI- AMPUTACION, QUEMADOS, I-POSTURALES
Lugar de prestación del servicio.	Av. Defensores del Morro (Ex. Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.

Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 nuevos soles.
-----------------------	----------------------------

5.2 TRABAJADORA SOCIAL (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional.	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cuatro (04) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de	Título Universitario de Trabajadora Social. Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización.	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables y deseables.	Título profesional de Trabajadora Social. Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Trabajadora Social Habilitación profesional vigente.
Actividades a realizar. Características del puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar labores de trabajo social en el campo de la rehabilitación de personas portadoras de lesiones medulares. • Realizar estudios social necesario para determinar los recursos económicos, familiares y de la comunidad que cuenta el paciente del departamento. • Realizar el estudio socio laboral correspondiente cuando la condición del paciente lo amerite. • Estudiar las características de la dinámica familiar, para orientar su participación en apoyo del paciente con secuelas de lesiones neuromusculares. • Identificar los factores de riesgo y orientar el manejo de los mismos para la adquisición de mejores niveles de vida. • Realizar coordinaciones extra institucionales públicas y privadas para viabilizar el apoyo necesario de pacientes portadores de lesiones medulares • Participar con equipo multidisciplinario, el seguimiento domiciliario de evolución clínica del paciente. • Realizar charlas de orientación individual y familiar de los pacientes del departamento. • Exonerar pagos de acuerdo a evaluaciones sociales previas. • Participar en las reuniones clínicas del equipo multidisciplinario.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica:	DIDRI-LESIONES MEDULARES
Lugar de prestación del servicio.	Av. Defensores del Morro (Ex. Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.

Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 nuevos soles.
-----------------------	----------------------------

6. QUIMICO FARMACEUTICO (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional.	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad tres (03) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de	Título Universitario de Químico Farmacéutico. Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización.	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables y deseables.	Título profesional de Químico Farmacéutico. Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Químicos Farmacéuticos. Habilitación profesional vigente.
Actividades a realizar. Características del puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar la selección, programación, dispensación y control de medicamentos, insumos y drogas de uso y quirúrgico. • Monitorear y evaluar el cumplimiento de la normatividad del uso seguro y racional de medicamentos, otros productos farmacéuticos y afines, Coordinando la Implementación y aplicación de las políticas, normas y estrategias de su competencia. • Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del área de farmacia y del sistema de suministro de medicamentos y afines. • Llevar el control del movimiento de estupefacientes y otras drogas de distribución restringida. presentar balance trimestral de estupefacientes. • Efectuar el control de calidad de los medicamentos desde el momento de su entrega, almacenaje y distribución, observando la ficha de vencimiento y conservación de los mismos. • Controlar las ventas, distribución y mantenimiento del stock de medicamentos en coordinación con el jefe del departamento. • Desarrollar acciones para promover el acceso de la población a los productos farmacéuticos y afines de calidad en especial de medicamentos esenciales y genéricos. • Participar en el desarrollo de investigaciones y estudios fármaco epidemiológicos y sus consecuencias, sociales y económicas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica:	DEIDAAT

Lugar de prestación del servicio.	Av. Defensores del Morro (Ex. Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 nuevos soles.

- 7.1 Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación (01)
7.2 Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional (01)
7.3 Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad un (01) año en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Lic. Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilit. Título Universitario de Lic. Tecnólogo Médico en Terapia
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médica Especialidad en Terapia Física y Rehabilitación y/o Terapia
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir en las investigaciones que se realicen en el departamento e investigar en aspectos relacionados a su área. • Realizar docencia en terapia física/lenguaje/ocupacional e intervenir en reuniones de coordinación del DIDRIDIAS. • Realizar programas de tratamiento en terapia física/lenguaje/ocupacional e intervenir en reuniones de coordinación del DIDRIDIAS. • Realizar visitas domiciliarias, escolares e institucionales. • Intervenir en actividades socio-recreativas programas por el DIDRIDIAS. • Realizar informes y registrar sus actividades. • Intervenir en actividades de capacitación y/o difusión interna o externa que realice el DIDRIDIAS. • Intervenir en actividades académicas y de actualización del DIDRIDIAS. • Intervenir en la elaboración de normas en terapia Física/Lenguaje/Ocupacional en deficiencias intelectuales y adaptación social. • Cumplir con las normas, reglamentos, procedimientos y disposiciones internas vigentes. • Mantener informado a su superior inmediato sobre las actividades que ha desarrollado. • Ser rotativamente jefe de equipo de trabajo o 0

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDRI-DIAS
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 de acuerdo al cuadro aprobado.

7.4. Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad nueve (09) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional. Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médica
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir en las investigaciones que se realicen en el departamento e investigar en aspectos relacionados a su área. • Realizar docencia en terapia física/lenguaje/ocupacional e intervenir en reuniones de coordinación del DIDRIDIAS. • Realizar programas de tratamiento en terapia física/lenguaje/ocupacional e intervenir en reuniones de coordinación del DIDRIDIAS. • Realizar visitas domiciliarias, escolares e institucionales. • Intervenir en actividades socio-recreativas programas por el DIDRIDIAS. • Realizar informes y registrar sus actividades. • Intervenir en actividades de capacitación y/o difusión interna o externa que realice el DIDRIDIAS. • Intervenir en actividades académicas y de actualización del DIDRIDIAS. • Intervenir en la elaboración de normas en terapia

	<p>Física/Lenguaje/Ocupacional en deficiencias intelectuales y adaptación social.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con las normas, reglamentos, procedimientos y disposiciones internas vigentes. • Mantener informado a su superior inmediato sobre las actividades que ha desarrollado. • Ser rotativamente jefe de equipo de trabajo o0 coordinados en su área.
--	---

CONDICIONES	DETALLE
<p>Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS</p>	<p>DIDRI-DIAS</p>
<p>Duración del Contrato</p>	<p>A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.</p>
<p>Remuneración mensual:</p>	<p>S/. 2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.</p>

8.1

8.2 Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación (2)

REQUISITOS	DETALLE
<p>Experiencia profesional</p>	<p>Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad seis (06) años en el Ministerio de Salud.</p>
<p>Formación académica, grado académico y/o</p>	<p>Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Física Haber realizado SERUMS</p>
<p>Cursos y/o estudios de especialización</p>	<p>Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.</p>
<p>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables</p>	<p>Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología</p>

Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar actividades de tecnología médica en su especialidad. • Aplicar métodos y técnicas de evaluación y tratamientos propios de TM en su especialidad para la rehabilitación integral de pacientes con lesiones o secuelas neuromusculares, esqueléticas y dolor. • Emitir informes técnicos de las actividades asistenciales realizadas en los pacientes con secuelas de neuromusculares, esqueléticas y dolor • Participar en campañas preventivo-promocionales de rehabilitación del departamento. • Participar en estudios de investigación del área de su competencia. • Participar en actividades (charlas) educativas dirigidas a pacientes y sus familiares, así como en las actividades socio-recreativas programadas. • Participar con equipo multidisciplinario, en seguimiento domiciliario de evolución clínica del paciente. • Realizar labores de docencia y asesoría a internos de su especialidad, respecto a la atención de pacientes con secuelas de lesiones neuromusculares, esqueléticas y dolor. Eventualmente capacitación de profesionales de su especialidad de otras instituciones. • Realizar actividades de coordinación y ejecución de deportes especiales en el área de su competencia, participación en la elaboración de programación de actividades y mantener informado a su superior inmediato de las actividades que ha realizado. • Participar en reuniones clínicas del equipo multidisciplinario. • Prestar asesoramiento en el campo de su especialidad.
--	--

CONDICIONES	DETALLE
--------------------	----------------

Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDRI- MOTORA Y DOLOR
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles de acuerdo al cuadro aprobado.

8.3

8.4

8.5 Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación (3)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad un (01) año en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Física Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Currículum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médica
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Ejecutar actividades de tecnología médica en su especialidad.• Aplicar métodos y técnicas de evaluación y tratamientos propios de TM en su especialidad para la rehabilitación integral de pacientes con lesiones o secuelas neuromusculares, esqueléticas y dolor.• Emitir informes técnicos de las actividades asistenciales realizadas en los pacientes con secuelas de neuromusculares, esqueléticas y dolor• Participar en campañas preventivo-promocionales de rehabilitación del departamento.• Participar en estudios de investigación del área de su competencia.• Participar en actividades (charlas) educativas dirigidas a pacientes y sus familiares, así como en las actividades socio-recreativas programadas.• Participar con equipo multidisciplinario, en seguimiento domiciliario de evolución clínica del paciente.• Realizar labores de docencia y asesoría a internos de su especialidad, respecto a la atención de pacientes con

	<p>secuelas de lesiones neuromusculares, esqueléticas y dolor. Eventualmente capacitación de profesionales de su especialidad de otras instituciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades de coordinación y ejecución de deportes especiales en el área de su competencia, participación en la elaboración de programación de actividades y mantener informado a su superior inmediato de las actividades que ha realizado. Participar en reuniones clínicas del equipo multidisciplinario. Prestar asesoramiento en el campo de su especialidad.
--	--

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDRI-MOTORA Y DOLOR
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.

9.1 Tecnólogo Médico en Terapia Física (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad un (01) año en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Física Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Intervenir en las investigaciones que se realicen en el departamento e investigar en aspectos relacionados a su área. Realizar docencia en terapia física ocupacional e intervenir en cursos similares que organiza el departamento. Realizar programas de tratamiento en TF/TO e intervenir en reuniones de coordinación del departamento. Realizar visitas domiciliarias e institucionales. Intervenir en actividades socio recreativo programado

	<p>por el departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervenir a solicitud en el programa de rehabilitación profesional. • Intervenir en actividades académicas y de actualización del departamento.
--	---

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDRI-DESARROLLO PSICOMOTOR
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.

9.2

9.3 Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional (2)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad siete (07) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional. Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médica

<p>Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir en las investigaciones que se realicen en el departamento e investigar en aspectos relacionados a su área. • Realizar docencia en terapia ocupacional e intervenir en cursos similares que organiza el departamento. • Realizar programas de tratamiento en TF/TO e intervenir en reuniones de coordinación del departamento. • Realizar visitas domiciliarias e institucionales. • Intervenir en actividades socio recreativo programado por el departamento. • Intervenir a solicitud en el programa de rehabilitación profesional. • Intervenir en actividades académicas y de actualización del departamento.
--	--

CONDICIONES	DETALLE
<p>Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS</p>	<p>DIDRI-DESARROLLO PSICOMOTOR</p>
<p>Duración del Contrato</p>	<p>A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.</p>
<p>Remuneración mensual:</p>	<p>S/ .2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.</p>

9.4 9.5 Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional (2)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad(01) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médica
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir en las investigaciones que se realicen en el departamento e investigar en aspectos relacionados a su área. • Realizar docencia en terapia ocupacional e intervenir en cursos similares que organiza el departamento. • Realizar programas de tratamiento en TF/TO e intervenir en reuniones de coordinación del departamento. • Realizar visitas domiciliarias e institucionales. • Intervenir en actividades socio recreativo programado por el departamento. • Intervenir a solicitud en el programa de rehabilitación profesional. • Intervenir en actividades académicas y de actualización del departamento.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDRI-DESARROLLO PSICOMOTOR
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.

9.6 9.7 Tecnólogo Médico en Terapia Física (2)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad tres (03) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Física Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir en las investigaciones que se realicen en el departamento e investigar en aspectos relacionados a su área. • Realizar docencia en terapia física e intervenir en cursos similares que organiza el departamento. • Realizar programas de tratamiento en TF/TO e intervenir en reuniones de coordinación del departamento. • Realizar visitas domiciliarias e institucionales. • Intervenir en actividades socio recreativo programado por el departamento. • Intervenir a solicitud en el programa de rehabilitación profesional. • Intervenir en actividades académicas y de actualización del departamento.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDRI-DESARROLLO PSICOMOTOR
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.

10.1 Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad un (04) años
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Física y rehabilitación. Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médico
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar actividades de Tecnología Médica en su especialidad. • Aplicar métodos y técnicas de evaluación y tratamientos propios de TM en su especialidad para la rehabilitación integral de pacientes con secuela de lesiones encefálicas. • Emitir informes técnicos de las actividades asistenciales realizadas en los pacientes con secuelas de lesiones encefálicas • Participar en campañas preventivo promocional de rehabilitación • Participar en actividades educativas a pacientes y sus familiares. • Participar en estudios de investigación del área de su competencia. • Realizar labores de docencia y asesoría a internos de su especialidad. • Realizar actividades de coordinación y ejecución en el área de su competencia, participación en la elaboración de programación de actividades.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_Huaylas) N°213- CHORRILLOS	DIDRI-CENTRALES
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad de renovación.

Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.
-----------------------	---

10.2 Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad siete (07) años.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Física y rehabilitación. Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médico
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar actividades de Tecnología Médica en su especialidad. Aplicar métodos y técnicas de evaluación y tratamientos propios de TM en su especialidad para la rehabilitación integral de pacientes con secuela de lesiones encefálicas. Emitir informes técnicos de las actividades asistenciales realizadas en los pacientes con secuelas de lesiones encefálicas Participar en campañas preventivo promocional de rehabilitación Participar en actividades educativas a pacientes y sus familiares. Participar en estudios de investigación del área de su competencia. Realizar labores de docencia y asesoría a internos de su especialidad. Realizar actividades de coordinación y ejecución en el área de su competencia, participación en la elaboración de

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDRI-CENTRALES
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.

Remuneración mensual:	S/. 2,900 de acuerdo al cuadro aprobado.
-----------------------	--

10.3 Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médica
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir en las investigaciones que se realicen en el departamento e investigar en aspectos relacionados a su área. • Realizar docencia en terapia física ocupacional e intervenir en cursos similares que organiza el departamento. • Realizar programas de tratamiento en TO e intervenir en reuniones de coordinación del departamento. • Realizar visitas domiciliarias e institucionales. • Intervenir en actividades socio recreativo programado por el departamento. • Intervenir a solicitud en el programa de rehabilitación profesional. • Intervenir en actividades académicas y de actualización del departamento.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDRI-CENTRALES
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900 de acuerdo al cuadro aprobado.

11 Tecnólogo Médico en Radiología (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cuatro (04) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Radiología Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar normas de bioseguridad y realizar pruebas de control de calidad en el área de su competencia. • Ejecutar exámenes rutinarios radiológicos, mediante la utilización de imágenes, estudios ecográficos, tomografías. • Administrar información obtenida de los estudios de radio imagen desde su producción hasta la recepción. • Estudios de radio imagen según programa de actividades del servicio. • Efectuar el cumplimiento de las normas de seguridad radiológicas. • Mantener en condiciones operativas los equipos del servicio. • Colaborar en labores de investigación del equipo. • Apoyar en la gestión administrativa del servicio. • Efectuar la toma y revelado de las placas radiográficas. • Elaborar e interpretar cuadros estadísticos y resúmenes variados. • Participar en comisiones y/o reuniones sobre asuntos de su especialidad • Velar por la integridad y conservación de los equipos y materiales de trabajo. • Apoyar en la información, coordinación y ejecución de actividades del departamento. • Otras que asigne el jefe
CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DEPARTAMENTO DE RADIOLOGIA
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.

Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.
-----------------------	---

12.1

12.2 Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación (2)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad tres (03) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Física y rehabilitación. Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Currículum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médico
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar actividades de tecnología médica en su especialidad. Emitir informes técnicos de las actividades asistenciales realizadas en los pacientes del departamento. Aplicar métodos y técnicas de evaluación y tratamiento propios de tecnología médica en su especialidad. Participar en actividades charlas educativas a pacientes y familiares. Participar en el equipo multidisciplinario, en seguimiento domiciliario de evolución clínica del paciente. Participar en campañas preventivo promocionales de rehabilitación del departamento. Realizar labores de docencia y asesoría a internos de su especialidad, respecto a la atención de pacientes del departamento. Participar en estudios de investigación del área de su competencia. Realizar actividades de coordinación y ejecución de deportes especiales en el área de su competencia. Participación en la elaboración de la programación de actividades.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_Huaylas) N° 213-21 CHORRILLOS	DIDRI-LESIONADOS MEDULARES
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con

	posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.

12.3

12.4 Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional (02)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional. Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médico
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar actividades de tecnología médica en su especialidad. Emitir informes técnicos de las actividades asistenciales realizadas en los pacientes del departamento. Aplicar métodos y técnicas de evaluación y tratamiento propios de tecnología médica en su especialidad. Participar en actividades charlas educativas a pacientes y familiares. Participar en el equipo multidisciplinario, en seguimiento domiciliario de evolución clínica del paciente. Participar en campañas preventivo promocionales de rehabilitación del departamento. Realizar labores de docencia y asesoría a internos de su especialidad, respecto a la atención de pacientes del departamento. Participar en estudios de investigación del área de su competencia. Realizar actividades de coordinación y ejecución de deportes especiales en el área de su competencia. Participación en la elaboración de la programación de actividades.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDRI-LESIONADOS MEDULARES

Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.

13.1 Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación (2)

13.2 REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad un (01) años en el Ministerio de Salud
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Física y rehabilitación. Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Currículum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médico
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar actividades de tecnología médica en su especialidad. • Emitir informes técnicos de las actividades asistenciales realizadas en los pacientes del departamento. • Aplicar métodos y técnicas de evaluación y tratamiento propios de tecnología médica en su especialidad, para la rehabilitación integral de pacientes con deficiencias y/o discapacidades en amputados, quemados y trastornos posturales. • Participar en actividades charlas educativas a pacientes y familiares. • Participar en el equipo multidisciplinario, en seguimiento domiciliario de evolución clínica del paciente. • Participar en campañas preventivo promocionales de rehabilitación del departamento. • Realizar labores de docencia y asesoría a internos de su especialidad, respecto a la atención de pacientes del departamento. • Participar en estudios de investigación del área de su competencia. • Realizar actividades de coordinación y ejecución de deportes especiales en el área de su competencia. • Participación en la elaboración de la programación de actividades.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defen	DIDRI- AMP. QUEMT. POST.

CHORRILLOS	
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.

13.3 Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad ocho (08) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Física y rehabilitación. Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médico
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar actividades de tecnología médica en su especialidad. Emitir informes técnicos de las actividades asistenciales realizadas en los pacientes del departamento. Aplicar métodos y técnicas de evaluación y tratamiento propios de tecnología médica en su especialidad, para la rehabilitación integral de pacientes con deficiencias y/o discapacidades en amputados, quemados y trastornos posturales. Participar en actividades charlas educativas a pacientes y familiares. Participar en el equipo multidisciplinario, en seguimiento domiciliario de evolución clínica del paciente. Participar en campañas preventivo promocionales de rehabilitación del departamento. Realizar labores de docencia y asesoría a internos de su especialidad, respecto a la atención de pacientes del departamento. Participar en estudios de investigación del área de su competencia. Realizar actividades de coordinación y ejecución de deportes especiales en el área de su competencia. Participación en la elaboración de la programación de actividades.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del	DIDRI- AMP. QUEMT. POST.

(Ex_Huaylas) CHORRILLOS	N° 213-215	
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.	
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.	

13.4 Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad ocho (08) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Física y rehabilitación. Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médico
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar actividades de tecnología médica en su especialidad. • Emitir informes técnicos de las actividades asistenciales realizadas en los pacientes del departamento. • Aplicar métodos y técnicas de evaluación y tratamiento propios de tecnología médica en su especialidad, para la rehabilitación integral de pacientes con deficiencias y/o discapacidades en amputados, quemados y trastornos posturales. • Participar en actividades charlas educativas a pacientes y familiares. • Participar en el equipo multidisciplinario, en seguimiento domiciliario de evolución clínica del paciente. • Participar en campañas preventivo promocionales de rehabilitación del departamento. • Realizar labores de docencia y asesoría a internos de su especialidad, respecto a la atención de pacientes del departamento. • Participar en estudios de investigación del área de su competencia. • Realizar actividades de coordinación y ejecución de deportes especiales en el área de su competencia. • Participación en la elaboración de la programación de actividades.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio	DIDRI-AMP. QUEMT. POST.

Av. Defensores del Morro (ExHuaylas) N° 213-215	
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.

14.1 Tecnólogo Médico en Terapia Lenguaje (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad un (01) año en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia de Lenguaje. Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Currículo vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médico
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Intervenir en actividades académicas y de actualización en el DIDRIC. Intervenir en las investigaciones que se realiza en el departamento. Realizar docencia en terapia de lenguaje. Intervenir en la elaboración de normas en terapia de lenguaje, en deficiencia de la comunicación. Intervenir a solicitud en el programa de rehabilitación profesional. Realizar los programas de tratamiento en terapia de lenguaje. Realizar visitas domiciliarias escolares e institucionales. Realizar informes y registrar sus actividades. Intervenir en las actividades socio recreativo programado por el departamento.
CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_Huaylas) N°213- CHORRILLOS	DIDRI- COMUNICACIONES

Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.

14.2 Tecnólogo Médico en Terapia de Lenguaje (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad tres (03) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia de Lenguaje. Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médico
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir en actividades académicas y de actualización en el DIDRIC. • Intervenir en las investigaciones que se realiza en el departamento. • Realizar docencia en terapia de lenguaje. • Intervenir en la elaboración de normas en terapia de lenguaje, en deficiencia de la comunicación. • Intervenir a solicitud en el programa de rehabilitación profesional. • Realizar los programas de tratamiento en terapia de lenguaje. • Realizar visitas domiciliarias escolares e • Realizar informes y registrar sus actividades. • Intervenir en las actividades socio recreativo programado por el departamento.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del	DIDRI- COMUNICACIONES

(Ex_Huaylas) CHORRILLOS	N° 213-215	
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.	
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.	

14.3 Tecnólogo Médico en Terapia de Lenguaje (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad ocho (08) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia de Lenguaje. Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médico
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Intervenir en actividades académicas y de actualización en el DIDRIC. Intervenir en las investigaciones que se realiza en el departamento. Realizar docencia en terapia de lenguaje. Intervenir en la elaboración de normas en terapia de lenguaje, en deficiencia de la comunicación. Intervenir a solicitud en el programa de rehabilitación profesional. Realizar los programas de tratamiento en terapia de lenguaje. Realizar visitas domiciliarias escolares e Realizar informes y registrar sus actividades. Intervenir en las actividades socio recreativo programado por el departamento.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex Huaylas) N° 213-215	DIDRI- COMUNICACIONES

CHORRILLOS	
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.

14.4 Tecnólogo Médico en Terapia de Lenguaje(1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia de Lenguaje. Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Medico
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir en actividades académicas y de actualización en el DIDRIC. • Intervenir en las investigaciones que se realiza en el departamento. • Realizar docencia en terapia de lenguaje. • Intervenir en la elaboración de normas en terapia de lenguaje, en deficiencia de la comunicación. • Intervenir a solicitud en el programa de rehabilitación profesional. • Realizar los programas de tratamiento en terapia de lenguaje. • Realizar visitas domiciliarias escolares e • Realizar informes y registrar sus actividades. • Intervenir en las actividades socio recreativo programado por el departamento.
CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDRI- COMUNICACIONES

Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles, de acuerdo al cuadro aprobado.

15.1

15.2

15.3 **TECNICO DE ENFERMERÍA (3) plazas.**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad un (01) año en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Técnico de Enfermería otorgado por Instituto Superior Tecnológico (03 años).
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Técnico de Enfermería. (3 años) • Capacidad para aplicar los conocimientos en el cuidado del Paciente. • Capacidad para utilizar la tecnología de la información y la Comunicación. • Capacidad de brindar satisfactoriamente la atención para aliviar las necesidades básicas del paciente. • Ser capaz de velar por la seguridad física y Psíquica del
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar técnicas y métodos sencillos y complejos en la atención directa del paciente hospitalizado y/o ambulatorios bajo indicaciones y/o supervisión profesional. • Realizar el aseo y limpieza de los enfermos. • Efectuar el arreglo de las camas de pacientes hospitalizados. • Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas. • Colaborar en la administración de medicamentos con exclusión de la vía parental. • Apoyar en la reparación de la esterilización del material e instrumental empleado en las atenciones. • Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente. • Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en las actividades de promoción y cuidado de la salud. • Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico. • Informar a la enfermera en caso de observar signos de alarma del paciente.
--	--

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Departamento de Enfermería
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,300.00

15.4

15.5

15.6 **TECNICO DE ENFERMERÍA (3) plazas.**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cuatro (04) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Técnico de Enfermería otorgado por Instituto Superior Tecnológico (03 años).
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Técnico de Enfermería. (3 años) • Capacidad para aplicar los conocimientos en el cuidado del Paciente. • Capacidad para utilizar la tecnología de la información y la Comunicación. • Capacidad de brindar satisfactoriamente la atención para aliviar las necesidades básicas del paciente. • Ser capaz de velar por la seguridad física y Psíquica del Paciente.
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar técnicas y métodos sencillos y complejos en la atención directa del paciente hospitalizado y/o ambulatorios bajo indicaciones y/o supervisión profesional. • Realizar el aseo y limpieza de los enfermos. • Efectuar el arreglo de las camas de pacientes hospitalizados. • Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas. • Colaborar en la administración de medicamentos con exclusión de la vía parental. • Apoyar en la reparación de la esterilización del material e

	<p>instrumental empleado en las atenciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente. • Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios. • Apoyar en las actividades de promoción y cuidado de la salud. • Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico. • Informar a la enfermera en caso de observar signos de alarma del paciente.
--	--

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Departamento de Enfermería
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 04 meses.
Remuneración mensual:	S/. 2,300.00 Nuevos Soles.

15.7

15.8 **TECNICO DE ENFERMERÍA (2) plazas.**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad ocho (08) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Técnico de Enfermería otorgado por Instituto Superior Tecnológico (03 años).
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Técnico de Enfermería. (3 años) • Capacidad para aplicar los conocimientos en el cuidado del Paciente. • Capacidad para utilizar la tecnología de la información y la Comunicación. • Capacidad de brindar satisfactoriamente la atención para aliviar las necesidades básicas del paciente. • Ser capaz de velar por la seguridad física y Psíquica del Paciente.
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar técnicas y métodos sencillos y complejos en la atención directa del paciente hospitalizado y/o ambulatorios bajo indicaciones y/o supervisión profesional. • Realizar el aseo y limpieza de los enfermos. • Efectuar el arreglo de las camas de pacientes hospitalizados. • Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la administración de medicamentos con exclusión de la vía parental. • Apoyar en la reparación de la esterilización del material e instrumental empleado en las atenciones. • Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente. • Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios. • Apoyar en las actividades de promoción y cuidado de la salud. • Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico. • Informar a la enfermera en caso de observar signos de alarma del paciente.
--	--

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Departamento de Enfermería
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 04 meses.
Remuneración mensual:	S/. 2,300.00 Nuevos Soles,

15.9

15.10 TECNICO DE ENFERMERÍA (2) plazas.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad seis (06) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Técnico de Enfermería otorgado por Instituto Superior Tecnológico (03 años).
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Técnico de Enfermería. (3 años) • Capacidad para aplicar los conocimientos en el cuidado del Paciente. • Capacidad para utilizar la tecnología de la información y la Comunicación. • Capacidad de brindar satisfactoriamente la atención para aliviar las necesidades básicas del paciente. • Ser capaz de velar por la seguridad física y Psíquica del Paciente.
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar técnicas y métodos sencillos y complejos en la atención directa del paciente hospitalizado y/o ambulatorios bajo indicaciones y/o supervisión profesional. • Realizar el aseo y limpieza de los enfermos. • Efectuar el arreglo de las camas de pacientes hospitalizados. • Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario,

	<p>presenciando la clasificación y recuento de las mismas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la administración de medicamentos con exclusión de la vía parental. • Apoyar en la reparación de la esterilización del material e instrumental empleado en las atenciones. • Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente. • Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios. • Apoyar en las actividades de promoción y cuidado de la salud. • Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico. • Informar a la enfermera en caso de observar signos de alarma del paciente.
--	---

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Departamento de Enfermería
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,300.00

15.11

15.12 TECNICO DE ENFERMERÍA (2) plazas.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad tres (03) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Técnico de Enfermería otorgado por Instituto Superior Tecnológico (03 años).
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Técnico de Enfermería. (3 años) • Capacidad para aplicar los conocimientos en el cuidado del Paciente. • Capacidad para utilizar la tecnología de la información y la Comunicación. • Capacidad de brindar satisfactoriamente la atención para aliviar las necesidades básicas del paciente. • Ser capaz de velar por la seguridad física y Psíquica del Paciente.
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar técnicas y métodos sencillos y complejos en la atención directa del paciente hospitalizado y/o ambulatorios bajo indicaciones y/o supervisión profesional. • Realizar el aseo y limpieza de los enfermos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar el arreglo de las camas de pacientes hospitalizados. • Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas. • Colaborar en la administración de medicamentos con exclusión de la vía parental. • Apoyar en la reparación de la esterilización del material e instrumental empleado en las atenciones. • Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente. • Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios. • Apoyar en las actividades de promoción y cuidado de la salud. • Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico. • Informar a la enfermera en caso de observar signos de alarma del paciente.
--	--

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Departamento de Enfermería
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,300.00

- 16.1
- 16.2
- 16.3
- 16.4
- 16.5
- 16.6
- 16.7 **TECNICOENREHABILITACION(7)plazas.**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad un (01) año en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Técnico de Rehabilitación otorgado por Instituto Superior Tecnológico (03 años).
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Técnico en Rehabilitación otorgado por el Instituto superior de 03 años. • Capacidad para aplicar los conocimientos en el cuidado del Paciente. • Capacidad para utilizar la tecnología de la información y la comunicación. • Capacidad de brindar satisfactoriamente la atención para aliviar las necesidades básicas del paciente. • Ser capaz de velar por la seguridad física y Psíquica del
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar técnicas y métodos sencillos y especializados para la rehabilitación física de pacientes bajo indicaciones del profesional en rehabilitación. • Apoyar en la realización de pruebas de fuerza muscular, amplitud de movimientos u otras. • Apoyar en el control de signos vitales y realizar medición de talla, peso corporal y otras medidas antropométricas. • Informar al paciente sobre la ampliación de técnicas de rehabilitación. • Participar en los actos recreativos para la integración social del paciente en proceso de rehabilitación.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Departamento de Enfermería
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,300.00 Nuevos Soles.

16.8

16.9 TECNICO EN REHABILITACION (2) plazas.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Técnico de Rehabilitación otorgado por Instituto Superior Tecnológico (03 años).
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Técnico en Rehabilitación otorgado por el Instituto superior de 03 años. • Capacidad para aplicar los conocimientos en el cuidado del Paciente. • Capacidad para utilizar la tecnología de la información y la comunicación. • Capacidad de brindar satisfactoriamente la atención para aliviar las necesidades básicas del paciente. • Ser capaz de velar por la seguridad física y Psíquica del Paciente.
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar técnicas y métodos sencillos y especializados para la rehabilitación física de pacientes bajo indicaciones del profesional en rehabilitación. • Apoyar en la realización de pruebas de fuerza muscular, amplitud de movimientos u otras. • Apoyar en el control de signos vitales y realizar medición de talla, peso corporal y otras medidas antropométricas. • Informar al paciente sobre la ampliación de técnicas de rehabilitación. • Participar en los actos recreativos para la integración social del paciente en proceso de

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Departamento de Enfermería
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2, 300.00 Nuevos Soles.

17. 17.2

17. 17.4

17. 17.6

17.7 PROFESORAS ESPECIALISTAS (7) plazas.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o	Título profesional de Profesora. Con Especialidad en problemas de aprendizaje
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none">• Especialidad en problemas de aprendizaje.• Capacidad para aplicar los conocimientos en el cuidado del Paciente.• Capacidad para utilizar la tecnología de la información y la comunicación.• Capacidad de brindar satisfactoriamente la atención para aliviar las necesidades básicas del paciente.• Ser capaz de velar por la seguridad física y Psíquica del Paciente.
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Realizar actividades psicopedagógicas en los niños con discapacidades de la comunicación (evaluación y terapia psicopedagógica, evaluación y terapia de psicomotricidad y orientación psicopedagógicas).• Realizar actividades de prevención de discapacidades en el aprendizaje.• Guiar y orientar a los padres con fin de ayudar a sus hijos a establecer metas de acuerdo a sus capacidades, habilidades y recursos.• Revisión y elaboración de pruebas psicopedagógicas.• Realizar actividades de docencia en su especialidad.• Emitir opinión técnica sobre asuntos de su competencia.• Participar en actividades de difusión de programas educativos en rehabilitación a nivel de establecimiento de salud y centros educativos.• Participar en actividades dirigidas a la comunidad, con el objetivo de detectar, prevenir y brindar orientación a los niños con discapacidades en el aprendizaje.• Participar en investigaciones de aspectos educativos.• Participar en actividades socio-recreativas de integración del departamento.• Ser rotativamente jefe de equipo de trabajo o coordinador en su área.

CONDICIONES del contrato.	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDRI-APRENDIZAJE
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00

17.8 PROFESORAS ESPECIALISTAS (1) plazas.

Con Especialidad en problemas de aprendizaje.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad dos (02) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o	Título profesional de Profesora.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Especialidad en problemas de aprendizaje. • Maestría en psicología • 02 años de experiencia relacionada con la especialidad. • Capacidad para aplicar los conocimientos en el cuidado del Paciente. • Capacidad para utilizar la tecnología de la información y la comunicación. • Capacidad de brindar satisfactoriamente la atención para aliviar las necesidades básicas del paciente. • Ser capaz de velar por la seguridad física y Psíquica del Paciente.
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades psicopedagógicas en los niños con discapacidades de la comunicación (evaluación y terapia psicopedagógica, evaluación y terapia de psicomotricidad y orientación psicopedagógicas). • Realizar actividades de prevención de discapacidades en el aprendizaje. • Guiar y orientar a los padres s fin de ayudar a sus hijos a establecer metas de acuerdo a sus capacidades, habilidades y recursos. • Revisión y elaboración de pruebas psi pedagógicas. • Realizar actividades de docencia en su especialidad. • Emitir opinión técnica sobre asuntos de su competencia. • Participar en actividades de difusión de programas educativos en rehabilitación a nivel de establecimiento de salud y centros educativos. • Participar en actividades dirigidas a la comunidad, con el objetivo de detectar, prevenir y brindar orientación a los niños con discapacidades en el aprendizaje. • Participar en investigaciones de aspectos educacionales. • Participar en actividades socio-recreativas de integración del departamento. • Ser rotativamente jefe de equipo de trabajo o coordinador en su área.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDRI-APRENDIZAJE
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00

17.9

PROFESORAS ESPECIALISTAS (1) plazas.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad quince (15) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Psicólogo. Con Especialidad en problemas de aprendizaje.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Psicólogo. • Especialidad en problemas de aprendizaje. • Maestría en psicología • Con estudios de especialización en problemas de aprendizaje. • Capacidad para aplicar los conocimientos en el cuidado del Paciente. • Capacidad para utilizar la tecnología de la información y la comunicación. • Capacidad de brindar satisfactoriamente la atención para aliviar las necesidades básicas del paciente. • Ser capaz de velar por la seguridad física y Psíquica del Paciente.
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de prevención de Discapacidades de Aprendizaje. • Guiar y orientar a los padres a fin de ayudar a sus hijos a establecer metas de acuerdo a sus capacidades, habilidades y recursos. • Participar en Talleres de Escuela para Padres. • Participar en Talleres de Capacitación docente a través de la difusión de programas educativos en rehabilitación. • Emitir opinión sobre asuntos técnicos de su competencia. • Participar en Investigaciones de aspectos educacionales programadas. • Participar en actividades socio recreativas de integración del Departamento. • Demás actividades que asigne el Jefe del Departamento de Investigación, Docencia y Rehabilitación Integral en el Aprendizaje.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDRI-APRENDIZAJE
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2, 900.00

17.10

17.11 PROFESORAS ESPECIALISTAS (2) plazas

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Profesora. Con Especialidad en educación especial.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Profesora. • Especialidad en educación especial. • 05 años de experiencia relacionada con la especialidad. • Capacidad para aplicar los conocimientos en el cuidado del Paciente. • Capacidad para utilizar la tecnología de la información y la comunicación. • Capacidad de brindar satisfactoriamente la atención para aliviar las necesidades básicas del paciente. • Ser capaz de velar por la seguridad física y Psíquica del Paciente.
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades psicopedagógicas en los niños con discapacidades de la comunicación (evaluación y terapia psicopedagógica, evaluación y terapia de psicomotricidad y orientación psicopedagógicas). • Realizar actividades de prevención de discapacidades de la comunicación. • Guiar y orientar a los padres s fin de ayudar a sus hijos a establecer metas de acuerdo a sus capacidades, habilidades y recursos. • Revisión y elaboración de pruebas psi pedagógicas. • Realizar actividades de docencia en su especialidad. • Emitir opinión técnica sobre asuntos de su competencia. • Participar en actividades de difusión de programas educativos en rehabilitación a nivel de establecimiento de salud y centros educativos. • Participar en actividades dirigidas a la comunidad, con el objetivo de detectar, prevenir y brindar orientación a los niños con discapacidades en la comunicación. • Participar en investigaciones de aspectos educacionales. • Participar en actividades socio-recreativas de integración del departamento. • Ser rotativamente jefe de equipo de trabajo o coordinador en su área.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDRI-COMUNICACIONES
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2, 900.00 Nuevos Soles.

17.12

PROFESORAS ESPECIALISTAS (1) plaza.

Con Especialidad en educación especial.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad dos (02) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o	Título profesional de Profesora.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Profesora. • Especialidad en educación especial. • Capacidad para aplicar los conocimientos en el cuidado del Paciente. • Capacidad para utilizar la tecnología de la información y la comunicación. • Capacidad de brindar satisfactoriamente la atención para aliviar las necesidades básicas del paciente. • Ser capaz de velar por la seguridad física y Psíquica del Paciente.
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades psicopedagógicas en los niños con discapacidades de la comunicación (evaluación y terapia psicopedagógica, evaluación y terapia de psicomotricidad y orientación psicopedagógicas). • Realizar actividades de prevención de discapacidades de la comunicación. • Guiar y orientar a los padres s fin de ayudar a sus hijos a establecer metas de acuerdo a sus capacidades, habilidades y recursos. • Revisión y elaboración de pruebas psicopedagógicas. • Realizar actividades de docencia en su especialidad. • Emitir opinión técnica sobre asuntos de su competencia. • Participar en actividades de difusión de programas educativos en rehabilitación a nivel de establecimiento de salud y centros educativos. • Participar en actividades dirigidas a la comunidad, con el objetivo de detectar, prevenir y brindar orientación a los niños con discapacidades en la comunicación. • Participar en investigaciones de aspectos educacionales. • Participar en actividades socio-recreativas de integración del departamento. • Ser rotativamente jefe de equipo de trabajo o coordinador en su área.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDRI-COMUNICACIONES
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2, 900.00 Nuevos Soles.

17.13 PROFESORAS ESPECIALISTAS (1) plazas.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Profesora.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Egresado de maestría en psicología educativa. • Capacidad para aplicar los conocimientos en el cuidado del Paciente. • Capacidad para utilizar la tecnología de la información y la comunicación. • Capacidad de brindar satisfactoriamente la atención para aliviar las necesidades básicas del paciente. • Ser capaz de velar por la seguridad física y Psíquica del Paciente.
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar intervenciones educativas con enfoque. • Ejecutar estudios sobre educación para la salud. • Coordinar con otras instituciones las acciones necesarias para el desarrollo de las actividades educativas. • Brindar asistencia técnica en asunto de su competencia. • Participar en reuniones de equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIRECCION EJECUTIVA- PREVENCIÓN RIESGO Y PROM.
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2, 900.00 Nuevos Soles.

18 ECONOMISTA (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad tres (03) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional en Ciencias Económica
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Título de Economista. Diplomado en gestión pública. Currículo vitae documentado Copia de DNI vigente Certificado de 5to. Año de Secundaria
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Controlar y supervisar la asistencia del personal activo (nombrado y contratado) a través del sistema computarizado. Procesar la información del registro de marcación de asistencia que realiza el personal en los relojes de huella digital para actualizar la base de datos de cada trabajador. Procesar y controlar el rol anual de vacaciones. Elaborar y distribuirla boleta mensual de autorización para la toma de vacaciones del personal. Emitir la conformidad en las planillas de movilidad registrando la hora de la comisión de servicio efectuada por el trabajador. Brindar asesoría y asistencia profesional a las diferentes unidades orgánicas de la entidad referidas a control de asistencia y licencias con y sin goce de haber. Llevar el registro de asistencia y movimientos de personal: Permisos, licencias, inasistencias, vacaciones, ceses, comisiones, etc., para brindar correcta y adecuadamente la información para el proceso de elaboración de planillas. Trabajar coordinadamente con Bienestar de Personal en relación a emitir informes de subsidios de los trabajadores. Emitir informes, cuando el caso lo requiera, sobre asistencia, licencias, subsidios y otros relacionados a la oficina. Disposición para apoyar en otras unidades orgánicas de

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215	Oficina de Recursos Humanos
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles.

19. INGENIERO DE SISTEMAS (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	- Experiencia general no menor de 05 años en sector público.- Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional en Ingeniería de Sistemas y Computación o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	- Currículo vitae documentado. - Copia de DNI vigente - Certificado de 5to. Año de Secundaria
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	- Controlar y supervisar la asistencia del personal activo (nombrado y contratado) a través del sistema computarizado. - Procesar la información del registro de marcación de asistencia que realiza el personal en los relojes de huella digital para actualizar la base de datos de cada trabajador. - Procesar y controlar el rol anual de vacaciones. - Elaborar y distribuir la boleta mensual de autorización para la toma de vacaciones del personal. - Emitir la conformidad en las planillas de movilidad registrando la hora de la comisión de servicio efectuada por el trabajador. - Brindar asesoría y asistencia profesional a las diferentes unidades orgánicas de la entidad referidas a control de asistencia y licencias con y sin goce de haber. - Llevar el registro de asistencia y movimientos de personal: Permisos, licencias, inasistencias, vacaciones, ceses, comisiones, etc., para brindar correcta y adecuadamente la información para el proceso de elaboración de planillas. - Elaboración de cuadro para el pago de las horas complementarias de acuerdo a la marcación del personal. - Emitir informes, cuando el caso lo requiera, sobre asistencia, licencias, subsidios y otros relacionados a la oficina.
CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_ - Huaylas) N° 213-215	Oficina de Recursos Humanos
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles.

20.1 Lic. EN ADMINISTRACION (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Lic. en Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo vitae documentado • Copia de DNI vigente
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Toda documentación recibida o remitida por la Dirección Ejecutiva de la Oficina de Administración, deberá ser ingresada a través del Sistema de Trámite documentario, a fin de facilitar su seguimiento y control respectivo, debiendo revisar con cautela y criterio la documentación del asunto y/o referencias. • Toda documentación recibida o remitida por la Dirección Ejecutiva de la Oficina de Administración debe ser tramitada dentro de las 12 horas de su recepción y/o derivación (salvo excepciones, previa coordinación con esta Jefatura), priorizando los URGENTES para su trámite inmediato. • Los proyectos de documentos solicitados por la Jefatura, deberán ser ejecutados dentro las 24 horas, priorizando los URGENTES, con buen criterio técnico secretarial. • Deberá efectuar el registro y seguimiento del trámite documentario, de forma diaria, informando sobre su seguimiento y atención de los mismos, con los públicos internos y externos. (Público Interno: Equipos de la Oficina de Logística y/o Unidades Orgánicas del INR), bajo responsabilidad. • De no ser atendida con las facilidades del caso por las Oficinas Administrativas (Of. Personal, Of. Economía, Of. Servicios Generales, y Of. Logística) y/o Unidades Orgánicas deberá informar de inmediato a esta Jefatura de forma verbal y/o escrita, para el conocimiento y correcciones respectivas. • De forma mensual, deberá informar a este Despacho los expedientes que no han sido atendidos dentro del mes por los equipos de trabajo de la Oficina de Logística, el mismo que podrá obtener del Sistema de Trámite Documentario y/o cuadernos de cargo de derivación de documentos de la Dirección Ejecutiva de la Oficina de Administración. • Llevar la Agenda de la Directora de la Dirección Ejecutiva de la Oficina de Administración. • Realizar constantemente coordinaciones con los Jefes y/o Secretarías de las Oficinas Administrativas (Of. Personal, Of. Economía, Of. Servicios Generales, y Of. Logística) y/o Unidades Orgánicas de la Entidad. • Proyectar Resoluciones Directorales. • Proyectar documentos dirigidos a Dirección General

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de ADMINISTRACION
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles.

20.2 Lic. EN ADMINISTRACION (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Lic. en Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo vitae documentado • Copia de DNI vigente
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<p>-Contribuir en la planificación en los recursos relacionados con la información participando en el diseño e implementación del sistema de información de la biblioteca.</p> <p>-Organizar y ejecutar el proceso de automatización de la colección: trabajo de descripción bibliográfica que desarrolla tres procesos: catalogación, clasificación e indización, actividad fundamental para incluirnos en la Red biomédica, por su lenguaje adecuado a las fuentes de información en salud, como es la metodología LILACS y aplicación LILDBI WEB.</p> <p>-Creación del registro bibliográfico en lenguaje de programación PHP, SQL y metodología LILACS para ingresar la información directamente a la microcomputadora, generando programas computarizados que garanticen el control de calidad de la información.</p> <p>-Apoyar al usuario en la traducción del contenido de los documentos ingresados para el análisis y recuperación de la información.</p> <p>-Orientar a los usuarios en el uso de páginas especiales, ficheros, enlaces u otras fuentes de información que no son familiares al usuario.</p> <p>-Elaborar las guías de ayuda y procedimientos de operación e implementación del aula virtual, como herramienta de intercambio de servicios necesarios para la integración de información.</p> <p>-Organizar y ejecutar el proceso de automatización de la colección con las herramientas de WINISIS.</p> <p>-En base a resultados usar los recursos de información planteando mejoras constantes como respuesta a las necesidades cambiantes.</p>

	-Tener criterio propio al momento de redactar documentos administrativos, según indicaciones
--	--

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIRECCION DE DOCENCIA Y APOYO A LA INVESTIGACION.
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 Nuevos Soles.

21 LICENCIADO EN ADMINISTRACION(1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad tres (03) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título en Lic. Gestión de Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo vitae documentado • Copia de DNI vigente • Certificado de 5to. Año de Secundaria.
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar labores de docencia en pre u post grado programadas e informar de su seguimiento. • Contribuir en la elaboración de los programas de actividades y cuadro de necesidades de docencia. • Mantener actualizado el registro de información de docencia de pregrado y postgrado. • Participar en la formulación del POA del área de docencia. • Elaborar informes de evaluaciones de actividades de docencia para el POA cualitativo y cuantitativo para la Oficina de Planeamiento. • Apoyar en la Ejecución de actividades de docencia en lo relativo al soporte administrativo. • Brindar el soporte administrativo en la ejecución de las actividades de docencia de pre y postgrado. • Los demás que asigne el Director Ejecutivo de la OEAIDE.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215	DIRECCION DE DOCENCIA Y APOYO A LA INVESTIGACION.
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00

22 INGENIERO ELECTRONICO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad dos (02) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título de ingeniero electrónico
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Título de ingeniero electrónico Constancia de habilidad vigente currículo vitae documentado Copia de DNI vigente Certificado de 5to. Año de Secundaria
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del programa anual de mantenimiento de equipos electrodomésticos y biomédicos. Evaluar y proponer soluciones a las ampliaciones y/o modificaciones de la infraestructura hospitalaria. Elaboración de especificaciones Técnicas para os requerimientos del mantenimiento en general. Supervisión de los Servicios de tercerización referidos al equipamiento y/o mantenimiento correctivo preventivo. Elaboración del Informe técnico trimestrales del avance del Plan Operativo. Elaborar sustento técnico para la baja de equipos por reemplazo y/o transferencias. Otras que indique el Jefe de la Oficina de

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215	Oficina de Servicios Generales
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 3,400.00

23.1

SECRETARIA AUXILIAR (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Un año de estudios de secretariado
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Un año de estudios de secretariado Currículo vitae documentado Copia de DNI vigente.
Actividades a Realizar Características del puesto y /o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Prestar apoyo secretarial y administrativo a la Oficina de Logística. Organizar y supervisar las actividades de apoyo administrativo y secretarial. Recepcionar, clasificar, registrar, sistematizar y archivar la documentación de la Unidad orgánica. Implementar y ejecutar el sistema de Tramite Documentario relacionado su Unidad orgánica. Organizar el archivo, despacho, y distribución de la correspondencia. Organizar y concertar las reuniones preparando la agenda respectiva de la Oficina de Logística. Recibir y atender las comunicaciones y visitas. Redactar documentos con criterio propio de acuerdo a las indicaciones del Jefe de Logística. Administrar documentación clasificada y prestar apoyo secretarial especializado, aplicando paquetes informáticos similares. Administrar el archivo de documentos de la oficina de Logística. Atender los aspectos de abastecimiento de bienes, encargarse de su distribución y mantenimiento interno de su oficina. Proponer, orientar o ejecutar la aplicación de normas técnicas sobre documentos, tramite, archivo y redacción. Organizar el control y seguimiento de los expedientes.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_ - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	OFICINA DE LOGISTICA
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00 Nuevos Soles.

23.2

SECRETARIA AUXILIAR (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Un año de estudio de secretariado
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Currículo vitae documentado Copia de DNI vigente Certificado de 5to. Año de Secundaria
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Prestar apoyo secretarial y administrativo a la Dirección Ejecutiva de Investigación, Docencia y Atención en Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento. Organizar y supervisar las actividades de apoyo administrativo y secretarial. Recepcionar, clasificar, registrar, sistematizar y archivar la documentación de la Unidad orgánica. Implementar y ejecutar el sistema de Trámite Documentario relacionado a su Unidad orgánica. Organizar el archivo, despacho, y distribución de la correspondencia. Organizar y concertar las reuniones preparando la agenda respectiva de la Dirección Ejecutiva de Investigación, docencia y Atención en Ayuda al diagnóstico y Tratamiento. Recibir y atender las comunicaciones y visitas. Redactar documentos con criterio propio de acuerdo a las indicaciones del Jefe de la Dirección Ejecutiva DIDAA al Diagnóstico y Tratamiento. Administrar documentación clasificada y prestar apoyo secretarial especializado, aplicando paquetes informáticos similares. Velar por la seguridad y conservación de documentos del Departamento DIDAA en Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento. Administrar el archivo de documentos del DIDAA al Dx y Tto. Atender los aspectos de abastecimiento de bienes, encargarse de su distribución y mantenimiento interno de su oficina. Organizar y coordinar las reuniones y/o eventos, preparar la agenda con la documentación respectiva. Proponer, orientar o ejecutar la aplicación de normas técnicas sobre documentos, trámite, archivo y redacción. Organizar el control y seguimiento de los expedientes.
CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DEPARTAMENTO- DIDAADT
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

23.3

SECRETARIA AUXILIAR (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Un año de secretariado ejecutivo
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Currículo vitae documentado Copia de DNI vigente Certificado de 5to. Año de Secundaria.
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Prestar apoyo secretarial y administrativo al Departamento de Investigación, Docencia y Atención en Biomecánica. Organizar y supervisar las actividades de apoyo administrativo y secretarial. Recepcionar, clasificar, registrar, sistematizar y archivar la documentación de la Unidad orgánica. Implementar y ejecutar el sistema de Tramite Documentario relacionados su Unidad orgánica. Organizar el archivo, despacho, y distribución de la correspondencia. Organizar y concertar las reuniones preparando la agenda respectiva del DIDA Atención en Biomecánica. Recibir y atender las comunicaciones y visitas. Redactar documentos con criterio propio de acuerdo a las indicaciones del Jefe de DIDA Atención en Biomecánica. Administrar documentación clasificada y prestar apoyo secretarial especializado, aplicando paquetes informáticos similares. Velar por la seguridad y conservación de documentos del Departamento DIDA Atención en Biomecánica. Administrar el archivo de documentos del DIDA Atención en Biomecánica. Atender los aspectos de abastecimiento de bienes, encargarse de su distribución y mantenimiento interno de su oficina. Organizar y coordinar las reuniones y/o eventos, preparar la agenda con la documentación respectiva. Proponer, orientar o ejecutar la aplicación de normas técnicas sobre documentos, tramite, archivo y redacción.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_ - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDA- BIOMECANICA
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

23.4 SECRETARIA AUXILIAR (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Un año de estudio de secretariado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Currículo vitae documentado Copia de DNI vigente Certificado de 5to. Año de Secundaria
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Prestar apoyo secretarial y administrativo a la oficina de Gestión de la Calidad. Organizar y supervisar las actividades de apoyo administrativo y secretarial. Recepcionar, clasificar, registrar, sistematizar y archivar la documentación de la Unidad orgánica. Implementar y ejecutar el sistema de Trámite Documentario relacionado su Unidad orgánica. Organizar el archivo, despacho, y distribución de la correspondencia. Organizar y concertar las reuniones preparando la agenda respectiva de la Oficina de Gestión de la Calidad. Recibir y atender las comunicaciones y visitas. Redactar documentos con criterio propio de acuerdo a las indicaciones del Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad. Administrar documentación clasificada y prestar apoyo secretarial especializado, aplicando paquetes informáticos similares. Velar por la seguridad y conservación de documentos de la Oficina de Gestión de la Calidad. Administrar el archivo de documentos de la oficina de la Oficina de Gestión de la Calidad. Atender los aspectos de abastecimiento de bienes, encargarse de su distribución y mantenimiento interno de su oficina. Organizar y coordinar las reuniones y/o eventos, preparar la agenda con la documentación respectiva. Proponer, orientar o ejecutar la aplicación de normas

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	OFICINA DE GESTION Y CALIDAD
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

24.1 SECRETARIA (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad nueve (09) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o	<ul style="list-style-type: none"> • Título de profesional de secretariado
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios en secretariado • Currículo vitae documentado • Copia de DNI vigente • Certificado de 5to. Año de Secundaria.
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar apoyo secretarial y administrativo a la Oficina de Economía. • Organizar y supervisar las actividades de apoyo administrativo y secretarial. • Recepcionar, clasificar, registrar, sistematizar y archivar la documentación de la Unidad orgánica. • Implementar y ejecutar el sistema de Tramite Documentario relacionado su Unidad orgánica. • Organizar el archivo, despacho, y distribución de la correspondencia. • Organizar y concertar las reuniones preparando la agenda respectiva de la Oficina de Economía. • Recibir y atender las comunicaciones y visitas. • Redactar documentos con criterio propio de acuerdo a las indicaciones del Jefe de Economía. • Administrar documentación clasificada y prestar apoyo secretarial especializado, aplicando paquetes informáticos similares. • Velar por la seguridad y conservación de documentos de la Oficina de Economía. • Administrar el archivo de documentos de la oficina de Economía. • Atender los aspectos de abastecimiento de bienes, encargarse de su distribución y mantenimiento interno de su oficina. • Proponer, orientar o ejecutar la aplicación de normas técnicas sobre documentos, tramite, archivo y redacción. • Organizar el control y seguimiento de los expedientes, preparando periódicamente los informes de situación. • Apoyo como secretaria del SUBCAFAE fuera del horario

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_ - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	OFICINA DE ECONOMIA
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,300.00

24.2 SECRETARIA (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cuatro (04) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de secretaria ejecutivo (03 años)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo vitae documentado • Copia de DNI vigente • Certificado de 5to. Año de Secundaria.
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar apoyo secretarial y administrativo Al Departamento de Investigación, docencia y Ayuda al diagnóstico. • Organizar y supervisar las actividades de apoyo administrativo y secretarial. • Recepcionar, clasificar, registrar, sistematizar y archivar la documentación de la Unidad orgánica. • Implementar y ejecutar el sistema de Tramite Documentario relacionado su Unidad orgánica. • Organizar el archivo, despacho, y distribución de la correspondencia. • Organizar y concertar las reuniones preparando la agenda respectiva del DIDAAD. • Recibir y atender las comunicaciones y visitas. • Redactar documentos con criterio propio de acuerdo a las indicaciones del Jefe de DIDAAD. • Administrar documentación clasificada y prestar apoyo secretarial especializado, aplicando paquetes informáticos similares. • Velar por la seguridad y conservación de documentos del Departamento DIDAAD. • Administrar el archivo de documentos del Departamento DIDAAD . • Atender los aspectos de abastecimiento de bienes, encargarse de su distribución y mantenimiento interno de su oficina. • Organizar y coordinar las reuniones y/o eventos, preparar la agenda con la documentación respectiva. • Proponer, orientar o ejecutar la aplicación de normas técnicas sobre documentos, tramite, archivo y redacción. • Organizar el control y seguimiento de los expedientes.
CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) Nº 213-215 CHORRILLOS	OFICINA DE DIDAAD-DIRECCION EJECUTIVA
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,300.00

24.3 SECRETARIA (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cuatro (04) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o	<ul style="list-style-type: none"> • Título de secretaria ejecutiva (03 años)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo vitae documentado • Copia de DNI vigente
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar apoyo secretarial y administrativo a la oficina de Estadística e Informática. • Organizar y supervisar las actividades de apoyo administrativo y secretarial. • Recepcionar, clasificar, registrar, sistematizar y archivar la documentación de la Unidad orgánica. • Implementar y ejecutar el sistema de Tramite Documentario relacionado su Unidad orgánica. • Organizar el archivo, despacho, y distribución de la correspondencia. • Organizar y concertar las reuniones preparando la agenda respectiva de la Oficina de Estadística e Informática. • Recibir y atender las comunicaciones y visitas. • Redactar documentos con criterio propio de acuerdo a las indicaciones del Jefe de la Oficina de Estadística e Informática. • Administrar documentación clasificada y prestar apoyo secretarial especializado, aplicando paquetes informáticos similares. • Velar por la seguridad y conservación de documentos de la Oficina de Gestión de Estadística e Informática. • Administrar el archivo de documentos de la oficina de la Oficina de Estadística e Informática. • Atender los aspectos de abastecimiento de bienes, encargarse de su distribución y mantenimiento interno de su oficina. • Organizar y coordinar las reuniones y/o eventos, preparar la agenda con la documentación respectiva. • Proponer, orientar o ejecutar la aplicación de normas técnicas sobre documentos, tramite, archivo y redacción.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA.
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,300.00

24.4 SECRETARIA (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título de secretaria ejecutiva (03 años)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo vitae documentado • Copia de DNI vigente • Certificado de 5to. Año de Secundario
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Agendar las reuniones con las áreas y/o jefes del Departamento de Ayuda al Diagnóstico • Desarrollar la capacitación, registrar notas, realizar informes de los progresos y culminación de la capacitación para la certificación respectiva. • Llevar y mantener al día el archivo de los participantes capacitados. • Supervisar la adecuada presentación e implementación de los ambientes donde se imparte la capacitación. • Velar por la integridad y conservación de equipos y materiales de trabajo asignados. • Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades. • Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia. • Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación • Apoyar en la recopilación de información administrativa.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDAADT
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,300.00

25.1

25.2

25.3 TECNICO EN INFORMÁTICA (3)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad un (01) año en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional de computación informática 3 años
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none">• Currículo vitae documentado• Copia de DNI vigente
Actividades a Realizar Características del puesto y /o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Operar la red informática institucional.• Apoyar en el diagnóstico de la operatividad de los equipos de cómputo y redes informáticas.• Asistir a los usuarios en el uso de los equipos informáticos. Reparación de equipos informáticos.• Apoyar en la programación del mantenimiento de los equipos de cómputo y/o redes informáticas.• Efectuar el mantenimiento de equipos de cómputo y redes informáticas.• Operar los servidores de red de equipo automáticos, instalación de claves de Red y Telefonía• Brindar apoyo administrativo a Comités, Comisiones u otras instancias similares.• Preparar información estadísticas sobre los rendimientos de los equipos y redes informáticas.• Efectuar el inventario de los equipos de cómputo.• Absolver consultas de carácter técnico de su competencia.• Elaborar informes técnicos, proyectos de mejora, ampliaciones y costos, tanto de los sistemas, como de los equipos de informática.• Supervisar trabajos complejos y especializados de mantenimiento y reparación en el taller de cómputo y similares.• Las demás que le asigne el Jefe de la Oficina

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) Nº 213-215 CHORRILLOS	Oficina de Estadística e Informática.
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,300.00

26.1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad un (01) año en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Profesional de 03 años en Matemáticas • Conocimientos Básicos en Computación Informático
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo Vitae • Secundaria completa • Capacidad para trabajar en equipo • Capacidad para trabajar a presión • Habilidad para el manejo de sistemas aplicativos de registro y capacidad analítica de información • Habilidad para el manejo en grupo, capacidad y adaptación de trabajo en equipo
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia. • Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida. • Apoyar en la recopilación de información administrativa. • Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales • Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados. • Efectuar la distribución de documentación clasificada, mantenimiento, confidencialidad del caso. • Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades. • Archivar la documentación de su competencia. • Colaborar en la programación de actividades técnico-administrativas relacionados al ámbito de su competencia. • Verificar el cumplimiento de disposiciones y procedimientos. • Cumplir con las normas, reglamentos, procedimientos y disposiciones internas vigentes. • Mantener permanentemente informado al jefe inmediato sobre las actividades que ha desarrollado. • Brindar apoyo administrativo a Comités, comisiones u otras instancias similares. • Organizar, analizar, preparar los sustentos o antecedentes de los expedientes puestos a su consideración y emitir la opinión pertinente.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_ - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de Estadística e Informática Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú-Japón
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,300.00

26.2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Profesional de 03 años en contabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo Vitae • Secundaria completa • Capacidad para trabajar en equipo • Capacidad para trabajar a presión • Habilidad para el manejo de sistemas aplicativos de registro y capacidad analítica de información.
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar el registro y control de las estadísticas para procesar, analizar, interpretar y aprovechar la información generada del sistema de logística. • Formular informes trimestrales y semestrales para establecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento en la adquisición de bienes y servicios para la entidad. • Elaboración de reporte movimiento valorado y detallado de almacén. • Formular el pedido de Comprobante de Salida, en base al cuadro de necesidades de las diferentes unidades orgánicas del INR, o de los bienes solicitados con expedientes de autorización de la jefatura correspondiente. • Preparación de informes estadísticos sobre la ejecución de bienes hasta su disposición final para lograr el abastecimiento de bienes para la entidad. • Elaboración de notas de entrega de productos terminados. • Participar en la elaboración y evaluación de planes de trabajo y proyectos. • Apoyar la coordinación y ejecución de procesos técnicos del sistema administrativo. • Elaborar y presentar oportunamente todo informe ordinario extraordinario solicitado por el Jefe de la Oficina de Logística. • Mantener el archivo técnico documentario del Equipo de Programación. • Otras funciones que le asigne el Jefe de la Oficina de Logística.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Moro (Ex_ - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de la Oficina de Logística Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú-Japón
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,300.00

27. INGENIERO INDUSTRIAL(01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Ingeniero Industrial • Cursos de actualizaciones afines a su especialidad.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo vitae documentado • Copia de DNI vigente
Actividades a Realizar Características del puesto y /o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar al Equipo de Costos de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico la información necesaria y oportuna relacionada a los costos de la Institución. • Coordinar las labores del Equipo de Costos programada e informar de su seguimiento • Realizar las Estructuras de Costos de los diferentes Productos y Procedimientos Médicos. • Elaborar las Estructuras de Costos para la aplicación de los costos SIS de la Institución y demás organismos estatales involucrados en ello. • Elaborar los kits de las estructuras de costos para los diversos procedimientos Médicos de la Institución, así como de los PPR. • Desarrollar cuadros, resúmenes, formatos y fichas correspondientes a los costos estructurales de la Institución, • Asistir a reuniones con diversos organismos del sector público y privado, • Asistencia técnica en la gestión de procedimientos con las Áreas involucradas con el Equipo de Costos. • realizar cuadros analíticos de las áreas involucradas con el Equipo de Costos. • Apoyar en el seguimiento y monitoreo de los trabajos de Costos, tanto a nivel de la Institución y Unidades Ejecutoras que programen actividades de Inversión Pública relacionada con la Medicina de Rehabilitación. • Ayudar a mejorar los resultados Costo - Beneficio de la entidad • Promover y gestionar los procesos de mejoramiento en cada actividad. • Desarrollar las demás funciones de su competencia que se le asigne.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO.
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00

28 PROFESIONAL ADMINISTRATIVO (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad tres (03) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Lic. En Administración • Cursos de actualizaciones afines a su especialidad.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo vitae documentado • Copia de DNI vigente
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar borradores documentarios o proyectos vinculados a la temática de Cooperación científica internacional. • Elaborar informes técnicos o resúmenes ejecutivos de estados • Situacionales o justificaciones técnicas para el desarrollo de los • Procedimientos descritos en el MAPRO vigente. • Brindar asesoría y asistencia técnica en materia de cooperación y uso de los instrumentos propios. • Realizar informes sobre comisiones de servicio encomendadas. • Administración de la gestión documentaria. • Asistir a reuniones en representación de la oficina por encargo de su jefatura y realizar coordinaciones, así como seguimiento y monitoreo de las gestiones. • Otras funciones que tenga bien asignar la jefatura.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL.
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00

29.1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o	<ul style="list-style-type: none"> Egresado en computación Informática
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Curriculo Vitae Capacidad para trabajar en equipo Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y /o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Analizar, recopilar y clasificar información, así como apoyar en la ejecución de procesos técnicos de un sistema administrativo, siguiendo instrucciones generales del Jefe de Equipo de la Oficina de Logística. Apoyar en las actividades relacionadas con el registro, archivo de documentos, de bins, de acuerdo con las indicaciones del Jefe de Equipo de la Oficina de Logística. Efectuar trámite y/o procesar información de cierta complejidad siguiendo instrucciones del Jefe de Equipo de la Oficina de Logística. Elaborar y presentar informes sencillos y oportunos, ordinario o extraordinario solicitado por su jefe inmediato. Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado, así como los equipos informáticos, a su cargo. Mantener el archivo técnico documentario de su área. Velar por la seguridad y conservación de documentos del Equipo. Efectuar labores administrativas de fotocopiado, digitación, siguiendo indicaciones de su jefe inmediato. Efectuar reproducción de copias

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de LOGÍSTICA
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

29.2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo Vitae • Capacidad para trabajar en equipo • Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y /o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar, recopilar y clasificar información, así como apoyar en la ejecución de procesos técnicos de un sistema administrativo, siguiendo instrucciones generales del Jefe de Equipo de la Dirección General. • Apoyar en las actividades relacionadas con el registro, archivo de documentos, de bins, de acuerdo con las indicaciones del Jefe de Equipo de la Dirección General. • Efectuar trámite y/o procesar información de cierta complejidad siguiendo instrucciones del Jefe de Equipo de la Dirección General. • Elaborar y presentar informes sencillos y oportunos, ordinario o extraordinario solicitado por su jefe inmediato. • Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado, así como los equipos informáticos, a su cargo. • Mantener el archivo técnico documentario de su área. • Velar por la seguridad y conservación de documentos del Equipo. • Efectuar labores administrativas de fotocopiado, digitación, siguiendo indicaciones de su jefe inmediato. • Efectuar reproducción de copias fotostáticas, impresiones. • Apoyar en la distribución de la documentación.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_ - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de DIRECCION GENERAL
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.

Remuneración mensual:	S/. 1,900.00
-----------------------	--------------

29.3 AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cuatro (04) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o	<ul style="list-style-type: none"> Estudio de computación e informática 01 año
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Currículo Vitae Capacidad para trabajar en equipo Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Analizar, recopilar y clasificar información, así como apoyar en la ejecución de procesos técnicos de un sistema administrativo, siguiendo instrucciones generales del Jefe de Equipo de la Oficina de Estadística e Informática. Apoyar en las actividades relacionadas con el registro, archivo de documentos, de bienes, de acuerdo con las indicaciones del Jefe de Equipo de la Oficina de Estadística e Informática. Efectuar trámite y/o procesar información de cierta complejidad siguiendo instrucciones del Jefe de Equipo de la Oficina de Estadística e Informática. Elaborar y presentar informes sencillos y oportunos, ordinario o extraordinario solicitado por su jefe inmediato. Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado, así como los equipos informáticos, a su cargo. Mantener el archivo técnico documentario de su área. Velar por la seguridad y conservación de documentos del Equipo. Efectuar labores administrativas de fotocopiado, digitación, siguiendo indicaciones de su jefe inmediato. Efectuar reproducción de copias fotostáticas, impresiones.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_ - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de ESTADISTICA INFORMATICA
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

29.4

29.5 AUXILIAR ADMINISTRATIVO (2)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o	<ul style="list-style-type: none"> Estudio de administración mínimo un año
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Currículo Vitae Capacidad para trabajar en equipo Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y /o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Analizar, recopilar y clasificar información, así como apoyar en la ejecución de procesos técnicos de un sistema administrativo, siguiendo instrucciones generales del Jefe de Equipo de la Oficina de Estadística e Informática. Apoyar en las actividades relacionadas con el registro, archivo de documentos, de bienes, de acuerdo con las indicaciones del Jefe de Equipo de la Oficina de Estadística e Informática. Efectuar trámite y/o procesar información de cierta complejidad siguiendo instrucciones del Jefe de Equipo de la Oficina de Estadística e Informática. Elaborar y presentar informes sencillos y oportunos, ordinario o extraordinario solicitado por su jefe inmediato. Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado, así como los equipos informáticos, a su cargo. Mantener el archivo técnico documentario de su área. Velar por la seguridad y conservación de documentos del Equipo. Efectuar labores administrativas de fotocopiado, digitación, siguiendo indicaciones de su jefe inmediato. Efectuar reproducción de copias

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_ - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de ESTADISTICA INFORMATICA
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00 Nuevos Soles.

29.6 AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o	<ul style="list-style-type: none"> Estudio 5to ciclo en computación
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Currículo Vitae Capacidad para trabajar en equipo Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Analizar, recopilar y clasificar información, así como apoyar en la ejecución de procesos técnicos de un sistema administrativo, siguiendo instrucciones generales del Jefe de Equipo de la Oficina de Estadística e Informática. Apoyar en las actividades relacionadas con el registro, archivo de documentos, de bienes, de acuerdo con las indicaciones del Jefe de Equipo de la Oficina de Estadística e Informática. Efectuar trámite y/o procesar información de cierta complejidad siguiendo instrucciones del Jefe de Equipo de la Oficina de Estadística e Informática. Elaborar y presentar informes sencillos y oportunos, ordinario o extraordinario solicitado por su jefe inmediato. Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado, así como los equipos informáticos, a su cargo. Mantener el archivo técnico documentario de su área. Velar por la seguridad y conservación de documentos del Equipo. Efectuar labores administrativas de fotocopiado, digitación, siguiendo indicaciones de su jefe inmediato. Efectuar reproducción de copias

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de ESTADISTICA INFORMATICA
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00 Nuevos Soles.

29.7 AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad un (05) años en el Minedu de Salud y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o	<ul style="list-style-type: none"> • Con estudio de administración mínimo un año.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo Vitae • Capacidad para trabajar en equipo • Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al público en Caja • Analizar, recopilar y clasificar información, así como apoyar en la ejecución de procesos técnicos de un sistema administrativo, siguiendo instrucciones generales del Jefe de Economía. • Emisión de Boletas de Pago. • Efectuar Reporte de recaudación diaria. • Elaborar y presentar informes sencillos y oportunos, ordinario o extraordinario solicitado por su jefe inmediato. • Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado, así como los equipos informáticos, a su cargo. • Mantener el archivo técnico documentario de su área. • Velar por la seguridad y conservación de documentos del Equipo. • Arqueo de Caja diario. • Efectuar reproducción de copias fotostáticas, impresiones. • Apoyar en la distribución de la documentación
CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de ECONOMIA.
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

29.8 AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad dos (02) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o	<ul style="list-style-type: none"> Egresado de secretaria ejecutivo
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Currículo Vitae Capacidad para trabajar en equipo Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y /o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Atender las llamadas que ingresan a la Central telefónica. Derivar las llamadas a los anexos correspondientes. Efectuar trámite y/o procesar información de cierta complejidad siguiendo instrucciones del Jefe de Equipo de la Oficina de Comunicaciones. Elaborar y presentar informes sencillos y oportunos, ordinario o extraordinario solicitado por su jefe inmediato. Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado, así como cuidar los equipos de telefonía y otros, a su cargo. Coordinar con los servicios correspondientes para el buen mantenimiento y reparación. Perifoneo de los mensajes internos de las diversas oficinas. Atender anillado de documentos.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_ - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de COMUNICACIONES.
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

29.9 AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad tres (03) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o	<ul style="list-style-type: none"> Estudio de Computación
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Curriculo Vitae Capacidad para trabajar en equipo Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Analizar, recopilar y clasificar información, así como apoyar en la ejecución de procesos técnicos de un sistema administrativo, siguiendo instrucciones generales del Jefe de DIDA BIOMECANICA. Apoyar en las actividades relacionadas con el registro, archivo de documentos, de bienes, de acuerdo con las indicaciones del Jefe del DIDA Biomecánica. Efectuar trámite y/o procesar información de cierta complejidad siguiendo instrucciones del Jefe de DIDA en Biomecánica. Elaborar y presentar informes sencillos y oportunos, ordinario o extraordinario solicitado por su jefe inmediato. Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado, así como los equipos informáticos, a su cargo. Mantener el archivo técnico documentario de su área. Velar por la seguridad y conservación de documentos del Equipo. Efectuar labores administrativas de fotocopiado, digitación, siguiendo indicaciones de su jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_ - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDA- BIOMECANICA.
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación..
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

29.10 AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad un (01) año en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o	<ul style="list-style-type: none"> • Con estudio de administración mínimo un año.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo Vitae • Capacidad para trabajar en equipo • Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al público en Caja • Analizar, recopilar y clasificar información, así como apoyar en la ejecución de procesos técnicos de un sistema administrativo, siguiendo instrucciones generales del Jefe de Economía. • Emisión de Boletas de Pago. • Efectuar Reporte de recaudación diaria. • Elaborar y presentar informes sencillos y oportunos, ordinario o extraordinario solicitado por su jefe inmediato. • Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado, así como los equipos informáticos, a su cargo. • Mantener el archivo técnico documentario de su área. • Velar por la seguridad y conservación de documentos del Equipo. • Arqueo de Caja diario. • Efectuar reproducción de copias fotostáticas, impresiones. • Apoyar en la distribución de la documentación
CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de ECONOMIA.
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

29.11 29.12 AUXILIAR ADMINISTRATIVO (2)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad Cinco (05) años en el Ministerio de Salud y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Con Constancia de egresado en Secretariado Ejecutivo.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo Vitae • Capacidad para trabajar en equipo • Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la rehabilitación integral del paciente para su reinsersión al área laboral. • Desarrollar la capacitación, registrar notas, realizar informes de los progresos y culminación de la capacitación para la certificación respectiva. • Llevar y mantener al día el archivo de los participantes capacitados. • Supervisar la adecuada presentación e implementación de los ambientes donde se imparte la capacitación. • Velar por la integridad y conservación de equipos y materiales de trabajo asignados. • Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades. • Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia. • Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación • Apoyar en la recopilación de información administrativa.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de EYDAADT.
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

30. TECNICO EN EDUCACION (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Pedagógico en Educación Inicial (03 años)
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años. Diplomado en Estimulación Temprana Curso de Seguridad y Salud en el Trabajo
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo Vitae • Capacidad para trabajar en equipo • Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Atención especial y personalizada a niños lactantes, hijos de los trabajadores. • Auxiliar en la atención especial personalizada a los niños de 03 meses hasta los 03 años de edad. • Apoyo en la interacción y desenvolvimiento del desarrollo de sus potencialidades de los niños a su cargo. • Presta a apoyar integralmente en las acciones educativas realizadas en la institución. • Otras que le asigne el jefe.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_ - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de PERSONAL
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,300.00

31 CHOFER(1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad un (01) año en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Brevete A-II
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Currículo Vitae Capacidad para trabajar en equipo Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y /o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Conducir cualquiera de las unidades vehiculares de la Institución. Reportar al término del día, las hojas de ruta debidamente llenadas, visadas, para el registro en el Sistema de Cómputo de la oficina de Servicios Generales. Ser responsables de las infracciones que puedan darse en la comisión de servicios. Informar al coordinador, las partes o componentes que mayores fallas viene presentándose en la unidad vehicular asignado. Prever las fechas que corresponden para las revisiones técnicas de cada una de las unidades vehiculares. Participar en el poyo a los requerimientos en servicios de emergencia de la Institución y otras instituciones del sector, si se presentara el caso.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de SERVICIOS GENERALES
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 2,300.00

32.1

32.2

32.3 32.4 ARTESANO - Zapatero (4)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad dos (02) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Estudios en calzado ortopédico.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none">Currículo VitaeCapacidad para trabajar en equipoCapacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de calzado ortopédico.Toma de Medidas.Corte, armado, aparado y armado.Elaboración de plantillas ortopédicasOtras que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDA-BIOMECANICA
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

32.5 ARTESANO - Zapatero(1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad tres (03) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Estudios en calzado ortopédico.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Currículo Vitae Capacidad para trabajar en equipo Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de calzado ortopédico. Toma de Medidas. Corte, armado, aparado y armado. Elaboración de plantillas ortopédicas Otras que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	DIDA-BIOMECANICA
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación..
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

32.6 ARTESANO - (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad tres (03) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios de industria del vestido.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo Vitae • Capacidad para trabajar en equipo • Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Confección de prendas de vestir para el personal técnico de la Institución. • Elaboración de cuadros estadísticos de la confección de ropa. • Confección de ropa hospitalaria. • Asistir a las capacitaciones que brin la Institución. • confección de costura recta y remallada. • Otras que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de SERVICIOS GENERALES
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

33.1 AUXILIAR EN MANTENIMIENTO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de soldadura eléctrica un año
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Currículo Vitae Capacidad para trabajar en equipo Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar actividades de técnicas de servicios generales, trabajos de reparación, instalación, mantenimiento. Realizar trabajos de electricidad, mecánica, mantenimiento y/o reparación de muebles, estanterías en madera o estructuras de metal. Determinar y efectuar el pedido de materiales y/o repuestos a ser utilizados para el desarrollo de sus funciones. Efectuar trabajos sencillos artesanales de metal y otros materiales similares. Operar equipos de manejo sencillo, en labores de lavandería, costura y otros ambientes de la Oficina de Servicios Generales. Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones. Realizar actividades de soldadura eléctrica y autógena, fabricación de puertas, ventanas y otros de material metálico de acuerdo a indicaciones. Construcción, adecuación, ampliación en material liviano en seco. Apoyar en trabajos complejos y especializados de confección, mantenimiento y reparación de equipos y mobiliario, en los talleres de la Oficina de Servicios Generales. Otras funciones que indique la Jefatura.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de SERVICIOS GENERALES
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 04 meses.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

33.2 AUXILIAR EN MANTENIMIENTO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo Vitae • Capacidad para trabajar en equipo • Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar actividades de técnicas de servicios generales, trabajos de reparación, instalación, mantenimiento. • Realizar trabajos de electricidad, mecánica, mantenimiento y/o reparación de muebles, estanterías en madera o estructuras de metal. • Determinar y efectuar el pedido de materiales y/o repuestos a ser utilizados para el desarrollo de sus funciones. • Efectuar trabajos sencillos artesanales de metal y otros materiales similares. • Operar equipos de manejo sencillo, en labores de lavandería, costura y otros ambientes de la Oficina de Servicios Generales. • Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones. • Realizar actividades de soldadura eléctrica y autógena, fabricación de puertas, ventanas y otros de material metálico de acuerdo a indicaciones. • Construcción, adecuación, ampliación en material liviano en seco. • Apoyar en trabajos complejos y especializados de confección, mantenimiento y reparación de equipos y mobiliario, en los talleres de la Oficina de Servicios Generales. • Otras funciones que indique la Jefatura.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de SERVICIOS GENERALES

Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 04 meses.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

33.3 AUXILIAR EN MANTENIMIENTO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad dos (02) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Estudio de especialidad en carpintería
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Currículo Vitae Capacidad para trabajar en equipo Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar actividades de técnicas de servicios generales, trabajos de reparación, instalación, mantenimiento. Realizar trabajos de electricidad, mecánica, mantenimiento y/o reparación de muebles, estanterías en madera o estructuras de metal. Determinar y efectuar el pedido de materiales y/o repuestos a ser utilizados para el desarrollo de sus funciones. Efectuar trabajos sencillos artesanales de metal y otros materiales similares. Operar equipos de manejo sencillo, en labores de lavandería, costura y otros ambientes de la Oficina de Servicios Generales. Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones. Realizar actividades de soldadura eléctrica y autógena, fabricación de puertas, ventanas y otros de material metálico de acuerdo a indicaciones. Construcción, adecuación, ampliación en material liviano en seco. Apoyar en trabajos complejos y especializados de confección, mantenimiento y reparación de equipos y mobiliario, en los talleres de la Oficina de Servicios Generales. Otras funciones que indique la Jefatura.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------

Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de SERVICIOS GENERALES
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 04 meses.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

33.4 AUXILIAR EN MANTENIMIENTO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Estudios en instalaciones sanitarias 01 año.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Currículo Vitae Capacidad para trabajar en equipo Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar actividades de técnicas de servicios generales, trabajos de reparación, instalación, mantenimiento. Realizar trabajos de electricidad, mecánica, mantenimiento y/o reparación de muebles, estanterías en madera o estructuras de metal. Determinar y efectuar el pedido de materiales y/o repuestos a ser utilizados para el desarrollo de sus funciones. Efectuar trabajos sencillos artesanales de metal y otros materiales similares. Operar equipos de manejo sencillo, en labores de lavandería, costura y otros ambientes de la Oficina de Servicios Generales. Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones. Realizar actividades de soldadura eléctrica y autógena, fabricación de puertas, ventanas y otros de material metálico de acuerdo a indicaciones. Construcción, adecuación, ampliación en material liviano en seco. Apoyar en trabajos complejos y especializados de confección, mantenimiento y reparación de equipos y mobiliario, en los talleres de la Oficina de Servicios Generales. Otras funciones que indique la Jefatura.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de SERVICIOS GENERALES
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 04 meses.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

33.5 AUXILIAR EN MANTENIMIENTO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cinco (05) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Estudio de mantenimiento Higiene Hospitalario y electricidad 01 año
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Currículo Vitae Capacidad para trabajar en equipo Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar actividades de técnicas de servicios generales, trabajos de reparación, instalación, mantenimiento. Realizar trabajos de electricidad, mecánica, mantenimiento y/o reparación de muebles, estanterías en madera o estructuras de metal. Determinar y efectuar el pedido de materiales y/o repuestos a ser utilizados para el desarrollo de sus funciones. Efectuar trabajos sencillos artesanales de metal y otros materiales similares. Operar equipos de manejo sencillo, en labores de lavandería, costura y otros ambientes de la Oficina de Servicios Generales. Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones. Realizar actividades de soldadura eléctrica y autógena, fabricación de puertas, ventanas y otros de material metálico de acuerdo a indicaciones. Construcción, adecuación, ampliación en material liviano en seco. Apoyar en trabajos complejos y especializados de confección, mantenimiento y reparación de

	<p>equipos y mobiliario, en los talleres de la Oficina de Servicios Generales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otras funciones que indique la Jefatura.
--	---

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
--

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de SERVICIOS GENERALES
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 04 meses.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

33.6 AUXILIAR EN MANTENIMIENTO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad dos (02) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de estructura metálica y soldadura
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo Vitae • Capacidad para trabajar en equipo • Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar actividades de técnicas de servicios generales, trabajos de reparación, instalación, mantenimiento. • Realizar trabajos de electricidad, mecánica, mantenimiento y/o reparación de muebles, estanterías en madera o estructuras de metal. • Determinar y efectuar el pedido de materiales y/o repuestos a ser utilizados para el desarrollo de sus funciones. • Efectuar trabajos sencillos artesanales de metal y otros materiales similares. • Operar equipos de manejo sencillo, en labores de lavandería, costura y otros ambientes de la Oficina de Servicios Generales. • Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones. • Realizar actividades de soldadura eléctrica y autógena, fabricación de puertas, ventanas y otros de material metálico de acuerdo a

	<p>indicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construcción, adecuación, ampliación en material liviano en seco. • Apoyar en trabajos complejos y especializados de confección, mantenimiento y reparación de equipos y mobiliario, en los talleres de la Oficina de Servicios Generales. • Otras funciones que indique la Jefatura.
--	--

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de SERVICIOS GENERALES
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 04 meses.
Remuneración mensual:	S/. 1,900.00

34. CAJERO (1)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad un (01) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Contabilidad 8vo ciclo
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Currículo Vitae Capacidad para trabajar en equipo Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la programación de las actividades de Caja. Efectuar la recaudación de los ingresos y elaborar los reportes respectivos. Atención al Público en la ventanilla de Caja. Manejo y uso del Sistema de Caja. Ingresos de recaudación a través de recibo de Ingreso. Impresión del Libro Registro de Venta. Otras funciones que asigne la jefatura

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) Nº 213-215 CHORRILLOS	Oficina de ECONOMIA
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 04 meses.
Remuneración mensual:	S/. 2,300.00

35.1.

35.2 CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO (2)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional	Experiencia de Trabajo relacionado con la especialidad cuatro (04) años en el Ministerio de Salud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Contador Público • Con especialidad en auditoría financiera de preferencia. • Habilitación profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo Vitae • Capacidad para trabajar en equipo • Capacidad para trabajar a presión
Actividades a Realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en el estudio y evaluación de pruebas de descargos presentados por los órganos auditados. • Participar en la redacción de informes técnicos, adjuntando las pruebas y evidencias relacionadas con las auditorías practicadas. • Programar, coordinar y ejecutar las auditorías y/o exámenes especiales. • Formular informes finales de las Auditorías, acciones y actividades de control ejecutadas. • Otros que indique la Jefatura.

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica: Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	Oficina de CONTROL INTERNO
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad de renovación..
Remuneración mensual:	S/. 4,000.00

6.- FORMA DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Los interesados deberán de presentar los documentos, solicitados adjuntando su Currículo Vitae documentado y los formatos siguientes:

- 1.- Etiqueta de presentación (deberá de ser llenada y firmada donde corresponda)
- 2.- Ficha Actualizada del RUC emitido por la SUNAT o consulta del RUC por internet acreditando Estado Activo y condición Habido
- 3.- Formato N° 1 FICHA CURRICULAR deberá de ser llenada y firmada donde corresponde
- 4.- Formato N°2 Declaración Jurada de no tener impedimento legal para trabajar en el sector público y no tener parientes en el INR deberá de ser llenada y firmada donde corresponda
- 6.- Copia simple del documento de Identidad - DNI (vigente y legible)

En un sobre cerrado con el rotulado que se indica, debidamente foliado (de atrás para adelante serán presentados en la Oficina de Personal del Instituto ubicado en la Av. Defensores del Morro Cdra. 2 S/N. Chorrillos de 09:00 a 15:00 horas

EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN EL NUMERAL 6 SERA DESCALIFICADO.

OTROS:

- Los postulantes a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de Selección CAS vigente, de encontrarse duplicidad de inscripción no se le admitirá en ninguno.
- Los postulantes que presenten documentos falsos y/o adulterados, así como la falsedad en las Declaraciones Juradas presentadas en el Proceso de Selección será causal de anulación de la participación o resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales a que hubiere lugar.



7.- DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO

Las etapas del presente proceso de selección serán: Preparatoria :

Constituida por el presente documento.

Convocatoria : Se realizará a través de la Página Web y/o en el periódico

Mural del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" AMISTAD PERU-JAPON Oficina de Personal, en el horario Establecido En el numeral anterior.
Y en el CIL Ministerio de Trabajo 10 días antes de presentar los documentos.

La evaluación y selección se realizará por etapas y de acuerdo al siguiente procedimiento:

Primera Etapa: EVALUACION CURRICULAR

La Evaluación Curricular se realizará sobre la base de la información presentada en el currículum vitae documentado y su registro en la (hoja de vida CAS ANEXO 1), demostrado mediante contratos o constancias la experiencia laboral y el conocimiento obtenido. En el que se puede elaborar el periodo laboral declarado.

Asimismo la formación académica se acredita mediante certificados o constancias que demuestren fehacientemente la capacitación obtenida.

EL Comité de Selección se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los documentos presentados en caso existiera observaciones que ameriten ser confirmadas

Se procederá a la calificación de los requisitos complementarios formación académica, experiencia laboral y otros relacionados al perfil de puestos que se solicita para cada cargo, se aplicaran para tal efecto los factores de EVALUACION CURRICULAR (ANEXO N° 2) adjunto al presente de acuerdo al puesto y/o cargo a convocar, siendo el puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal 30 puntos. La Calificación dependerá del cumplimiento o no del perfil del puesto requerido. El resultado de esta evaluación (mediante la calificación de APTO o NO APTO) se publicará en la página web institucional. Si el postulante es calificado como APTO se le asignará un puntaje, el cual se promediará para el puntaje final. La información consignada en la ficha curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es responsable de la veracidad de la información que se presenta y se somete al proceso de fiscalización posterior que realice el Instituto Nacional de Rehabilitación.

Segunda Etapa: ENTREVISTA.

Se utilizará el formulario de EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL, (Anexo N° 3) y la calificación será de acuerdo a los Factores de Evaluación allí contenidos, el puntaje será entre cero (0) a sesenta (60) puntos. La Nota mínima aprobatoria será equivalente a 35 puntos siendo este el promedio de todos los evaluadores. (3).

Para la entrevista personal deberá presentar obligatoriamente su DNI.

8.- DE LA INSCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO

De conformidad con lo dispuesto por la legislación nacional, el INR otorgará bonificaciones sobre el puntaje obtenido en la entrevista así como en el puntaje final a los postulantes que hayan superado todas las etapas del presente proceso de selección.

Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas.

La comisión otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2012-SERVIR/PE, en la que se establecen criterios para asignar una bonificación en Concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública en beneficio del personal licenciado de las fuerzas armadas, el postulante que lo haya indicado en su Ficha curricular (anexo N° 01) y haya adjuntado en su currículo vitae Copia simple del documento oficial emitido por la Autoridad competente que acredite su condición de Licenciado (en la etapa de la entrevista).

Bonificación por Discapacidad.

La Comisión otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total. Al postulante que lo haya indicado en su Ficha Curricular (Anexo N° 1) y acredite dicha condición obligatoriamente con copia simple del carne de discapacidad emitido por CONADIS (en la etapa de la entrevista).

DEL PUNTAJE TOTAL Y PUNTAJE FINAL EN CASO DE BONIFICACIONES.

Puntaje Total (PT) Es el puntaje obtenido de las etapas de la evaluación curricular (P1) con la aplicación de la ponderación correspondiente, y de ser el caso, la bonificación por ser personal licenciado de las fuerzas armadas.

$$PT = (P1) + (P2) + 10\%(P3).$$

Puntaje Final (PF) Es el puntaje total con la aplicación de la ponderación correspondiente y de ser el caso, la Bonificación por Discapacidad.

$$PF = (PT + 15\%(PT)).$$

9.- PUBLICACION DE RESULTADO FINAL DEL PROCESO.



El Comité de selección CAS redactara un Acta en la que consigne los resultados finales del proceso de Selección CAS, para lo cual se aplica el promedio ponderado de las notas obtenidas por el postulante APTO en cada una de las etapas (puntaje de Evaluación de la Ficha curricular y entrevista).
Los pesos específicos para los fines de la ponderación son los siguientes.

EVALUACION CURRICULAR	:	40 %
ENTREVISTA PERSONAL	:	60 %

Se precisa que el puntaje final minino probatorio del proceso será de SESENTA Y CINCO (65) PUNTOS a 100 PUNTOS. En caso de producirse algún empate en el resultado final se adjudicara el servicio al postulante que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación curricular

El resultado del proceso de selección se publicara en la página Web del INR: www.inr-gob.pe sección CONCURSO CAS y en un lugar visible del acceso público del local institucional sito en los defensores del Morro Cuadra 2 s/n Distrito de Chorrillos (ex prolongación Huaylas).

Los postulantes no ganadores, pero que alcancen el puntaje mínimo aprobatorio, tendrán la condición de Elegibles en orden de mérito, por un lapso de 6 meses.

El Comité de Selección CAS, una vez culminado el proceso entregara la documentación de sustento a la Oficina de Personal de la Oficina Ejecutiva de Administración el primer día hábil siguiente de la publicación de los resultados finales, a fin de que se proceda a la suscripción de los contratos, dentro de los cinco (05) días hábiles de la publicación de los mismos.

No se devolverá la documentación entregada por los postulantes calificados, por formar parte del expediente del presente proceso de selección.

Cualquier controversia o interpretación a las Bases que se suscite o se requiera durante el proceso de selección, será resuelta por la Comisión de Selección CAS.

Las personas que resulten ganadores y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán presentar su carta de renuncia o resolución de vínculo contractual al momento de la suscripción del contrato.

10. DESCRIPCION DE LAS ETAPAS DEL PROCESO

DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:



- Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos o no cumple con presentar los documentos obligatorios.
- Cuando cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad De la entidad.

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- Cuando el postulante no presente la Carta de renuncia en la que solicite al Área de Recursos Humanos, de la institución que actualmente labora, dar de baja su registro en el módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF.
- Cuando durante la prestación del servicio, se detecte a través del aplicativo antes mencionado, que tiene vínculo vigente con otra entidad del Estado.
- Cuando se verifique, durante la prestación del servicio, documentación fraudulenta presentada en la hoja de vida para su participación en el proceso.

11- VERIFICACION DE DOCUMENTOS.

El ganador del concurso CAS está **OBLIGADO A EXHIBIR SUS DOCUMENTOS ORIGINALES A SOLO REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD BAJO APERCIBIMIENTO DE NO SUSCRIBIR EL CONTRATO O DE ANULAR EL CONTRATO EN CASO DE QUE ESTE SE HAYA SUSCRITO.** En caso de no contar con el documento original abstenerse de presentarse a suscribir el contrato dado que se dará por descalificada.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto de Gestión
de Servicios de Salud

Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú-Japón

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU"
"Año de la Diversificación Productiva y del
Fortalecimiento de la Educación"