

# **PROCESO CAS N° 002- 2015-INR**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**BASES ADMINISTRATIVAS**

**2015**

**I - GENERALIDADES**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE.**

Instituto Nacional de Rehabilitación – INR  
 AV. Defensores del Morro Cuadra 2 S/N (Ex. Prolongación Huaylas) Distrito de chorrillos Provincia de Lima  
 Departamento de Lima.  
 RUC N° 20131377577

**2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" requiere contratar los Servicios de personal y profesional y técnico de la salud para garantizar el cumplimiento de objetivos institucionales, cubrir la demanda de los pacientes que acuden a solicitar los servicios especializados en las diferentes áreas de atención de nuestra Entidad.

**3. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE**

UNIDAD ORGANICA	CODIGO N°	OBJETO DE CONTRATO	N° DE VACANTES	HONORARIO MENSUAL	JUSTIFICACIÓN
OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	1	MEDICO GENERAL	1	5.000,00	NUEVO.
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	2	MEDICO GENERAL	1	5.000.00	NUEVO
DPTO DE INV. DOCENCIA Y REHABILITACION EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y TRASTORNOS POSTURALES ,	3	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA	1	2.900.00	NUEVO
DPTO DE INV Y DOC. EN REHABILITACION INTEGRAL DE LESIONES CENTRALES.	4	TECNOLOGOS MEDICOS FISICOS	1	2.900.00	NUEVO
DPTO DE INV Y DOC. EN REHABILITACION INTEGRAL DE LESIONES CENTRALES.	5	TECNOLOGOS MEDICO OCUPACIONAL	1	2.900.00	NUEVO
DIRECCION EJECUTIVA DE INV. DOC Y REHABILITACION- DOLOR	6.1, 6.2,	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA	2	2.900.00	NUEVO

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN DOCENCIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL DE LA COMUNICACIÓN	7.1, 7.2	TERAPISTA DE LENGUAJE	2	2,900.00	NUEVO
DPTO. DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y REHABILITACION EN DESARROLLO PSICOMOTOR	8	PSICOLOGO	1	2,900.00	NUEVO
DPTO. DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y REHABILITACION DIDRIDIAS	9	TERAPISTA DE LENGUAJE	1	2,900.00	NUEVO
DPTO. DE INV. DOC Y REHABILITACION INTEGRAL DE LESIONES CENTRALES	10	PSICOLOGO	1	2,900.00	NUEVO
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	11	ENFERMERA	1	2,900.00	NUEVO.
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	12	TECNICOS EN ENFERMERIA	1	2,300.00	NUEVO.
DIRECCION EJECUTIVA DE DOCENCIA E INVESTIGACION	13	PROFESIONAL DE LA SALUD Y/O PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	1	2,900.00	NUEVO.
DPTO. DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y REHABILITACION EN DESARROLLO PSICOMOTOR	14	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1,900.00	NUEVO.
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INVESTIGACIÓN DOCENCIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL EN FUNCIONES MOTORAS	15	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1,900.00	NUEVO.
OFICINA DE CONTROL INTERNO	16	CONTADOR PUBLICO	1	4,000.00	NUEVO.

**4.-****CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
Aprobación de la convocatoria	15 de Mayo del 2015	DIRECCION GENERAL
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	19 de mayo al 01 de Junio del 2015	Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicio
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la Convocatoria en la página Web del INR.	02 y 03 de junio del 2015	Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicio
Presentación de los Documentos Obligatorios en la Oficina de Recursos Humanos del INR ubicado en Defensores del Morro CUADRA 2 s/n Chorrillos	04 de junio del 2015 9.00 a 15:00 horas.	
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de los documentos que sustentan la ficha curricular.	05 de junio del 2015	Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicio
Publicación de los Resultados de la Evaluación de la ficha Curricular En la página Web Institucional	05 de junio del 2015 17:00 pm	Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicio
La ENTREVISTA, se llevara a cabo en las instalaciones que se indican en el Punto n° 1 de la presente Bases.	08 de junio del 2015.	Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicio
Publicación de resultado final en <a href="http://www.inr.com.pe">www.inr.com.pe</a> .	08 de junio del 2015 a partir de la 17:00	Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicio
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción y registro del contrato	09 de junio del 2015	Oficina de Personal.
Lugar: Oficina de Personal		
A partir 09:00 a 15:00 horas		

**PERFILES DEL PUESTO**

**1. PROFESIONAL MEDICO (01)**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia profesional</b>	Profesional de la Salud. Experiencia de trabajo en Salud Pública.
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Profesional de la Salud Experiencia en salud pública.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Cursos en Salud Publica y/o Salud Ocupacional Adiestramiento en el manejo de intranet e internet y software de uso común público. Manejo Básico de Microsoft Office Otros cursos relacionados con la Salud. .
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables</b>	1. Solicitud de Contrato ( <i>Formato Portal del INR</i> ) 2. Currículum Vitae documentado. 3. Copia Resolución SERUM. 4. Copia del DNI vigente. 5. Certificación de ser miembro hábil del Colegio Profesional respectivo. 6. Declaración Jurada ( <i>Anexo 3 Directiva Administrativa N°148.MINSA/OGA/OGGRH-V.02</i> )
<b>Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer seguimiento de las NTS y directivas en el Área de Epidemiología y en Salud Ocupacional.</li> <li>• Supervisar el cumplimiento de las normas técnicas internas de la institución en al Área de Epidemiología y en Salud Ocupacional.</li> <li>• Promover permanentemente el desarrollo de las capacidades, habilidades y conocimientos de los usuarios internos y externos en bioseguridad y de discapacidad en general.</li> <li>• Evaluar las condiciones de salud de los trabajadores del INR "Dra. Adriana Rebaza Flores - Amistad Perú Japón", utilizando las herramientas evaluativas correspondientes.</li> <li>• Desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica conjuntamente con higiene y seguridad ocupacional que incluirán accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, patologías relacionadas con el trabajo y ausentismo por tales causas.</li> <li>• Formar grupos interdisciplinarios comprometidos en los planes de mejoramiento de la calidad de la prestación de los servicios del INR, desarrollando el componente de Salud Ocupacional y Riesgos profesionales. Administrar el formato de evaluación clínica de salud ocupacional y evaluación de riesgos ocupacionales. Recolectar adicional a la evaluación la identificación de riesgos en el trabajo.</li> <li>• Promover actividades de recreación, descanso y deporte como medios para la recuperación física y</li> </ul>

	<p>mental de los trabajadores, dentro de los programas de estilos de vida y trabajo saludables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformar el equipo técnico operativo de la OESA.</li> <li>• Otras funciones que le asigne la Jefatura de la OESA.</li> </ul>
--	--

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>
--

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Unidad orgánica :</b> <b>Lugar de prestación del servicio</b> <b>Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS</b>	<b>Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental (OESA)</b>
<b>Duración del Contrato</b>	<b>A partir de la firma del contrato hasta 03 meses.</b>
<b>Remuneración mensual:</b>	<b>S/. 5,000.00 de acuerdo al cuadro aprobado.</b>

**PERFILES DEL PUESTO**

**2. PROFESIONAL MEDICO (01)**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo mínimo de experiencia en el ejercicio profesional: tres años.</li> <li>• Tiempo mínimo de experiencia en área administrativa en salud: dos años.</li> <li>• Experiencia en Servicio de Rehabilitación.</li> <li>• Experiencia en Gestión en Servicios de Salud</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Universitario de Médico Cirujano.</li> <li>• Estudios de Post grado en Auditoría Médica</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Auditoria médica. Cursos en Excel, Windows, Microsoft Office, Internet.</li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículo Vitae Documentado.</li> <li>• Copia de Resolución SERUMS.</li> <li>• Copia de Colegiatura.</li> <li>• Constancia vigente de Habilidad del Colegio Profesional.</li> <li>• Registro Nacional de Auditor</li> <li>• Copia del DNI vigente.</li> </ul> <p align="center"><b>Capacidades, habilidades y actitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en Auditoría de Registro en Establecimientos de Salud</li> <li>• Capacidad de análisis e interpretación de los procesos organizacionales del instituto.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Capacidad de innovación y aprendizaje.</li> <li>• Capacidad de redacción, organización e interpretación de los documentos.</li> <li>• Conocimientos en temas de Calidad</li> <li>• Tolerancia a la exigencia del trabajo.</li> <li>• Habilidad para interrelacionarse.</li> <li>• Habilidad para tomar decisiones</li> <li>• Habilidad para utilizar equipos informáticos.</li> <li>• Habilidad para detectar deficiencias y tomar los correctivos apropiados.</li> <li>• Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.</li> <li>• Actitud positiva, vocación de servicio y sensibilidad social.</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez</li> </ul>
<b>Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar el Listado de Estándares de Acreditación para Establecimientos de Salud.</li> <li>2. Implementación de la Normatividad de las Auditorías Clínicas.</li> <li>3. Elaborar, Planificar y Monitorizar los Planes de Auditoría Médica, que conlleven a la mejora continua en salud.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Elaborar, Planificar y Monitorizar el Plan Anual de Gestión de la Calidad, que conlleven a la mejora continua en salud.</li> <li>5. Efectuar acciones o actividades de Auditorías de las Historias Clínicas de Consultorio Externo y Hospitalización.</li> <li>6. Elaborar, Planificar y Monitorizar los Planes de Seguridad en la atención del Paciente, a través de la notificación de eventos adversos que conlleven a la mejora continua en salud</li> <li>7. Presentar informes mensuales de sus actividades y otros a solicitud de la coordinación y/o jefatura.</li> <li>8. Realizar y participar en la capacitación de los servicios asistenciales y personal administrativo en temas de seguridad del paciente, clima organizacional, satisfacción del usuario, auditoria en la calidad de atención y otros que la jefatura designe.</li> <li>9. Participación en los Comités de Gestión del INR.</li> <li>10. Apoyar en la organización y programación de las acciones y actividades de control en el campo de su competencia.</li> <li>11. Otros que solicite el Jefe de la Oficina.</li> </ol>
--	--

CONDICIONES	DETALLE
<b>Unidad orgánica :</b> <b>Lugar de prestación del servicio:</b> <b>Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS</b>	<b>OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>
<b>Duración del Contrato</b>	<b>A partir de la firma del contrato hasta 03 meses.</b>
<b>Remuneración mensual:</b>	<b>\$/ 5,000.00.</b>

**PERFILES DEL PUESTO**

**3. TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA FÍSICA(01)**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia profesional</b>	Experiencia Laboral mayor de 08 años
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Física Haber realizado SERUMS
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Computación e informática. Ingles Nivel básico Formación Base en Reeducción Postural Global Diplomado en la Especialidad
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables</b>	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Medica Declaración Jurada - Anexo 03
<b>Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación inicial en Terapia Física</li> <li>- Atención individual y grupal en Terapia Física</li> <li>- Elaborar informes técnicos de evaluación y avances en la Terapia Física de los pacientes</li> <li>- Participar en las actividades socio recreativas de integración del Departamento.</li> <li>- Participar en las actividades educativas orientadas a los pacientes y sus familiares</li> <li>- Visita domiciliaria según programación</li> <li>- Participar en las actividades de Proyección a la Comunidad programadas por el Departamento.</li> <li>- Otras actividades que le asigne el Jefe de Departamento</li> </ul>
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS</b>	<b>Departamento de Investigación, Docencia y Rehabilitación Integral en Amputados. Quemados y Trastornos Posturales</b>
<b>Duración del Contrato</b>	<b>A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.</b>
<b>Remuneración mensual:</b>	<b>S/. 2,900 de acuerdo al cuadro aprobado.</b>

**PERFILES DEL PUESTO**

**4. TECNOLOGO MEDICO FISICO (01)**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia profesional</b>	Experiencia de trabajo mínimo de no menor a 3 años en actividades de rehabilitación.
<b>Requisitos mínimos Requeridos.</b>	Título Universitario de licenciado en Tecnología Médica. Certificado de SERUM Estudios especializados en el tratamiento de secuelas neuromusculares. Certificado de ser miembro hábil del colegio profesional respectivo.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Estudios DE computación a nivel intermedio. Word, Excel, Power Point. Estudios en rehabilitación neuromuscular.
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables Competencias.</b>	<p>Currículo vitae documentado Copia de DNI vigente Capacidad de trabajar bajo presión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Organizada y metódica.</li> <li>o Capacidad de trabajar en equipo.</li> <li>o Vocación de servicio, compromiso con el trabajo y la Institución.</li> <li>o Buen relacionamiento interpersonal.</li> <li>o Diligente.</li> <li>o Autodidacta y Pro-activa.</li> <li>o Creativa e Innovadora.</li> </ul>
<b>Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de pacientes en el área de Terapia Física.</li> <li>• Aplicar métodos y Técnicas de evaluación y tratamiento especializado.</li> <li>• Participar en charlas educativas a pacientes y familiares.</li> <li>• Emitir informes técnicos de las actividades asistenciales realizadas.</li> <li>• Participar en campañas preventivo promocionales del Dpto.</li> <li>• Realizar evaluaciones de test muscular y test articulares</li> </ul>

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS</b>	<b>DEPARTAMENTO DE LESIONES CENTRALES.</b>
<b>Duración del Contrato</b>	<b>A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.</b>
<b>Remuneración mensual:</b>	<b>S/. 2,900.00 de acuerdo al cuadro aprobado.</b>

**PERFILES DEL PUESTO**

**5. TECNOLOGO MEDICO OCUPACIONAL (01)**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia profesional</b>	Experiencia de trabajo mínimo de no menor a 2 años en actividades de rehabilitación.
<b>Requisitos mínimos Requeridos.</b>	Título Universitario de licenciado en Tecnología Médica. Certificado de SERUM Estudios especializados en el tratamiento de secuelas neuromusculares. Certificado de ser miembro hábil del colegio profesional respectivo. Habilidad Profesional del Colegio de Tecnólogos Médicos
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Estudios DE computación a nivel intermedio. Word, Excel, Power Point. Estudios en rehabilitación neuromuscular.
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables Competencias.</b>	<p>Currículo vitae documentado Copia de DNI vigente Capacidad de trabajar bajo presión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Organizada y metódica.</li> <li>o Capacidad de trabajar en equipo.</li> <li>o Vocación de servicio, compromiso con el trabajo y la Institución.</li> <li>o Buen relacionamiento interpersonal.</li> <li>o Diligente.</li> <li>o Autodidacta y Pro-activa.</li> <li>o Creativa e Innovadora.</li> </ul>
<b>Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de pacientes en el área de Terapia Ocupacional.</li> <li>• Aplicar métodos y Técnicas de evaluación y tratamiento especializado.</li> <li>• Participar en charlas educativas a pacientes y familiares.</li> <li>• Emitir informes técnicos de las actividades asistenciales realizadas.</li> <li>• Participar en campañas preventivo promocionales del Dpto.</li> </ul>

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.</b>	<b>DETALLE</b>
Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	<b>DEPARTAMENTO DE LESIONES CENTRALES.</b>
Duración del Contrato	<b>A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.</b>
Remuneración mensual:	<b>S/. 2,900.00 de acuerdo al cuadro aprobado.</b>

**PERFILES DEL PUESTO**

**6.1 TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN (1)**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia profesional</b>	Experiencia de Trabajo en Áreas de Salud públicas o privadas mínimo 2 años en actividades de rehabilitación.
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Física Haber realizado SERUMS
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables</b>	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Currículum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médica Especialidad en terapia física y rehabilitación.
<b>Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar actividades de tecnología médica en su especialidad.</li> <li>• Emitir informes técnicos de las actividades asistenciales realizadas en los pacientes con secuelas de neuromusculares, esqueléticas y dolor</li> <li>• Participar en campañas preventivo-promocionales de rehabilitación del departamento.</li> <li>• Participar en actividades (charlas) educativas dirigidas a pacientes y sus familiares, así como en las actividades socio-recreativas programadas.</li> <li>• Participar en reuniones clínicas del equipo multidisciplinario.</li> <li>• Otras que le indique el Jefe del Departamento.</li> </ul>

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS</b>	<b>DIDRI-DOLOR</b>
<b>Duración del Contrato</b>	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
<b>Remuneración mensual:</b>	<b>S/. 2,900 de acuerdo al cuadro aprobado.</b>

**PERFILES DEL PUESTO**

**6.2 TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN (1)**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia profesional</b>	Experiencia de Trabajo en Áreas de Salud públicas o privadas mínimo 6 meses en actividades de rehabilitación.
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título Universitario de Licenciado Tecnólogo Médico en Terapia Física Haber realizado SERUMS
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables</b>	Solicitud del Contrato Copia de DNI vigente Curriculum vitae Documentado Certificación de ser miembro hábil del colegio de Tecnología Médica Especialidad en terapia física y rehabilitación.
<b>Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar actividades de tecnología médica en su especialidad.</li> <li>• Emitir informes técnicos de las actividades asistenciales realizadas en los pacientes con secuelas de neuromusculares, esqueléticas y dolor</li> <li>• Participar en campañas preventivo-promocionales de rehabilitación del departamento.</li> <li>• Participar en actividades (charlas) educativas dirigidas a pacientes y sus familiares, así como en las actividades socio-recreativas programadas.</li> <li>• Participar en reuniones clínicas del equipo multidisciplinario.</li> <li>• Otras que le indique el Jefe del Departamento.</li> </ul>

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS</b>	<b>DIDRI-DOLOR</b>
<b>Duración del Contrato</b>	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
<b>Remuneración mensual:</b>	<b>S/. 2,900 de acuerdo al cuadro aprobado.</b>

**PERFILES DEL PUESTO**

**7.1 TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DEL LENGUAJE**

**7.2 TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DEL LENGUAJE (02)**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia Profesional	Experiencia laboral no menor a 1 año Atención a Pacientes con Diferentes Discapacidades de la Comunicación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Grado Académico de Lic. En Tecnología Médica en la Especialidad de Terapia de Lenguaje.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	-Graduado Y Titulado en Tecnología Médica. -Haber realizado el Servicio Rural Urbano Marginal ( SERUM)
Actividades a realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a pacientes con Diferentes Discapacidades de la Comunicación, impartiendo tratamiento de Terapia de Lenguaje.</li> <li>• Actividades Administrativas: Llenado de Partes Diarios, Coordinación</li> <li>• Charlas a los Padres y Pacientes sobre discapacidades de la comunicación.</li> <li>• Confección de Guías, Manuales de Procedimientos en Áreas de competencia.</li> </ul>

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.</b>	<b>DETALLE</b>
Unidad Organice: Lugar de Presentación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN DOCENCIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL DE LA COMUNICACIÓN</b>
Duración del Contrato	<b>A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.</b>
<b>Remuneración Mensual</b>	<b>S/. 2,900.00 de acuerdo al cuadro aprobado.</b>

**PERFILES DEL PUESTO**

**8. PSICÓLOGO (01)**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional.	Experiencia laboral no menor de 1 año.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título y grado académico de Psicología.
Cursos y/o estudios de especialización.	Cursos de capacitación de su competencia de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables y deseables.	Título profesional de Psicólogo (a). Experiencia en manejo conductual de niños. Haber realizado SERUMS.
Actividades a realizar. Características del puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación psicológica, incluye test psicométrico.</li> <li>• Terapia psicológica individual o grupal.</li> <li>• Participación en talleres.</li> <li>• Participación en actividades socio terapéuticas.</li> <li>• Participación en actividades de investigación y formación.</li> <li>• Participación en capacitación de psicólogos externos.</li> <li>• Formulación de informes.</li> <li>• Disposición y habilidad para tratar con niños con discapacidades múltiples y sus familias, para trabajar en equipo y actitud positiva, vocación de servicio y sensibilidad social.</li> </ul> <p><u>Turno:</u> tardes y sábados en la mañana.</p>
CONDICIONES ESENCIALES DEL TRABAJO.	DETALLE
Unidad orgánica:	<b>DPTO. INVESTIGACIÓN DOCENCIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL DEL DESARROLLO PSICOMOTOR</b>
Lugar de prestación del servicio.	Av. Defensores del Morro (Ex. Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS
Duración del Contrato	<b>A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con Posibilidad a renovación.</b>
Remuneración mensual:	<b>S/. 2,900.00 de acuerdo al cuadro aprobado.</b>

**PERFILES DEL PUESTO**

**9. TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DEL LENGUAJE (01)**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia Profesional	Experiencia profesional de al menos 01 año en atención a pacientes con trastorno del lenguaje.  Experiencia profesional en atención al paciente con retardo mental.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título Universitario de Licenciada en Tecnología Médica en terapia del lenguaje.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualizaciones afines a su especialidad de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables	-Graduado Y Titulado en Tecnología Médica. -Haber realizado el Servicio Rural Urbano Marginal ( SERUMS)
Actividades a realizar Características del puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a pacientes con Diferentes Discapacidades de la Comunicación, impartiendoles tratamiento de Terapia de Lenguaje.</li> <li>• Actividades Administrativas: Llenado de Partes Diarios, Coordinación</li> <li>• Charlas a los Padres y Pacientes sobre discapacidades de la comunicación.</li> <li>• Confección de Guías, Manuales de Procedimientos en Áreas de competencia.</li> <li>• Turno Tarde.</li> </ul>

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.</b>	<b>DETALLE</b>
Unidad Organice: Lugar de Presentación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	<b>DPTO. DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y REHABILITACION DIDRIDIAS</b>
Duración del Contrato	<b>A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.</b>
<b>Remuneración Mensual</b>	<b>S/. 2,900.00 de acuerdo al cuadro aprobado.</b>

**PERFILES DEL PUESTO**

**10. PSICÓLOGO (01)**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia profesional.	Experiencia laboral no menor de 3 años.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título y grado académico de Psicología.
Cursos y/o estudios de especialización.	Cursos de capacitación de su competencia de los últimos 05 años.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables y deseables.	Título profesional de Psicólogo (a). Haber realizado SERUMS
Actividades a realizar. Características del puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de pacientes en el área de Psicología.</li> <li>• Aplicar métodos y Técnicas de evaluación y tratamiento especializado.</li> <li>• Participar en charlas educativas a pacientes y familiares.</li> <li>• Emitir informes técnicos de las actividades asistenciales realizadas.</li> <li>• Participar en campañas preventivo promocionales del Dpto.</li> </ul>
CONDICIONES ESENCIALES DEL TRABAJO.	DETALLE
Unidad orgánica:	<b>DEPARTAMENTO DE LESIONES CENTRALES. De la Dirección Ejecutiva de Investigación Docencia y Rehabilitación integral en Funciones MOTORAS.</b>
Lugar de prestación del servicio.	Av. Defensores del Morro (Ex. Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS
Duración del Contrato	<b>A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con Posibilidad a renovación.</b>
Remuneración mensual:	<b>S/. 2,900.00 de acuerdo al cuadro aprobado.</b>

**PERFILES DEL PUESTO**

**11. LICENCIADA EN ENFERMERIA (01)**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No menor de 01 año</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Título de Licenciada en Enfermería a nombre de la Nación.</li> <li>➤ Copia de Resolución de SERUMS.</li> <li>➤ Constancia de Colegiatura del Colegio de Enfermeros.</li> <li>➤ Constancia de Habilidad Profesional</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Contar con cursos de capacitación según su competencia.</li> <li>-Tener conocimientos y manejo de Ofimática.</li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Capacidad para aplicar los conocimientos en el cuidado del Paciente.</li> <li>-Capacidad para utilizar la tecnología de la información y la Comunicación.</li> <li>-Capacidad de brindar satisfactoriamente la atención para aliviar las necesidades básicas del paciente.</li> <li>-Ser capaz de velar por la seguridad física y Psíquica del Paciente.</li> </ul>
<b>Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Atención a pacientes según su competencia en terapias, consulta externa y/o hospitalización.</li> <li>-Orientación a pacientes para la continuidad de la atención.</li> <li>-Organizar y/o preparar equipos a utilizarse en la atención del paciente.</li> <li>-Llevar el control de equipos</li> <li>-Control de signos vitales</li> </ul>
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS</b>	<b>Departamento de Enfermería</b>
<b>Duración del Contrato</b>	<b>A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.</b>
<b>Remuneración mensual:</b>	<b>S/. 2,900.00 de acuerdo al cuadro aprobado.</b>

**PERFILES DEL PUESTO**

**12. TECNICA EN ENFERMERIA (01)**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia profesional</b>	➤ No menor de 02 años
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	➤ Título de Técnico de Enfermería Otorgado por un Instituto Superior Tecnológico.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	-Contar con cursos de capacitación según su competencia. -Tener conocimientos y manejo de Ofimática.
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables</b>	-Capacidad para aplicar los conocimientos en el cuidado del Paciente. -Capacidad para utilizar la tecnología de la información y la Comunicación. -Capacidad de brindar satisfactoriamente la atención para aliviar las necesidades básicas del paciente. -Ser capaz de velar por la seguridad física y Psíquica del Paciente.
<b>Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo</b>	-Atención a pacientes según su competencia en terapias, consulta externa y/o hospitalización. -Orientación a pacientes para la continuidad de la atención. -Organizar y/o preparar equipos a utilizarse en la atención del paciente. -Llevar el control de equipos -Control de signos vitales, recojo de ropa de hospitalización
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.	DETALLE
<b>Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS</b>	<b>Departamento de Enfermería</b>
<b>Duración del Contrato</b>	<b>A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.</b>
<b>Remuneración mensual:</b>	<b>S/. 2,300.00 de acuerdo al cuadro aprobado.</b>

**PERFILES DEL PUESTO**

**13. PROFESIONAL DE LA SALUD Y/O PROFESIONAL ADMINISTRATIVO (01).**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 años en el sector público o privado, mínimo.</li> <li>• 01 año en el área de docencia y/o capacitación.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. En Obstetricia, Lic. En Enfermería, Lic. En Psicología, Lic. En Trabajo Social, Lic. En Educación, Lic. En Administración,</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios en capacitación y/o docencia.</li> <li>• Conocimiento de la normatividad de la formación en pre y post grado de las profesiones de la salud.</li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables</b>	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional.</li> <li>• Constancia de haber realizado SERUMS (de corresponder).</li> <li>• Habilitación profesional del Colegio Profesional correspondiente.</li> </ul> <p>Requisitos deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idioma ingles.</li> <li>• Ofimática básica.</li> </ul>
<b>Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y evaluación de las acciones de docencia tanto en post grado como en pre grado.</li> <li>• Coordinación logística administrativa de los procesos de docencia.</li> <li>• Apoyo en la actualización de los programas de rotación de pre y post grado.</li> <li>• Monitoreo de los indicadores de docencia.</li> <li>• Formulación, seguimiento y evaluación de planes y presupuesto de las acciones de investigación.</li> <li>• Gestión de convenios específicos de cooperación docente asistencial.</li> </ul>

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_ - Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS</b>	<b>Oficina Ejecutiva de Apoyo a la investigación y Docencia Especializada, Equipo de Docencia.</b>
<b>Duración del Contrato</b>	<b>A partir de la firma del contrato hasta 03 meses.</b>
<b>Remuneración mensual:</b>	<b>S/. 2,900.00</b>

**PERFILES DEL PUESTO**

**14. AUXILIAR ADMINISTRATIVO (01)**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar por lo menos 3 años en Área de Salud en la labor administrativa.</li> <li>• Técnica en digitación</li> <li>• Trámite documentario</li> <li>• Digitación formato único de atención (SIS), Digitación de los HIS</li> <li>• Atención al público, programación de citas</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Win office system 2003 nivel intermedio</li> <li>• Técnica en Enfermería(título)</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computación e informática laboral</li> <li>• Manejo de base de datos Access y SQL</li> <li>• Actualización en Microsoft office 2010</li> <li>• Técnica en digitación acelerada</li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.</li> <li>• Actitud positiva, vocación de servicio y sensibilidad social.</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez</li> <li>• solicitud de contrato ( formato portal del INR)</li> <li>• Curriculum vitae documentado.</li> <li>• Copia de DNI vigente</li> <li>• Declaración jurada (anexo 3 directiva administrativa).</li> </ul>
<b>Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar el ingreso de Información de manera correcta, completa y oportuna para el DIDRIDP</li> <li>• Realizar la recepción y tipeo de los informes médicos, certificados de discapacidad u otros informes que requiera servicio médico y la Jefatura del DIDRIDP</li> <li>• Realizar la plantilla de programación de los servicios médicos y de terapias del DIDRIDP</li> <li>• Realizar el tipeo de Nota informativas y demás documentos para el DIDRIDP</li> <li>• Elaborar y presentar informes sencillos y oportunos, ordinario o extraordinario solicitado por su jefe inmediato.</li> <li>• Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado, así como los equipos informáticos, a su cargo.</li> <li>• Mantener el archivo técnico documentario de su área.</li> <li>• Velar por la seguridad y conservación de documentos del Equipo.</li> <li>• Efectuar labores administrativas de fotocopiado, digitación, siguiendo indicaciones de su jefe inmediato.</li> <li>• Efectuar reproducción de copias fotostáticas, impresiones.</li> <li>• Apoyar en la distribución de la documentación</li> <li>• Otros documentos según requiera el DIDRIDP</li> </ul>
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.</b>	<b>DETALLE</b>
Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	<b>DPTO. INVESTIGACIÓN DOCENCIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL DEL DESARROLLO PSICOMOTOR</b>
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.

Remuneración mensual:	<b>S/. 1,900.00</b>
-----------------------	---------------------

**PERFILES DEL PUESTO**

**15. AUXILIAR ADMINISTRATIVO (01)**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar por lo menos 6 meses en Área de Salud en la labor administrativa.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Win office system 2003 nivel intermedio</li> <li>• Computación e informática laboral 2012</li> <li>• Técnica en Enfermería(titulo)</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computación e informática laboral</li> <li>• Manejo de base de datos Access y SQL</li> <li>• Actualización en Microsoft office 2010</li> <li>• Técnica en digitación acelerada</li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.</li> <li>• Actitud positiva, vocación de servicio y sensibilidad social.</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez</li> <li>• solicitud de contrato ( formato portal del INR)</li> <li>• Curriculum vitae documentado.</li> <li>• Copia de DNI vigente</li> <li>• Declaración jurada (anexo 3 directiva administrativa.</li> </ul>
<b>Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar el ingreso de Información de manera correcta, completa y oportuna para el DEIDRIFMOTORAS</li> <li>• Realizar la recepción y tipeo de los informes médicos, certificados de discapacidad u otros informes que requiera servicio médico y la Jefatura del DEIDRIFMOTORAS</li> <li>• Realizar la plantilla de programación de los servicios médicos y de terapias del DEIDRIFMOTORAS</li> <li>• Realizar el tipeo de Nota informativas y demás documentos para el DEIDRIFMOTORAS</li> <li>• Elaborar y presentar informes sencillos y oportunos, ordinario o extraordinario solicitado por su jefe inmediato.</li> <li>• Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado, así como los equipos informáticos, a su cargo.</li> <li>• Mantener el archivo documentario de su área.</li> <li>• Velar por la seguridad y conservación de documentos del Equipo.</li> <li>• Efectuar labores administrativas de fotocopiado, digitación, siguiendo indicaciones de su jefe inmediato.</li> <li>• Efectuar reproducción de copias fotostáticas, impresiones.</li> <li>• Apoyar en la distribución de la documentación</li> <li>• Otros documentos según requiera el DEIDRIFMOTORAS</li> </ul>
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.</b>	<b>DETALLE</b>
Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INVESTIGACIÓN DOCENCIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL EN FUNCIONES MOTORAS</b>
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta 03 meses con posibilidad a renovación.
Remuneración mensual:	<b>S/. 1,900.00</b>

**PERFILES DEL PUESTO**

**16. CONTADOR PUBLICO (01)**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia de trabajo relacionado con la especialidad dos (02) años en el Ministerio de Salud y experiencia de desarrollo profesional en Sociedades de Auditoría o Entidades Privadas</li> <li>- Experiencia en trabajos efectuados bajo presión</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Contador Público</li> <li>- Con especialidad en auditoría financiera de preferencia</li> <li>- Habilitación profesional vigente</li> <li>- Colegiado en el Colegio de Contadores Públicos del Perú</li> <li>- De tener Maestría se considere 5 puntos</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos de actualizaciones a fines a su especialidad de los últimos 05 años en la especialidad de Auditoría; sea pública o privada</li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables</b>	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional.</li> <li>• Habilitación profesional del Colegio Profesional correspondiente.</li> </ul> <p>Requisitos deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idioma ingles.</li> <li>• Ofimática básica.</li> </ul>
<b>Actividades a Realizar Características del puesto y / o cargo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Elaboración del Plan, Programas de Auditoria a efectuarse en relación específica al tipo de auditoría a realizarse.</li> <li>2) Elaboración de papeles de trabajo en archivos especiales de auditoría</li> <li>3) Elaboración de Comunicación de Hallazgos de auditoria a efectuar al personal auditado, para que presenten pruebas de descargos con derecho a defensa y sustento de lo observado en la auditoría que se realice.</li> <li>4) Entrega de Comunicación de Hallazgo de auditoría al personal auditado en la Entidad</li> <li>5) Participar en el estudio y evaluación de pruebas de descargos presentados por los órganos auditados</li> </ol>

	<p>6) Participar en la redacción de informes técnico, adjuntando las pruebas y evidencias relacionadas con las auditorías practicadas</p> <p>7) Programar, coordinar y ejecutar las auditorias y/o exámenes especiales que se encuentran en proyectos de ejecución y/o ejecutándose</p> <p>8) Experiencia de trabajo en equipo de trabajo Comisión de Auditoría</p> <p>9) Formular informes finales de las auditorias acciones y actividades de control ejecutas</p> <p>10) Elaboración y formulación de recomendaciones en informes.</p> <p>11) Otras que indique la Jefatura.</p>
--	---

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>
--

CONDICIONES	DETALLE
Unidad orgánica : Lugar de prestación del servicio Av. Defensores del Morro (Ex_- Huaylas) N° 213-215 CHORRILLOS	<b>Oficina de Control Institucional</b>
<b>Duración del Contrato</b>	<b>A partir de la firma del contrato hasta 03 meses.</b>
<b>Remuneración mensual:</b>	<b>S/. 4,000.00</b>

## 6.- FORMA DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Los interesados deberán de presentar los documentos, solicitados adjuntando su Currículo Vitae documentado y los formatos siguientes:

- 1.- Etiqueta de presentación (deberá de ser llenada y firmada donde corresponda)
- 2.- Ficha Actualizada del RUC emitido por la SUNAT o consulta del RUC por internet acreditando Estado Activo y condición Habido
- 3.- Anexo N° 1 FICHA CURRICULAR deberá de ser llenada y firmada donde corresponde
- 4.- Declaración Jurada de no tener impedimento legal para trabajar en el sector público y de no tener parientes en el INR deberá ser llenada y firmada donde corresponda
- 5.- Declaración Jurada de no tener parientes en el INR deberá de ser llenada y Firmada donde corresponda
- 6.- Copia simple del documento de Identidad - DNI (vigente y legible)

En un sobre cerrado con el rotulado que se indica, debidamente foliado (de atrás para adelante serán presentados en la Oficina de Recursos Humanos del Instituto ubicado en la Av. Defensores del Morro cuadra dos S/N. Chorrillos de 09:00 a 12:00 horas

**EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN EL NUMERAL 6 SERA DESCALIFICADO.**

### OTROS:

- Los postulantes a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de Selección CAS vigente, de encontrarse duplicidad de inscripción no se le admitirá en ninguno.
- Los postulantes que presenten documentos falsos y/o adulterados, así como la falsedad en las Declaraciones Juradas presentadas en el Proceso de Selección será causal de anulación de la participación o resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales a que hubiere lugar.

## 7.- DESCRIPCION DE LAS ETAPAS DEL PROCESO

**Las etapas del presente proceso de selección serán:**

**Preparatoria** : Constituida por el presente documento.

**Convocatoria** : Se realizará a través de la Página Web y/o en el periódico Mural del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" AMISTAD PERU-JAPON Oficina de Personal, en el horario Establecido En el numeral anterior.  
Y en el CIL Ministerio de Trabajo 10 días antes de presentar los documentos.

La evaluación y selección se realizara por etapas y de acuerdo al siguiente procedimiento:

Primera Etapa: EVALUACION CURRICULAR

La Evaluación Curricular se realizará sobre la base de la información presentada en el currículo vitae documentado y su registro en la (hoja de vida CAS ANEXO 1), demostrado mediante contratos o constancias la experiencia laboral y el conocimiento obtenido. En el que se puede elaborar el periodo laboral declarado.

Asimismo la formación académica se acredita mediante certificados o constancias que demuestren fehacientemente la capacitación obtenida.

EL Comité de Selección se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los documentos presentados en caso existiera observaciones que ameriten ser confirmadas

Se procederá a la calificación de los requisitos complementarios, formación académica, experiencia laboral y otros relacionados al perfil de puestos que se solicita para cada cargo, se aplicaran para tal efecto los factores de EVALUACION CURRICULAR (ANEXO N° 2) adjunto al presente de acuerdo al puesto y/o cargo a convocar, siendo el puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal 30 puntos. La Calificación dependerá del cumplimiento o no del perfil del puesto requerido. El resultado de esta evaluación (mediante la calificación de APTO o NO APTO) se publicará en la página web institucional. Si el postulante es calificado como APTO se le asignará un puntaje, el cual se promediará para el puntaje final. La información consignada en la ficha curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es responsable de la veracidad de la información que se presenta y se somete al proceso de fiscalización posterior que realice el Instituto Nacional de Rehabilitación.

Segunda Etapa: ENTREVISTA.

Se utilizará el formulario de EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL, (Anexo N° 3) y la calificación será de acuerdo a los Factores de Evaluación allí contenidos, el puntaje será entre cero (0) a sesenta (60) puntos. La Nota mínima aprobatoria será equivalente a 35 puntos siendo este el promedio de todos los evaluadores. (3).  
Para la entrevista personal deberá presentar obligatoriamente su DNI.

## **8.- DE LA INSCRIPCION DE LAS ETAPAS DEL PROCESO**

De conformidad con lo dispuesto por la legislación nacional, el INR otorgará bonificaciones sobre el puntaje obtenido en la entrevista así como en el puntaje final a los postulantes que hayan superado todas las etapas del presente proceso de selección.

### **Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas.**

La comisión otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2012-SERVIR/PE, en la que se establecen criterios para asignar una bonificación en Concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública en beneficio del personal licenciado de las fuerzas armadas, el postulante que lo haya indicado en su Ficha curricular (anexo N° 01) y haya adjuntado en su currículo vitae Copia simple del documento oficial emitido por la Autoridad competente que acredite su condición de Licenciado (en la etapa de la entrevista).

### **Bonificación por Discapacidad.**

La Comisión otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total. Al postulante que lo haya indicado en su Ficha Curricular (Anexo N° 1) y acredite dicha condición obligatoriamente con copia simple del carne de discapacidad emitido por CONADIS (en la etapa de la entrevista).

## **DEL PUNTAJE TOTAL Y PUNTAJE FINAL EN CASO DE BONIFICACIONES.**

Puntaje Total (PT) Es el puntaje obtenido de las etapas de la evaluación curricular (P1) con la aplicación de la ponderación correspondiente, y de ser el caso, la bonificación por ser personal licenciado de las fuerzas armadas.

$$PT = (P1) + (P2) + 10\%(P3).$$

Puntaje Final (PF) Es el puntaje total con la aplicación de la ponderación correspondiente y de ser el caso, la Bonificación por Discapacidad.

$$PF = (PT + 15\%(PT)).$$

## 9.- PUBLICACION DE RESULTADO FINAL DEL PROCESO.

El Comité de selección CAS redactará un Acta en la que consigne los resultados finales del proceso de Selección CAS, para lo cual se aplica el promedio ponderado de las notas obtenidas por el postulante APTO en cada una de las etapas (puntaje de Evaluación de la Ficha curricular y entrevista. Los pesos específicos para los fines de la ponderación son los siguientes.

<b>EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>:</b>	<b>40 %</b>
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>:</b>	<b>60 %</b>

Se precisa que el puntaje final mínimo probatorio del proceso será de SESENTA Y CINCO (65) PUNTOS a 100 PUNTOS. En caso de producirse algún empate en el resultado final se adjudicará el servicio al postulante que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación curricular

El resultado del proceso de selección se publicará en la página Web del INR: [www.inr-gob.pe](http://www.inr-gob.pe) sección CONCURSO CAS y en un lugar visible del acceso público del local institucional sito en los defensores del Morro Cuadra 2 s/n Distrito de Chorrillos (ex prolongación Huaylas).

Los postulantes no ganadores, pero que alcancen el puntaje mínimo aprobatorio, tendrán la condición de Elegibles en orden de mérito, por un lapso de 6 meses.

El Comité de Selección CAS, una vez culminado el proceso entregará la documentación de sustento a la Oficina de Personal de la Oficina Ejecutiva de Administración el primer día hábil siguiente de la publicación de los resultados finales, a fin de que se proceda a la suscripción de los contratos, dentro de los cinco (05) días hábiles de la publicación de los mismos.

No se devolverá la documentación entregada por los postulantes calificados, por formar parte del expediente del presente proceso de selección.

Cualquier controversia o interpretación a las Bases que se suscite o se requiera durante el proceso de selección, será resuelta por la Comisión de Selección CAS.

Las personas que resulten ganadores y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán presentar su carta de renuncia o resolución de vínculo contractual al momento de la suscripción del contrato.

## 10. DESCRIPCION DE LAS ETAPAS DEL PROCESO

### DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos o no cumple con presentar los documentos obligatorios.
- Cuando cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad De la entidad.

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.

- Otras debidamente justificadas.

#### RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- Cuando el postulante no presente la Carta de renuncia en la que solicite al Área de Recursos Humanos, de la institución que actualmente labora, dar de baja su registro en el módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF.
- Cuando durante la prestación del servicio, se detecte a través del aplicativo antes mencionado, que tiene vínculo vigente con otra entidad del Estado.
- Cuando se verifique, durante la prestación del servicio, documentación fraudulenta presentada en la hoja de vida para su participación en el proceso.

#### 11- VERIFICACION DE DOCUMENTOS.

El ganador del concurso CAS está **OBLIGADO A EXHIBIR SUS DOCUMENTOS ORIGINALES A SOLO REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD BAJO APERCIBIMIENTO DE NO SUSCRIBIR EL CONTRATO O DE ANULAR EL CONTRATO EN CASO DE QUE ESTE SE HAYA SUSCRITO**. En caso de no contar con el documento original abstenerse de presentarse a suscribir el contrato dado que se dará por descalificado.

  
COMISIÓN EVALUADORA DE CONTRATACIONES  
ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS



