

En la página cuatro (4), por error material se omitió un párrafo, que a la letra

“Dice”:

8. DEL CONCURSO

- El Cronograma del Concurso de Provisión Abierto es parte integrante de las presentes Bases. Se publicará en el Sistema de Difusión de ofertas Laborales y Practics del Sector Publico: www.servir.gob.pe - Link Empleos y Practicas en el Estado y el Servicio Nacional del Empleo: WWW.empleosperu.gob.pe – Link Vacantes Publicas; así como, en la página web institucional y en el Panel de la Oficina de Personal.

- Los expedientes presentados por los postulantes serán sometidos a una primera revisión por la Comisión, para verificar si cumplen con la documentación mínima que sustente su postulación a la plaza que solicita (Requisitos mínimos). En caso que no cumpla con los requisitos mínimos, se le declarará NO APTO y quedará eliminado del proceso. Los expedientes de los postulantes APTOS pasarán a la evaluación curricular.
- Requisitos Mínimos:

Profesionales de la Salud:

- Título Profesional
- Colegiatura del ente correspondiente
- Título de especialista
- Constancia de habilidad vigente a la fecha de la inscripción.
- Resolución Directoral de término de SERUMS

- Requisitos Mínimos

Técnico Asistencial (Enfermería):

- Título a Nombre de la Nación (estudios de tres años).
- Alguna experiencia desempeñando funciones similares

- Requisitos Mínimos

Profesional Administrativo:

- Título Profesional Univeristario en Ciencias Administrativas, económicas, contables o carrera afines.
- Certificado de Ofimática (Word, Excel) intermedio, o similares.

- Requisitos Mínimos

Técnico administrativo:

- Título a Nombre de la Nación (estudios de tres años).
- Certificado de Ofimática (Word, Excel) intermedio, o similares.

- Requisitos Mínimos

Asistente Ejecutivo:

- Título de Instituto Superior de Secretaria Ejecutiva.
- Certificado de Ofimática (Word, Excel) intermedio, o similares.

Debe Decir :

8. DEL CONCURSO

- El Cronograma del Concurso de Provisión Abierto es parte integrante de las presentes Bases. Se publicará en el Sistema de Difusión de ofertas Laborales y Practics del Sector Publico: www.servir.gob.pe - Link Empleos y Practicas en el Estado y el Servicio Nacional del Empleo: WWW.empleosperu.gob.pe – Link Vacantes Publicas; así como, en la página web institucional y en el Panel de la Oficina de Personal.

- Los expedientes presentados por los postulantes serán sometidos a una primera revisión por la Comisión, para verificar si cumplen con la documentación mínima que sustente su postulación a la plaza que solicita (Requisitos mínimos). En caso que no cumpla con los requisitos mínimos, se le declarará NO APTO y quedará eliminado del proceso. Los expedientes de los postulantes APTOS pasarán a la evaluación curricular.

- **Requisitos Mínimos:**

Profesionales de la Salud:

- Título Profesional
- Colegiatura del ente correspondiente
- Título de especialista
- Constancia de habilidad vigente a la fecha de la inscripción.
- Resolución Directoral de término de SERUMS
- **Debiendo Declarar y firmar en los Anexos 04,05, 06,07,08 y 09.**

- **Requisitos Mínimos**

Técnico Asistencial (Enfermería):

- Título a Nombre de la Nación (estudios de tres años).
- Alguna experiencia desempeñando funciones similares
- **Debiendo Declarar y firmar en los Anexos 04,05, 06,07,08 y 09**

- **Requisitos Mínimos**

Profesional Administrativo:

- Título Profesional Univeristario en Ciencias Administrativas, económicas, contables o carrera afines.
- Certificado de Ofimática (Word, Excel) intermedio, o similares.
- **Debiendo Declarar y firmar en los Anexos 04,05, 06,07,08 y 09**

- **Requisitos Mínimos**

Técnico administrativo:

- Título a Nombre de la Nación (estudios de tres años).
- Certificado de Ofimática (Word, Excel) intermedio, o similares.
- **Debiendo Declarar y firmar en los Anexos 04, 05, 06,07,08 y 09**

- **Requisitos Mínimos**

Asistente Ejecutivo:

- Título de Instituto Superior de Secretaria Ejecutiva.
- Certificado de Ofimática (Word, Excel) intermedio, o similares.
- **Debiendo Declarar y firmar en los Anexos 04, 05, 06,07,08 y 09**